**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году**

**субсидий организациям, предоставляющим населению**

**бытовые услуги (баня), на возмещение недополученных**

**доходов в связи с оказанием льготных услуг**

**пенсионерам, достигшим возраста 65 лет**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий организациям, предоставляющим населению бытовые услуги (баня), на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг пенсионерам, достигшим возраста 65 лет.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3.Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий организациям, предоставляющим населению бытовые услуги (баня), на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг пенсионерам, достигшим возраста 65 лет» оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа Т. В. Магинский

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Находкинского городского округа

**ПОРЯДОК**

 **предоставления в 2020 году субсидий организациям, предоставляющим населению бытовые услуги (баня), на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг пенсионерам, достигшим возраста 65 лет**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий организациям, предоставляющим населению бытовые услуги (баня), на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг пенсионерам, достигшим возраста 65 лет, и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса РФ и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для оказания бытовых услуг (баня) (далее – услуги бани), пенсионерам, достигшим 65 лет, по льготной ставке, не превышающей 310 рублей за 1 сеанс (2 часа)и не чаще 1 раза в неделю (далее – льготная ставка).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Находкинского городского округа, одним из видов экономической деятельности которых является – деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, деятельность саун, соляриев, салонов для снижения веса и похудения и т.п. (ОКВЭД 96.04) (далее – Получатель).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Находкинского городского округа на предоставление субсидии является администрация Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и рассмотрению документов Получателя для предоставления субсидии является управление

2

 экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Находкинского горского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией Находкинского городского округа как Главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю, оказывающему услуги бани на территории Находкинского городского округа, для возмещения недополученных доходов, возникших из-за разницы между тарифом на оказание услуг бани, установленным прейскурантом Получателя, и размером оплаты услуг бани по льготной ставке, не превышающей 310 рублей, за 1 сеанс (2 часа) 1 раз в неделю, для пенсионеров, достигших возраста 65 лет (далее – льготные услуги бани).

Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно, из расчета не более 250 рублей на одного пенсионера, достигшего возраста 65 лет и получившего льготные услуги бани после предоставления Получателем отчета о недополученных доходах, составленного по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет).

1.7. Право на получение субсидии имеет Получатель, соответствующий следующим требованиям (условиям):

1.7.1. Объект, в котором оказываются услуги бани, находится на территории Находкинского городского округа (далее – объект).

1.7.2. Объект находится у Получателя в собственности, аренде или на других законных основаниях.

1.7.3. Оказывает услуги бани по цене, не превышающей 310 рублей для пенсионеров, достигших возраста 65 лет.

1.7.4. Вместимость бани должна быть не менее 15 мест в раздевальном отделении.

1.7.5. Предоставляет услуги бани гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию

3

 бани, а также иным требованиями в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган до 20 ноября 2020 года документы, предусмотренные настоящим пунктом и пунктом 2.9. настоящего Порядка.

В случае, если деятельность организаций, предоставляющим льготные услуги пенсионерам, достигшим возраста 65 лет бытовые услуги (баня), ограничена нормативно-правовыми актами (режим повышенной готовности; режим чрезвычайной ситуации) (далее – НПА), то такие организации предоставляют в Уполномоченный орган нижеуказанные документы в течение 10 рабочих дней после отмены указанных НПА:

2.1.1. Опись представляемых документов по форме, установленной приложением № 1 к Порядку.

2.1.2. Заявление на получение субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

2.1.3. Документ, подтверждающий наличие у Получателя, объекта для оказания услуг бани населению, указанного в заявлении, на праве собственности или на других законных основаниях на период получения субсидии.

2.1.4. Прейскурант цен на услуги бани, разработанный и утвержденный Получателем.

2.1.5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц).

2.1.6. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к Порядку (за исключением – юридических лиц);

2.1.7. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц).

2.2. Документы предоставляются Получателем в пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) вместе с оригиналами (для сличения копии и подлинника). После сличения оригиналы документов возвращаются Получателю.

4

2.3. Предлагаемые к рассмотрению документы должны быть представлены лично или представителем по доверенности.

2.4. Копии документов заверяются ФИО и подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии) и словами «копия верна», с указанием даты заверения.

2.5. Копии документов, поступивших от Получателя, возврату не подлежат.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет Получатель.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи документов:

2.7.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

 Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Получатель не должен находиться в процессе банкротства, ликвидации и реорганизации и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, отсутствие ареста на имущество, необходимое для оказания услуг бани населению.

2.7.3. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенный в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.4. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 1.2 настоящего Порядка;

5

2.7.5. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1. Регистрирует заявление Получателя, претендующего на получение субсидии.

2.8.2. В течение 5 рабочих дней с момента поступления документов от Получателя организует работу по проверке представленных документов на соответствие их условиям и требованиям, установленным п. 1.3, п. 1.7, настоящего Порядка.

2.8.3. В рамках межведомственного взаимодействия направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

В целях установления наличия (отсутствия) задолженности у Получателя по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.4. По результатам проверки в соответствии с пунктом 2.8.2 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 дней передает заявление и документы на рассмотрение в Комиссию при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.04.2018 № 626 «О создании комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Комиссия).

6

2.8.5. По результатам рассмотрения заявления и документов, поступивших от Уполномоченного органа, Комиссия, в порядке, установленном Положением о комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.04.2018 № 626 «О создании комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», рекомендует предоставить субсидию, либо отказать в её предоставлении. Решение Комиссии оформляется в форме протокола Комиссии.

В случае принятия положительного решения, Комиссия указывает в протоколе Комиссии на возможность заключения с Получателем Соглашения о предоставлении субсидии, по форме, установленной финансовым органом администрации Находкинского городского округа (далее – Соглашение), после того, как Получатель предоставит Уполномоченному органу Отчет.

Рекомендация Комиссии оформляется в форме выписки из протокола заседания Комиссии и направляется Получателю в течение 3 дней с момента принятия такого решения (рекомендации) посредством электронной почтой или вручается нарочно.

2.9. Получатель обязан предоставить Уполномоченному органу Отчет в течение 1 (одного) месяца с момента направления Главным распорядителем в его адрес выписки из протокола заседания Комиссии.

Отчет и приложения к нему являются документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (недополученные доходы) Получателя при оказании услуг бани пенсионерам старше 65 по льготной ставке.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие Получателя требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.7. настоящего Порядка с указанием условий несоблюдения требований, предъявляемых к Получателю субсидии;

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.9. настоящего Порядка,

– представление не в полном объеме документов, с указанием непредставленных документов в соответствии с пунктами 2.1., 2.9. Порядка;

– недостоверность представленной информации Получателем.

7

2.11. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме постановления администрацией Находкинского городского округа не позднее 15 рабочих дней со дня поступления от Получателя пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком (включая Отчет), с учетом рекомендаций Комиссии (далее – Решение).

2.12. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании Соглашения.

2.13. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с настоящим Порядком путем заключения Соглашения между администрацией Находкинского городского округа и Получателем.

 Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

2.14. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с требованиями, установленными в п. 1.6. настоящего Порядка, и исходя из следующей формулы:

Х (недополученные доходы) = (А (тариф Получателя) – В (льготная ставка) ) \* С (количество пенсионеров достигших возраста 65 лет, получивших услуги бани по льготной ставке за отчетный период).

2.15. Средства субсидии направляются на материальные затраты, связанные с недополученными доходами Получателя от оказания бытовых услуг (бани) пенсионерам, достигших возраста 65 лет, получивших услуги бани по льготной ставке.

2.16. Субсидия перечисляется на указанный в заявлении Получателя расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Решения.

2.17. Субсидия считается предоставленной Получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

8

3. Требования к отчетности

Получатель обязан не позднее 15 дня с момента предоставления субсидии, предоставить Главному распорядителю отчет о произведенных материальных затратах с приложением подтверждающих документов, по форме, установленной приложением № 5 к Порядку. Предоставление дополнительных отчетов, установленных финансовым управлением администрации Находкинского городского округа, предусматривается в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий Получателю, подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Находкинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.2. В случае если по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, установлены факты (события) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидий производится Получателем по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

9

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации Находкинского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_