|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Находкинского городского округа  от « 19» апреля 2018 года  № 633 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

**из бюджета Находкинского городского округа**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации (далее соответственно - субсидии, СО НКО).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Находкинского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете в предоставленном проекте СО НКО с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 200 тыс. рублей.

В целях настоящего Положения под проектом СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Находкинского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением конкурсной комиссией по проведению отбора СО НКО на территории Находкинского городского округа, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Находкинского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения и (или)возмещения расходов СО НКО, связанных с реализацией проектов, в рамках осуществления их уставной деятельности в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организация предоставления субсидий осуществляется отделом по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган)

2.2. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3) объявляет конкурсный отбор;

4) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

7) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

9) на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

12)организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

13)осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

3. Участники конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Находкинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, государственные корпорации, государственные компании, политические партии и движения.

3.3. Требования, которым должна отвечать СО НКО на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

3.3.1. СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Находкинского городского округа не менее чем за один год до даты приема заявки на участие в конкурсном отборе;

3.3.2.Деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.3.3. СО НКО не должна находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Отсутствие у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.5. Отсутствие у СО НКО задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

3.3.6. Отсутствие фактов нецелевого использования СО НКО субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в течение последних трех лет ко дню подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и включает:

место, дату и время проведения конкурсного отбора, его предмет;

сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

перечень документов, предоставляемых с заявкой на участие в конкурсном отборе;

номер телефона уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

4.2. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в согласно форме (приложение №1).

Одна СО НКО может подать только одну заявку.

4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

4.5. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения СО НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.6. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

заявителем не представлены документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

заявителем представлена недостоверная информация и документы;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.8. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для рассмотрения в конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсном отборе.

4.9. Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурном отборе не позднее пяти дней со дня истечения срока для их подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурсного отбора или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурсного отбора.

Решение о результатах конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в течение 10 дней со дня начала рассмотрения заявок. Решение конкурной комиссии о результатах конкурного отбора оформляются в форме протокола.

4.10. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

продолжительность осуществления СО НКО уставной деятельности, в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации;

обоснованность проектов (соответствие запрашиваемых средств на финансовое обеспечение и (или) частичное возмещение затрат СО НКО на реализацию проекта целям и мероприятиям предоставленных проектов, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взамоувязки предлагаемых мероприятий);

число участников целевой группы в реализуемых СО НКО проектов за период деятельности СО НКО сроком не менее одного года, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований проектов);

количество проектов реализованных СО НКО за период деятельности СО НКО сроком менее одного года, но не более трех лет до даты начала приема заявок;

популярность СО НКО, оцениваемая посредством наличия позитивных, независимых публикаций в средствах массовой информации в году, предшествующем подаче заявки;

реалистичность проекта (наличие собственных квалифицированных кадров, способных привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемому в проекте);

доля заявленной потребности в субсидии в общей сумме планируемых расходов

на реализацию проекта.

Оценка критериев осуществляется по шестибальной шкале (приложение № 2). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям, составляет коэффициент рейтинга.

4.11. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган в целях дальнейшего принятия постановления администрацией Находкинского городского округа о предоставлении субсидий.

4.12. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

4.13. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и уведомления участникам конкурсного отбора о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем.

4.15. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора незамедлительно размещается на сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4.16. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Условия участия в конкурсном отборе

5.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий из бюджета Находкинского городского округа СО НКО представляет следующие документы:

заявку на участие в конкурном отборе установленной формы на печатном и электронном носителях, включающее описание и подробную смету на реализацию проекта ([приложение № 1](consultantplus://offline/ref=62D445D50CCE98605AFF30C5C662B7E9EEDA771C8D26C1C54ADE2C4430DFDA9B31323FFA2DFDBEE1N5c3K));

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копию учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;

копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

5.2. Кроме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6. Порядок предоставления и использования субсидий

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Находкинского городского округа с СО НКО, в течение пятнадцати дней с момента принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии.

6.2. В соглашении о предоставлении субсидии указываются:

виды расходов, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии;

размер субсидии;

сроки использования субсидий;

порядок перечисления субсидии;

условие о согласии СО НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий на осуществление администрацией Находкинского городского округа, как главным распорядителем бюджетных средств, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением случаев указанных в части 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

показатели результативности предоставления субсидии, в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение соответствующих расходов;

порядок, сроки и форма представления СО НКО отчетности об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения расходов) и (или) о понесенных затратах (в случае возмещения расходов);

порядок возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Находкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения настоящего Порядка и соглашения.

6.3. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

6.4. Субсидии предоставляются единовременно один раз в год. Перечисление субсидии на банковский счет соответствующей СО НКО осуществляется в течение 30 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Номер банковского счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указывается в соглашении.

6.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять, в соответствии с проектами, в том числе следующие расходы:

подписку на периодические издания СО НКО (членам СО НКО);

оплату коммунальных услуг помещений, занимаемых СО НКО;

оплату услуг интернета;

разработку сайта СО НКО;

оплату услуг кредитной организации по открытию и обслуживанию расчетного счета СО НКО, для перечисления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

прочие расходы, связанные с реализацией проекта, указанного в пункте 1.5. настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев указанных статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

расходы по уплате штрафов.

6.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашении о предоставлении субсидии в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

6.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, об использовании субсидий в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки предоставления отчетности определяются в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа.

6.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют администрация Находкинского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля .

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. На основе баллов, полученных каждой СО НКО по результатам конкурсного отбора, формируется коэффициент рейтинга СО НКО. СО НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

7.2. Средства выделяются первой в рейтинге СО НКО, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

7.3. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных в бюджете Находкинского городского округа на поддержку проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 7.2.

7.4. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку для участия в конкурсном отборе ранее других участников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_