Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа местного самоуправления)

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, планирующем осуществлять земляные работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О., дата и место рождения руководителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны. Ф.И.О. физического лица, серия, номер, когда и кем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан документ, удостоверяющий личность,

 адрес места регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О продлении срока действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Прошу продлить срок действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ на период с " " 20 г. до " " 20 г.

 Запланированные ранее работы не проведены по причине

По состоянию на дату подачи настоящего заявления:

выполнены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид работ)

подлежат выполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект производства земляных работ обеспечен утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием.

С требованиями Правил благоустройства *(наименование муниципального образования*) ознакомлен.

Разрешение (ордер) на проведение земляных работ доверяется получить

Способ получения выписки (нужное отметить знаком "V"):

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовым отправлением

(наименование подразделения органа

местного самоуправления)

КГАУ «МФЦ Приморского края» Электронной почтой

 Заявитель (представитель заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, № и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О.,телефон) Дата подачи заявления " " 20 г. МП.