



**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

29 мая 2018 г.

№ 034

**Об утверждении типовой формы Соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся (муниципальным) учреждением.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Находкинского городского округа в разделе «Финансы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа

Н.В. Яковлева

УТВЕРЖДЕНА

Приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 29.05.2018 г.
№ 034

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
субсидий некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа) которому как получателю средств бюджета Находкинского городского округа в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице

(наименование должности руководителя ГРБС)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа

от «__» _____ 20__ г. «_____»

(наименование постановления администрации Находкинского городского округа,

регулирующего предоставление из бюджета Находкинского городского округа субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Находкинского городского округа в 20__ году субсидии на: _____ (далее - Субсидия);

(указание цели(ей) предоставления субсидии) <1>

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Находкинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, <2> в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в адрес ГРБС документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до "__" _____ 20__ г., в том числе:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии <3>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки (периодичность), установленные Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. На лицевой счет, открытый в _____ для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.2. На расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются

средства бюджета Находкинского городского округа, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. При соблюдении Получателем условий предоставления субсидии обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке, установленном настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать смету расходования целевых средств на ____ год;

4.1.5. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>;

4.1.6. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения ГРБС обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение ____ рабочих дней со дня принятия ГРБС решения о возмещении убытков. Указанное решение принимается ГРБС в течение ____ рабочих дней после рассмотрения представленного Получателем требования о возмещении убытков и обосновывающих документов <5>;

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии (ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать в Соглашении показатели результативности), указанных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.9. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Находкинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей

результативности предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии (ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать в Соглашении показатели результативности), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий;

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. В случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии,

за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. Обеспечивать достижение показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии (ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать в Соглашении показатели результативности);

4.3.6. Соблюдать положение о запрете на расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке <5>;

4.3.7. Представлять ГРБС:

4.3.7.1. _____ не позднее _____ числа месяца, (указывается периодичность) следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, год), отчет о расходах

Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.3.7.2. _____ не позднее _____ числа месяца, (указывается периодичность) следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, год), отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет Находкинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Возвращать в бюджет Находкинского городского округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный ГРБС в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета

Находкинского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <5>;

4.3.14. В случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) на оказание общественно полезных услуг информация об общественно полезной услуге указывается в приложении N __, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к ГРБС за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № __ к настоящему Соглашению <8>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Получатель Субсидии согласен на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение заключается на 1 год и вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии с целью оказания общественно полезных услуг.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
----------------------	----------------------	--

9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя ГРБС	Наименование должности руководителя Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> - указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<2> - указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> - указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - пункт предусматривается, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать в Соглашении показатели результативности. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги.

<5> - предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<6> - в приложении № 2 указываются показатели результативности, установленные: Порядком предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать в Соглашении показатели результативности).

<7> - в случае, если Порядком предоставления Субсидии не установлена иная форма отчета.

<8> - предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия ГРБС как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

Приложение № 1

типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной приказом финансового управления от 29.05.2018 № 034

Информация об общественно полезной услуге (Изменения в информацию об общественно полезной услуге)

1. Наименование общественно полезной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной Услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги	Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги
	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	наименование показателя <2>	единица измерения наимен код по	
					20__ год (очередной финансовый год)

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> - указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> - заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг.

Приложение № 2

типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной приказом финансового управления от 29.05.2018 № 034

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(Изменения в график перечисления Субсидии) <*>

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " 20 __ г.		
						- до " __ " 20 __ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " 20 __ г.		

												- до " __ " __ 20 __ г.				
												Итого по КБК				
2	Наименование проекта (мероприятия) 2															

Приложение № 3

типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Находкинского
городского округа субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной
приказом финансового
управления
от 29.05.2018 № 034

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя <*>	Наименование проекта (мероприятия) <*>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

<*> - в случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<*> - заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4

типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной приказом финансового управления от 29.05.2018 № 034

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <*>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 3 к соглашению.

<*> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 5 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5

типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Находкинского
городского округа субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной
приказом финансового
управления
от 29.05.2018 № 034

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

О Т Ч Е Т о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г. <*>

Наименование Получателя _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код направления расходования Субсидии	Сумма		
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3		4
Остаток субсидии на начало года, всего:				
в том числе:				
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в краевой бюджет				
Поступило средств Субсидии, всего:				

в том числе: из краевого бюджета				
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии				
Выплаты по расходам, всего:				
в том числе: Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:				
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего				
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:				
из них:				
Иные выплаты, всего:				
из них:				
Возвращено в краевой бюджет, всего:				
в том числе: израсходованных не по целевому назначению				

в результате применения штрафных санкций				
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:				
в том числе: требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в краевой бюджет				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> - настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 6

типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной приказом финансового управления от 29.05.2018 № 034

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты (при необходимости)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)	
						Всего перечислено	Израсходовано Получателем			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 7

типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Находкинского
городского округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной
приказом финансового управления

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <*>

г. _____

(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица) действующего на
основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за
исключением муниципального учреждения),
с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица – потребителя общественно полезной услуги) проживающий(ая) по
адресу: _____,

(адрес места жительства физического лица -
потребителя общественно полезной услуги)
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <***>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного
представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____,
(наименования(е)) общественно
полезных(ой) услуг(и) (далее - Услуга)

а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта,
в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. <***>.

2. Порядок оказания Услуги <***>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об

условиях предоставления;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей _____ в

(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует о полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
-------------	--

Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место жительства:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<*> - данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<*> - заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<***> - заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Приложение № 8

типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Находкинского
городского округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной
приказом финансового управления
от 29.05.2018 № 034

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из
бюджета Находкинского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного
соглашения (договора))

№ _____

(номер дополнительного
соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского
городского округа) которому как получателю средств бюджета Находкинского
городского округа в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, именуемый в дальнейшем
«ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <*>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова « _____ »

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

заменить словами « _____ »;

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>;

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить
Словами» в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами
«в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова "приложении № __ «заменить словами «приложении
№ __»;

1.5.3. В пункте 4.1.7 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.4. В пункте 4.1.10:

1.5.4.1. Слова "приложению № ____ «заменить словами «приложению № ____»;

1.5.4.2. Слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.6. В пункте 4.3.7.1 слова «не позднее ____ числа месяца» заменить словами «не позднее ____ числа месяца»;

1.5.7. В пункте 4.3.7.2 слова «не позднее ____ числа месяца» заменить словами «не позднее ____ числа месяца»;

1.5.8. В пункте 4.3.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. В пункте 4.3.10 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.10. В пункте 4.3.11 слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. В разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению № ____» заменить словами "приложению № ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС	Наименование Получателя	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	
ИНН/КПП	ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	

1.9. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя
_____/_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<*> - указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<*> - указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.