

- муниципальный служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.

использование информации

Муниципальный служащий:

- может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;
- обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;
- обязан принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами, при эксплуатации информационных систем персональных данных;
- не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;
- не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;
- не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности.



Администрация
Находкинского
городского округа



СООБЩИТЬ О ФАКТЕ КОРРУПЦИИ

РЕКОМЕНДАЦИИ
РЕКОМЕНДАЦИИ

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ
В СИТУАЦИИ
КОРРУПЦИОННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения

1 Если Вам предлагают взятку



- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

2 Угроза жизни и здоровью

Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью муниципального служащего или членам его семьи рекомендуется:

- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю;
- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность

- угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;
- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон.

3 Конфликты интересов

- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;
- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

интересы вне муниципальной службы

- муниципальный служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с муниципальной службой, а также если они могут привести к конфликту интересов;
- муниципальный служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне муниципальной службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.

участие в политической деятельности

- с учетом соблюдения своих конституционных прав муниципальный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.

злоупотребление служебным положением

- муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;
- муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

использование служебного положения и имущества

- муниципальный служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;