



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

25 февраля 2019 г.

№ 019

**О порядке составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Находкинского городского округа в текущем
финансовом году**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году.

2. Главным администраторам доходов бюджета Находкинского городского округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям бюджетных средств Находкинского городского округа:

2.1. При формировании прогнозных показателей кассового плана исходить из принципа равномерного освоения бюджетных средств в течение финансового года.

2.2. Повысить ответственность за соблюдение показателей кассового плана, обеспечивая, при необходимости, своевременное и обоснованное уточнение его показателей.

2.3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью поступлений администрируемых ими платежей в бюджет и обеспечивать результативность использования бюджетных средств, не допуская возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.4. Предоставлять в финансовое управление администрации Находкинского городского округа сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 19.12.2008 г. № 37 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа».

4. Отделу планирования бюджета (Давыдова) и отделу прогнозирования доходов бюджета (Леськив) в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа довести его до сведения главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета.

5. Главному специалисту Финансового управления Петрунько Л.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Финансы».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



Г.Е. Большакова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от «25» февраля 2019 года
№ 019

П О Р Я Д О К **составления и ведения кассового плана** **исполнения бюджета Находкинского** **городского округа в текущем финансовом году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила:

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения);

утверждения и доведения до участников процесса прогнозирования предельного объема денежных обязательств для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета Находкинского городского округа по расходам (далее - Предельные объемы финансирования).

При организации исполнения бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств, являющийся предельным объемом денежных средств, возможным к использованию на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Кассовый план представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет Находкинского городского округа и кассовых выплат из бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых поступлений в бюджет Находкинского городского округа формируется, исходя из общего объема доходов, утвержденных решением Думы Находкинского городского округа о бюджете Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

Прогноз кассовых выплат из бюджета Находкинского городского округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется участниками процесса прогнозирования с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

На основе кассового плана финансовое управление администрации Находкинского городского округа (далее – финансовое управление) организует исполнение бюджета Находкинского городского округа, управляет средствами на едином счете бюджета Находкинского городского округа, прогнозирует сроки наступления в определенный месяц текущего финансового года недостаточности денежных средств на едином счете бюджета Находкинского городского округа для осуществления кассовых выплат из бюджета Находкинского городского округа (далее - временный кассовый разрыв), обеспечивает оптимальные сроки привлечения в бюджет Находкинского городского округа и возврата заемных средств.

Кассовый план включает:

кассовый план исполнения бюджета Находкинского городского округа на текущий финансовый год с помесечной разбивкой;

кассовый план исполнения бюджета Находкинского городского округа на текущий месяц.

1.3. Финансовое управление осуществляет составление и ведение кассового плана в программных комплексах финансового управления, предназначенных для автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа данных, на основании Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом имеющейся в финансовом управлении информации об операциях по

управлению остатками средств на едином счете бюджета Находкинского городского округа (далее - информация о состоянии счета), о кассовом исполнении бюджета Находкинского городского округа, показателях Решения о бюджете, сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа с учетом изменений (далее - утвержденный объем бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств с применением методов экспертной оценки и экстраполяции.

В ходе составления и ведения кассового плана финансовое управление предоставляет участникам процесса прогнозирования необходимую для формирования Сведений информацию о кассовом исполнении бюджета и показателях сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа.

1.4. При составлении и ведении кассового плана в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами между финансовым управлением и участниками процесса прогнозирования осуществляется путем электронного документооборота (DIRECTUM, POST, Свод-Смарт) с предоставлением информации на бумажном носителе, подписанной руководителем участника процесса прогнозирования.

1.5. Финансовое управление осуществляет проверку Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования, на соответствие требованиям к их формированию, установленным настоящим Порядком, следующими отделами финансового управления:

отделом прогнозирования доходов бюджета (по кассовым поступлениям налоговых и неналоговых доходов, безвозмездным поступлениям в бюджет Находкинского городского округа, а также по поступлениям в бюджет Находкинского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета);

отделом планирования бюджета (по кассовым выплатам по расходам из бюджета Находкинского городского округа и кассовым выплатам из бюджета Находкинского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета).

1.6. В случае полного либо частичного несоответствия представленных участником процесса прогнозирования Сведений требованиям, установленным в главах 2 и 3 настоящего Порядка, указанные Сведения не принимаются в

несоответствующей части.

1.7. Участники процесса прогнозирования несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых в финансовое управление Сведений для составления и ведения кассового плана.

1.8. Регистрация и хранение Сведений, представленных участниками процесса прогнозирования, осуществляются в установленном порядке в отделах финансового управления.

2. Порядок и сроки составления кассового плана, утверждения и доведения предельных объемов финансирования

2.1. Кассовый план на планируемый финансовый год составляется финансовым управлением и утверждается начальником финансового управления в срок до 28 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.1. Для составления кассового плана на планируемый финансовый год участниками процесса прогнозирования предоставляются следующие Сведения:

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый финансовый год, сформированный в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с ежемесячной разбивкой и представленный в финансовое управление в срок до 18 декабря текущего финансового года по форме «prognoz» в программе «Свод-Смарт», согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку;

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый финансовый год, сформированный по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кодам целевых статей и дополнительной классификации расходов бюджета Находкинского городского округа, утвержденным финансовым управлением в установленном порядке (далее – Коды бюджетной классификации расходов), с ежемесячной разбивкой и представленный в финансовое управление в срок до 20 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Порядку;

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа на планируемый финансовый год, сформированный в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с помесечной разбивкой и представленный в финансовое управление до 18 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему Порядку.

2.1.2. Показатели Прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый финансовый год, должны соответствовать общему объему доходов, утвержденному Решением о бюджете.

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый финансовый год и Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа на планируемый финансовый год должны соответствовать утвержденным объемам бюджетных ассигнований.

2.2. Кассовый план исполнения бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц составляется финансовым управлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - кассовый план на текущий месяц) и утверждается начальником финансового управления (уполномоченным лицом) за три рабочих дня до начала планируемого месяца.

2.2.1. Для составления кассового плана на планируемый месяц участниками процесса прогнозирования предоставляются следующие Сведения:

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц, сформированный по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и представленный в финансовое управление до 18 числа месяца, предшествующего планируемому;

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц, сформированный по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации расходов и представленный в финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего планируемому;

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц, сформированный по форме согласно приложению № 2.3 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и представленный в финансовое управление до 18 числа месяца, предшествующего планируемому.

2.2.2. Участники процесса прогнозирования при формировании Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц обязаны соблюдать следующие условия:

наличие в Прогнозе кассовых выплат по расходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц Кодов бюджетной классификации расходов, по которым необходимо произвести кассовую выплату в соответствующем месяце, и их соответствие Кодам бюджетной классификации расходов, указанным в сводной бюджетной росписи и предусмотренным участнику процесса прогнозирования;

прогнозные показатели кассовых выплат по расходам бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц не должны превышать утвержденный участнику процесса прогнозирования объем лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований в случае прогнозирования расходов на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств) с учетом ранее доведенных предельных объемов финансирования на лицевые счета участника процесса прогнозирования, открытых в финансовом управлении Находкинского городского округа;

прогнозирование бюджетных расходов на месяц осуществляется при наличии документов, подтверждающих обоснованность прогнозируемых расходов, с учетом информации об остатках бюджетных средств на лицевых счетах получателей средств бюджета;

прогнозные показатели кассовых выплат за счет межбюджетных трансфертов должны соответствовать суммам, предусмотренным Решением Думы о бюджете либо сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа на текущий финансовый год с учетом изменений.

2.3. В случае, если объем доходов бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год не утвержден до 20 декабря текущего финансового

года, Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа по доходам бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год с помесечной разбивкой и на январь очередного финансового года формируются участниками процесса прогнозирования исходя из объема доходов, представленного в проекте Решения о бюджете, утвержденного Думой Находкинского городского округа в первом чтении.

2.4. В случае, если объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год не утвержден до 20 декабря текущего финансового года, Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа по расходам бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год с помесечной разбивкой и на январь очередного финансового года формируются участниками процесса прогнозирования на основании предложений по распределению расходов, представляемых участниками процесса прогнозирования в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, установленным финансовым управлением Находкинского городского округа.

В течение одного рабочего дня со дня утверждения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, участники процесса прогнозирования при необходимости приводят Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа по расходам бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год с помесечной разбивкой, в соответствие с показателями, утвержденными Решением о бюджете.

2.5. На основании утвержденного кассового плана на планируемый месяц в отношении участников процесса прогнозирования финансовым управлением ежемесячно утверждаются Предельные объемы финансирования.

Предельные объемы финансирования по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из краевого бюджета бюджету Находкинского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые межбюджетные трансферты) доводятся в случае:

получения от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю

выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств о доведенных главному распорядителю бюджетных средств предельных объемов финансирования (в отдельных случаях, установленных порядком Министерства финансов Российской Федерации, лимитов бюджетных обязательств) по межбюджетным трансфертам, по которым полномочия получателя средств краевого бюджета по их перечислению в бюджет Находкинского городского округа переданы Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю (форма 0531759);

поступления целевых межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в бюджет Находкинского городского округа.

Предельные объемы финансирования утверждаются по Кодам бюджетной классификации расходов (включая дополнительную классификацию) и рассчитываются с применением методов экспертной оценки из утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных участнику процесса прогнозирования, на основе:

информации о состоянии счета;

кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа на планируемый месяц, сформированного в соответствии с требованиями к его формированию, установленными настоящим Порядком.

Предельные объемы финансирования, прогнозируемые к доведению на лицевые счета участников процесса прогнозирования в планируемом месяце, утверждаются в форме Уведомлений, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Уведомление доводится до участника процесса прогнозирования на бумажном носителе за два рабочих дня до планируемого месяца.

Утвержденные Уведомлением Предельные объемы финансирования прекращают действие по истечении периода, на который они были установлены.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. В ходе ведения кассового плана финансовое управление вносит изменения в показатели кассового плана на текущий месяц и на год, определяет кассовый разрыв, обеспечивает привлечение источников финансирования дефицита бюджета, составляет отчет об исполнении кассового плана по завершении текущего месяца,

анализирует исполнение бюджета Находкинского городского округа по доходам и обоснованность сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования.

3.2. При предоставлении уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Находкинского городского округа на текущий финансовый год, главные администраторы доходов бюджета указывают фактические кассовые поступления доходов бюджета Находкинского городского округа за отчетный период (все месяцы с начала текущего финансового года до текущего месяца) и уточняют соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем (все месяцы до конца текущего финансового года) в рамках объема доходов, утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год по форме «prognoz» в программе «Свод-Smart».

3.3. В случае отклонения фактических кассовых поступлений по какому-либо виду налоговых и неналоговых доходов бюджета Находкинского городского округа в отчетном месяце от предоставленных уточненных сведений о поступлении доходов бюджета Находкинского городского округа за отчетный месяц на величину более, чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета представляет в финансовое управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

3.4. При возникновении необходимости корректировки общего объема администрируемых источников доходов, главные администраторы доходов бюджета направляют в финансовое управление письменное обращение о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год в части изменения объема доходов по администрируемым ими источникам доходов бюджета Находкинского городского округа.

3.5. Финансовое управление извещает главных администраторов доходов бюджета о внесении следующих изменений:

в Решение о бюджете на текущий финансовый год (в части изменения объема доходов);

в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Находкинского городского округа.

3.6. Финансовое управление предоставляет указанную информацию главным администраторам доходов бюджета в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

3.7. Внесение изменений в показатели кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа на текущий месяц по расходам осуществляется финансовым управлением на основании письменных ходатайств участников процесса прогнозирования, предоставляемых в финансовое управление по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным указанием причин направления ходатайства, в связи с:

принятием Решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете Находкинского городского округа на текущий финансовый год;

внесением изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Приморского края и нормативно-правовыми актами Находкинского городского округа;

необходимостью изменения сроков оплаты бюджетных обязательств, при этом предоставляется гарантия полного освоения изменяемого объема кассовых выплат в текущем месяце с учетом их увеличения;

иными случаями возникновения дополнительных бюджетных расходов на текущий месяц;

осуществлением расходов за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа, финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа и целевых межбюджетных средств;

случаями, указанными в абзацах 3, 4 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.8. Неиспользованные за месяц показатели кассового плана подлежат списанию по завершению отчетного месяца на основании письменных ходатайств участников процесса прогнозирования, представленных в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (могут включаться в предложения по проведению кассовых

выплат следующих месяцев текущего года с учетом ожидаемого срока их проведения).

3.9. Сводный отчет об исполнении Кассового плана отчетного месяца формируется финансовым управлением и утверждается начальником финансового управления (уполномоченным лицом) в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году, утвержденному приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа

от 25 февраля 2019 г.

№ 019

Дата

**КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____
(финансовый год)

Наименование	Сумма на год, в том числе с помесячной разбивкой	в рублях											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
I. Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета всего, в том числе:													
Налоговые и неналоговые доходы													
Безвозмездные поступления													
II. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета всего, в том числе по ГРБС:													
Дефицит/профицит бюджета (доходы-расходы)													
III. Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, в том числе:													
Неиспользованные остатки средств на начало месяца													
IV. Кассовый разрыв (доходы + источники-расходы)													
Остаток на конец месяца													

Начальник финансового управления (уполномоченное лицо, имеющее право первой подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1.1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году, утвержденному приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 25 февраля 2019 г.
№ 019

Дата

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____
(финансовый год)

Наименование	Код главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма на год, в том числе с помесячной разбивкой	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4												
Итого доходов															

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 1.2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Находкинского городского округа в текущем финансовом году,
утвержденному приказом финансового управления администрации
Находкинского городского округа
от 25 февраля 2019 г.
№ 019

Дата

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА НАХОКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

на
(финансовый год)

Наименование расходов	Код					Сумма на год, в том числе с помесячной разбивкой	Месяц												в рублях
	главного распоря- дителя бюджет- ных средств	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого расходов																			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году, утвержденному приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 25 февраля 2019 г.
№ 019

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления администрации Находкинского городского округа (уполномоченное лицо, имеющее право первой подписи)

(ФИО)

" ____ " ____ года

финансовое управление администрации Находкинского городского округа (02203200970)

**Кассовый план исполнения бюджета
Находкинского городского округа**

с ____ по ____ года
(планируемый месяц и нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

в рублях

Показатель	Сумма всего с начала текущего финансового года	в том числе сумма на планируемый месяц
Доходы		
Источники финансирования дефицита бюджета, в том числе:		
нераспределенные остатки бюджетных средств на едином счете бюджета НГО на начало месяца		
предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета		
Всего доходов+всего источников		
Всего расходов, в том числе:		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями (100), в том числе:		
на оплату труда		
на оплату начислений на оплату труда		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (200), в том числе:		
на оплату коммунальных услуг		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению (300)		
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (400)		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (600), в том числе:		
на оплату труда		
на оплату начислений на оплату труда		
на оплату коммунальных услуг		
Обслуживание муниципального долга (700)		
Иные бюджетные ассигнования (800)		
Кассовый разрыв (всего доходов + всего источников - всего расходов)		

Приложение № 2.1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Находкинского
городского округа в текущем финансовом году,
утвержденному приказом финансового
управления администрации Находкинского
городского округа
от 25 февраля 2019 г.
№ 019

Дата

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____
(планируемый месяц)

в рублях

Наименование	Код главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма на планируемый месяц
1	2	3	4
Итого доходов			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 2.2
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Находкинского городского
округа в текущем финансовом году, утвержденному
приказом финансового управления администрации
Находкинского городского округа
от 25 февраля 2019 г.
№ 019

Дата

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____
(планируемый месяц)

Наименование расходов	Код					Сумма на планиру емый месяц	примечание
	главного распоря- дителя бюджетн ых средств	раздела/ подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	дополни- тельной клас- сифика- ции		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 2.3

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Находкинского городского округа
в текущем финансовом году, утвержденному приказом
финансового управления администрации Находкинского
городского округа
от 25 февраля 2019 г.
№ 019

Дата

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____
(планируемый месяц)

в рублях

Наименование	Код		Сумма на планируемый месяц
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	
1	2	3	4
Итого расходов			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году, утвержденному приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 25 февраля 2019 г. № 019

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

на _____

(планируемый месяц)

по _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

от " _____ " _____ 20__ года

Наименование расходов	Код					Сумма всего с начала текущего финансового года	в том числе сумма на планируемый месяц
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации		
1	2	3	5	6	7	8	9
Итого расходов							

Начальник финансового
управления Находкинского
городского округа
(уполномоченное лицо, имеющее
право первой подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа в текущем финансовом году, утвержденному приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа

от 25 февраля 2019 г.
№ 019

Дата

**ХОДАТАЙСТВО ОБ УТОЧНЕНИИ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____

Наименование расходов	Код					Сумма	Обоснование
	главного распоря- дителя бюджетных средств	раздела/ подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	дополни- тельной клас- сифика- ции		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон