



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

24.04.2020

г. Владивосток

№ 309

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году, и утверждении типовой формы договора о совместной деятельности по организации и проведению временных и (или) общественных работ с предоставлением субсидии, выделяемой из краевого бюджета, на частичное возмещение затрат на оплату труда работников

В целях реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 22 апреля 2020 года № 367-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных

безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму договора о совместной деятельности по организации и проведению временных и (или) общественных работ с предоставлением субсидии, выделяемой из краевого бюджета, на частичное возмещение затрат на оплату труда работников согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу трудоустройства и программ содействия занятости (С.В. Нестеренко) проводить разъяснительную работу с работодателями - организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросу предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников.

4. КГБУ «Приморский центр занятости населения» (М.Ю. Фурсова) обеспечить заключение договоров с работодателями по организации временных и (или) общественных работ с предоставлением субсидии, выделяемой из краевого бюджета, на частичное возмещение затрат на оплату труда

работников по типовой форме договора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Магерчук Е.М.

Министр



С.В. Красицкая

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края
от 24.04.2020 года № 809

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году

г. Владивосток

« _____ » _____ 2020 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство труда и социальной политики Приморского края, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Министерство», в лице министра Красицкой Светланы Викторовны, действующего на основании Положения о министерстве, Приказа Губернатора Приморского края от 24 декабря 2019 № 4228-л, с одной стороны и

(наименование работодателя – получателя субсидий),
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского края от 22 апреля 2020 года № 367-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году» (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из краевого бюджета в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оплатой труда граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года (далее – граждан), в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году (далее - Субсидия) в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в 2020 году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере по коду БК 760 0401 0440262000 811

в сумме _____ (_____);

(сумма прописью)

(указывается размер Субсидии, исчисленный за период участия Получателя в организации общественных и (или) временных работ для граждан)

2.2. Максимальный период предоставления Субсидии – 2 месяца в расчете

на одного трудоустроенного гражданина.

2.3. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Министерство документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Заключение между краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» и Получателем договора о совместной деятельности по организации и проведению временных и (или) общественных работ с предоставлением субсидии, выделяемой из краевого бюджета, на частичное возмещение затрат на оплату труда граждан.

3.2.2. Размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» сведений о введении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (для работодателей, организующих временные и (или) общественные работы для своих работников, находящихся под риском увольнения).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4. Взаимодействия Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный

в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значение результата в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результата, установленного Порядком предоставления субсидии, указанного в Приложении № 2 к настоящему Соглашению на основании:

отчета о достижении значений результата, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять в Министерство документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности, определенных приложением № 2 настоящего Соглашения и являющимся его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению № 3 настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем после получения Субсидии.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Вернуть в краевой бюджет предоставленную субсидию в случае: нарушения условий, целей, требований установленных при предоставлении Субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля; если Получателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление

Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3.10. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

6.1.1. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии, Получатель вправе повторно представить документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, в уполномоченный орган после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, но не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются

в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения / увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

8. Платежные реквизиты Сторон

Министерство труда и социальной политики Приморского края	Наименование Получателя
ОГРН 1122540012418 ОКТМО 05701000	ОГРН ОКТМО
690091, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН 2536258904 КПП 253601001	ИНН КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<u>УФК по Приморскому краю</u> <u>(министерство труда и социальной</u> <u>политики Приморского края, лицевой</u> <u>счет 03202200060)</u> Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток БИК 040507001 р/с 40201810600000100002	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет, кор/счет
---	--

9. Подписи Сторон

Министр труда и социальной политики Приморского края	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/ (подпись) (ФИО) МП	_____/ (подпись) (ФИО) МП

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидий
из краевого бюджета работодателям -
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на частичное
возмещение затрат, связанных с оплатой
труда работников, находящихся под риском
увольнения, а также граждан,
признанных безработными после
1 марта 2020 года, в целях реализации
дополнительных мероприятий в сфере
занятости населения, направленных на
снижение напряженности на рынке труда
Приморского края в 2020 году

от 24.04.2020 № 309

ПЕРЕЧЕНЬ документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявление на предоставление субсидии с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации, по форме приложения к Порядку предоставления субсидии, с обязательством, подтверждающим, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.
2. Копии трудовых договоров между работодателем и участниками временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке.
3. Копия табеля учета рабочего времени участников временных и (или) общественных работ, заверенная в установленном порядке.
4. Копии ведомостей о начисленной заработной плате участникам временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке.
5. Справка о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
6. Копии документов, подтверждающих выплату участникам временных и (или) общественных работ заработной платы и платежных документов на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке.
7. Копия распорядительного акта работодателя об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения), заверенная в установленном порядке.

8. Копия распорядительного акта работодателя по организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения).

9. Справка налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 18 марта 2020 года *(предоставляется по инициативе работодателя)*.

10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем *(предоставляется по инициативе работодателя)*.

11. Подписанный работодателем проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 17 Порядка предоставления субсидии (в двух экземплярах), предоставленный государственным учреждением службы занятости.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидий
из краевого бюджета работодателям -
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на частичное возмещение
затрат, связанных
с оплатой труда работников, находящихся
под риском увольнения, а также граждан,
признанных безработными после 1 марта
2020 года, в целях реализации
дополнительных мероприятий в сфере
занятости населения, направленных на
снижение напряженности на рынке труда
Приморского края в 2020 году

от 24.04.2020 № 309

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя (согласно Соглашению)
1	2	3
1.	Обеспечение занятости определенного соглашением числа работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан с выплатой заработной платы за отработанный период времени, чел.	

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидий
из краевого бюджета работодателям -
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на частичное
возмещение затрат, связанных с оплатой
труда работников, находящихся под риском
увольнения, а также граждан,
признанных безработными после
1 марта 2020 года, в целях реализации
дополнительных мероприятий в сфере
занятости населения, направленных на
снижение напряженности на рынке труда
Приморского края в 2020 году

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 2020 года

Наименование Получателя _____

Периодичность: ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем
после получения субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда
работников

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя (согласно Соглашению)	Фактическое значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
1	Обеспечение занятости определенного соглашением числа работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан с выплатой заработной платы за отработанный период времени, чел.			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края
от 24.04.2020 года № 309

Договор № _____
о совместной деятельности по организации и проведению
временных и (или) общественных работ с предоставлением
субсидии, выделяемой из краевого бюджета, на частичное
возмещение затрат на оплату труда работников

г. Владивосток

« ____ » _____ 2020 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора Фурсовой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (наименование работодателя)
именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с другой стороны, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году, утвержденному постановлением Правительства Приморского края от 22 апреля 2020 года № 367-пп (далее – Порядок) заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Цель и предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях совместной деятельности по организации и проведению временных и (или) общественных работ.

1.2. Предметом настоящего договора является организация временных и (или) общественных работ Работодателем для граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году (далее – граждан), с привлечением средств краевого бюджета и средств Работодателя.

1.3. Настоящий договор устанавливает (согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора):

- виды и характер работ;
- место проведения;
- количество рабочих мест и численность участников;
- размер и порядок финансирования работ;
- профессию (специальность);
- образование (профессионально-квалификационные требования);
- размер месячной заработной платы;
- сроки начала и окончания работ;
- режим работы.

II. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Определить количество рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, размер месячной заработной платы, размер и порядок их финансирования.

2.1.2. Организовать _____ временных рабочих мест для проведения временных и (или) общественных работ, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего договора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

2.1.3. Предоставить в Центр занятости при заключении настоящего договора копию распорядительного акта работодателя по организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения).

2.1.4. Информировать граждан (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения) о необходимости обращения в Центр занятости для

постановки на регистрационный учет с целью получения содействия в поиске подходящей работы и дальнейшего участия во временных и (или) общественных работах.

2.1.5. Информировать граждан об условиях и режиме работы, о размере и порядке оплаты труда.

2.1.6. Трудоустраивать на временные и (или) общественные работы граждан, направленных Центром занятости, и заключать с ними срочные трудовые договоры (в том числе по совместительству) в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и условиями настоящего договора, включив в содержание срочных трудовых договоров (в том числе по совместительству) на основании частью 2 статьи 22, частью 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, обязательное условие осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.7. Предоставлять в течение 3-х рабочих дней в адрес Центра занятости результат рассмотрения кандидатуры гражданина, указанный в «Направлении для участия во временных и (или) общественных работах» с приложением копии приказа или выписки из приказа о приеме на работу и срочного трудового договора (в том числе по совместительству), заверенных надлежащим образом.

2.1.8. Предоставлять в Центр занятости ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года (в декабре – не позднее 10 числа), следующие документы для направления их в Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство) в целях предоставления Работодателю субсидии на возмещение в течение текущего финансового года затрат, связанных с оплатой труда граждан, в размере фактически понесенных работодателем расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц (на каждого работника, находящегося под риском увольнения, безработного гражданина) (далее – Субсидия):

заявление на предоставление субсидии с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации, по форме приложения Порядка, с обязательством, подтверждающим, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

копии трудовых договоров между работодателем и участниками временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени участников временных и (или) общественных работ, заверенную в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной плате участникам временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих выплату участникам временных и (или) общественных работ заработной платы и платежных документов на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

копию распорядительного акта работодателя об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения), заверенную в установленном порядке;

копию распорядительного акта работодателя по организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения);

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 18 марта 2020 года (предоставляется по инициативе работодателя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем (предоставляется по инициативе работодателя);

подписанный работодателем проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 17 Порядка (в двух экземплярах), предоставленный государственным учреждением службы занятости (предоставляется один раз при первичном предоставлении документов согласно перечню настоящего пункта).

2.1.9. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости документов о фактически понесенных затратах, связанных с оплатой труда граждан.

2.1.10. В случае несоответствия представленных документов установленным Порядком требованиям Центр занятости в течение двух рабочих дней направляет посредством электронной почты, указанной в заявлении, работодателю уведомление об оставлении документов без движения с указанием причин, послуживших основанием для оставления документов без движения, и устанавливает срок для их устранения. Работодатель вправе повторно предоставить на рассмотрение документы в соответствии с пунктами 2.1.8. и 2.2.5.

2.1.11. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и исполнение иных обязательств в отношении принятых граждан, предусмотренных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.12. Прием и увольнение граждан производить на основании норм трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.13. Предоставлять в Центр занятости копию приказа об увольнении граждан, расторжении срочного трудового договора (в том числе по совместительству).

2.1.14. Ежемесячно производить оплату труда гражданам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

2.1.15. Информировать Центр занятости о возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков выполнения работ не менее чем за 10 рабочих дней до даты принятия решения.

2.1.16. Проводить с гражданами инструктаж по охране труда (под роспись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте), обеспечивать и контролировать выполнение требований охраны труда, установленных частью 1 статьи 21, статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.17. Письменно уведомить Центр занятости в течение трех рабочих дней в случае изменения юридического и фактического адреса Работодателя, его места нахождения, банковских реквизитов.

2.1.18. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать доступ к Работодателю представителей Центра занятости с целью проверки исполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Информировать граждан, в согласованные с Работодателем сроки, об организуемых временных и (или) общественных работах, о порядке и периоде их проведения, условиях, режиме работы, оплате труда, а также о льготах, предоставляемых Работодателем при выполнении этих работ.

2.2.2. Подбирать и направлять к Работодателю граждан для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего договора.

2.2.3. Осуществлять учет граждан, направленных на временные и (или) общественные работы.

2.2.4. Информировать граждан, давших согласие на участие во временных и (или) общественных работах, о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством в области содействия занятости населения.

2.2.5. Осуществлять проверку поступающих от Работодателя документов в течение трех рабочих дней (в декабре – до 10 декабря) со дня их поступления, и, в случае отсутствия замечаний по заполнению и полноте представленных документов, составлять реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами, заверять печатью и направлять реестр и документы, включая копию настоящего договора, в Министерство.

2.2.6. Направлять Работодателю посредством электронной почты, указанной в заявлении работодателя, уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (с обоснованием причин отказа).

К уведомлению о предоставлении Субсидии прилагается подписанное Министерством соглашение о предоставлении Субсидии.

К уведомлению о возврате документов (с указанием причин возврата) прилагаются представленные документы, для устранения выявленных несоответствий в течение двух рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня).

2.2.7. Рассматривать повторно документы, при условии устранения Работодателем причин возврата документов, в соответствии со сроками, определенными пунктом 2.2.5.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Работодатель несет ответственность за выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда и за проведение инструктажа участников временных и (или) общественных работ по охране труда.

3.3. Центр занятости не несет ответственности по обязательствам Работодателя.

IV. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Дополнительные условия

5.1. Любые изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств, то стороны имеют право на расторжение договора с письменным уведомлением друг друга об этом за 10 дней до даты расторжения договора.

5.3. Центр занятости оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения Работодателем условий договора.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон, при изменении или прекращении финансирования сторон,

появлении других обстоятельств, существенно влияющих на выполнение обязательств по договору, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 2020 года.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Центр занятости

Краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения»

Адрес: 690091 Приморский край,

г. Владивосток,

ул. Пушкинская, д. 13,

тел. бухгалтерии: 226-08-06

ИНН 2540076791

КПП 253601001

УФК по Приморскому краю (КГБУ

«Приморский центр занятости населения», л/с 20206Ц28630)

р/сч 40601810505071000001 в

Дальневосточном ГУ Банка России

г. Владивосток

БИК 040507001

ОГРН 1022502273122

Работодатель

(наименование)

(юридический и фактический адрес)

Тел.

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

р/с _____

(наименование банка)

БИК _____

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 1
к договору от «___» _____ 20__ № ____
о совместной деятельности по организации
и проведению временных и (или)
общественных работ с предоставлением
субсидии, выделяемой из краевого бюджета,
на частичное возмещение затрат
на оплату труда работников

Организация и проведение временных и (или) общественных работ

на _____
(наименование работодателя)

№ п/п		Сведения об организуемых работах	Примечания
1.	Виды и характер работ		
2.	Место проведения работ		
3.	Количество рабочих мест		
4.	Численность участников		
5.	Размер и порядок финансирования работ		
6.	Профессия (специальность)		
7.	Образование (профессионально- квалификационные требования)		
8.	Продолжительность рабочей недели (в днях)		
9.	Размер месячной заработной платы (руб.)		
10.	Дата начала работ		
11.	Дата окончания работ		
12.	Режим работы		
13.	Время начала работы (час.)		
14.	Время окончания работы (час.)		

Работодатель:
Руководитель

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)