



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

22 мая 2020 года

№ 035/1

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решение Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1217-НПА «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа (далее – Порядок);
2. Главному специалисту отдела планирования бюджета (Чернова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Финансовое управление» и направить копии н главным распорядителям средств бюджета Находкинского городского округа.
3. Приказ финансового управления администрации Находкинского городского округа от 14.06.2016 № 079 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа» признать утратившим силу;
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского городского округа

Г.Е. Большакова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 22 мая 2020 года № 035/1

ПОРЯДОК составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Находкинского городского округа по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения ее показателей до главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа)

1. Сводная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Находкинского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов бюджета Находкинского городского округа (далее - дополнительная классификация) и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

В качестве дополнительной классификации по расходам бюджета Находкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, поступающие из федерального бюджета, используются коды, установленные Федеральным казначейством;
- средства краевого бюджета, используются коды, установленные Министерством финансов Приморского края;
- средства бюджета Находкинского городского округа, используются коды, установленные финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Находкинского городского округа (далее – финансовое управление), утверждается начальником финансового управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете Находкинского городского округа (далее – Решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств бюджета Находкинского городского округа (далее – главные распорядители) не позднее двух рабочих дней со дня принятия Думой Находкинского городского округа Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и присваивают статус «Готов к проверке»;
- направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Находкинского городского округа в разрезе муниципальных программ Находкинского городского округа по кодам группы, подгруппы и элемента видов расходов с указанием кодов дополнительной классификации в отдел планирования бюджета финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее – отдел планирования бюджета).

Отдел планирования бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета Находкинского городского округа:

- проверяет их на соответствие обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», присваивают статус «Утвержден»;
- выгружает данные из программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» в «Бюджет-СМАРТ Про»;
- формирует сводную роспись и проверяет соответствие показателей сводной росписи Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- представляет до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период сводную роспись на утверждение начальнику финансового управления.

3. Утверждённые показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям сводной росписи и Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Отдел планирования бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников утверждённые показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение до главных распорядителей

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником финансового управления до начала очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются отделом планирования

бюджета на очередной финансовый год и плановый период в программном продукте «Бюджет – Смарт Про» после утверждения сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Находкинского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам в случае несоответствия объёмов на их финансовое обеспечение в соответствующих муниципальных программах Находкинского городского округа объёмам, утверждённым Решением о бюджете и (или) сводной росписью, доводятся в объемах утверждённых Решением о бюджете и (или) сводной росписью.

7. Отдел планирования бюджета доводит в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, оригинал утверждённых лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2, абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка).

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Находкинского городского округа в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам резервных фондов, а также средств, иным способом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, до принятия правового акта администрации Находкинского городского округа о выделении средств (финансировании расходов) из резервных фондов в соответствии с установленными порядками об использовании средств резервных фондов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

9. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта администрации Находкинского городского округа о выделении средств (финансировании расходов) из резервного фонда письменно информируют финансовое управление о его принятии и, одновременно, направляют ходатайство об

открытии лимитов бюджетных обязательств.

Отдел планирования бюджета:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя письменной информации и ходатайства об открытии лимитов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляют начальнику финансового управления служебные записки и представляют на утверждение лимиты бюджетных обязательств;

- в течение пяти рабочих дней со дня утверждения оригиналы лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей, копии - до отдела предварительного контроля и финансирования расходов бюджета.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее - справка об изменении росписи и лимитов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. В ходе исполнения бюджета Находкинского городского округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются:

- без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с внесением изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в следующих случаях (основаниях) по следующим видам изменений:

12.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утверждённых Решением о бюджете на их исполнение в

текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований;

12.2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении администрацией Находкинского городского округа бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК; - в пределах объема бюджетных ассигнований;

12.3. в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

12.4. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований;

12.5. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

12.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - в пределах объема бюджетных ассигнований;

12.7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием администрацией решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Находкинского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы;

12.8 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

12.9. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году;

12.10. в случае перераспределения расходов по коду элемента в пределах подгруппы вида расходов;

12.11. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов (в том числе их остатков) и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

12.12. в случае фактического получения при исполнении местного бюджета остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением доходов, не использованных на начало текущего финансового года, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление из вышестоящего бюджета остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов в объеме, не превышающем остатка неиспользованных в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели, на основании предложения о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах;

12.13. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

12.14. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не

превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

12.15. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12.16. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Находкинскому городскому округу на исполнение муниципальных гарантий при наступлении гарантийных случаев;

12.17. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на указанные цели;

12.18. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников администрации Находкинского городского округа, в случае принятия главой Находкинского городского округа, администрацией решений об изменении численности работников этих органов;

12.19. в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

12.20. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Приморского края, софинансируемых из вышестоящих бюджетов;

12.21. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами,

подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году на содержание органов местного самоуправления;

12.22. - в случае перераспределения поступивших в местный бюджет бюджетных ассигнований из вышестоящего бюджета на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на территории Находкинского городского округа, выделенных на основании решений Правительства Российской Федерации (Правительства Приморского края);

12.23. по иным основаниям, установленным Федеральным законом от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году»;

12.24. по иным основаниям, установленным Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, связанные с введением новой группировки кодов бюджетной классификации (за исключением кода главного распорядителя), осуществляются по основаниям, утверждённым статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

13. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утверждённым в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях (основаниях), установленных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется финансовым управлением согласно ходатайствам об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – ходатайство), представляемым в финансовое управление по форме приложения № 5 к настоящему Порядку и соответствующим изменениям

обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

Главные распорядители при формировании ходатайств вносят изменения в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», формируют заявку к изменению сводной бюджетной росписи, присваивают статус «выгружено в Бюджет-СМАРТ Про», осуществляют отправку заявки в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про».

Ходатайство должно содержать:

- наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;
- наименование муниципальной программы (при внесении изменений в несколько муниципальных программ указывается наименование каждой муниципальной программы);
- случай (основание) для внесения изменений согласно пункту 12 настоящего Порядка;
- содержание ходатайства (обоснования вносимых изменений);
- предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю с указанием кодов классификации расходов бюджета, по главному администратору источников с указанием кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям.

К ходатайству прикладываются обоснования бюджетных ассигнований, соответствующие изменённым обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», а также копии соответствующих документов, а именно:

- уведомление по расчетам между бюджетами (форма 0504817);
- информация о перечислении средств из федерального или краевого бюджета (информация, содержащая реквизиты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Правительства Приморского края и (или) Губернатора Приморского края, правового акта органа исполнительной власти Приморского края, предусматривающих полномочия Находкинского городского округа на реализацию предлагаемых мероприятий);

- копия правового акта администрации Находкинского городского округа, указанного в информации к ходатайству.

Финансовое управление вправе запросить у главных распорядителей дополнительные расчеты и обоснования, а также документы, необходимые для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В случае изменений в сводную роспись по виду изменений подпункта 12.7 пункта 12 настоящего Порядка к ходатайству прикладывается выписка из муниципальной программы, в соответствии с которой вносятся изменения в сводную роспись.

В случае необходимости введения новой целевой статьи расходов к ходатайству прикладывается предложение по ее наименованию.

В случае исполнения судебных актов к ходатайству прикладывается копия исполнительного документа.

В случае представления ходатайства, влекущего уменьшение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств) к ходатайству прикладывается отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (в случае его отсутствия у главного распорядителя - лицевого счета получателя бюджетных средств) (далее - лицевой счет), предусматривающий наличие объема лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств) на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, необходимого для осуществления операции по отзыву ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств).

В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (главных администраторов источников) к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

15. Ходатайства представляются главными распорядителями (главными администраторами источников):

- не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета; внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

- до 20 декабря текущего финансового года (для ходатайств, связанных с операциями по завершению финансового года), за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета; внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансируемых из вышестоящего бюджета.

16. Ходатайства направляются начальником финансового управления в отдел планирования бюджета и отдел предварительного контроля и финансирования расходов бюджета финансового управления для осуществления временного приостановления финансирования главного распорядителя по уменьшаемым расходам.

Отдел планирования бюджета в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайства, осуществляет контроль за соответствием предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка и изменению обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про». После проверки согласовывает с начальником финансового управления решение об удовлетворении или отклонении ходатайств.

17. При принятии решения об удовлетворении отдел планирования бюджета формирует справки об изменении росписи и лимитов в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» и передает оригиналы справок об изменении росписи и лимитов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку главным распорядителям в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

В случае отказа, отдел планирования бюджета проставляет в программном

комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» статус «Забракован». После появления статуса «Забракован в Бюджет-СМАРТ Про» в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» главные распорядители в течении трех рабочих дней вносят соответствующие изменения в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

18. Основанием для принятия решения об отклонении ходатайства является несоответствие предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка.

При принятии решения об отклонении ходатайств отдел планирования бюджета в течение пяти рабочих дней направляет главному распорядителю информационное письмо с указанием причины отклонения ходатайства.

19. Установить, что внесение изменений в сводную роспись по случаям (основаниям), определённым пунктом 12 настоящего Порядка, – осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в финансовое управление.

20. В ходе исполнения бюджета Находкинского городского округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются в связи с принятием решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Изменения в сводную роспись утверждаются начальником финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9.

Отдел планирования бюджета:

- в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период представляют справки об изменении росписи и лимитов на подпись начальнику финансового управления;

- в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период доводят до главных распорядителей, главных администраторов источников оригиналы справок об изменении росписи и

лимитов.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, главные распорядители обеспечивают уточнение предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированных при подготовке изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

Показатели предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

21. Главные распорядители (главные администраторы доходов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма по ОКУД 0504817) от главного администратора доходов краевого бюджета письменно информируют финансовое управление с приложением копии указанного уведомления.

IV. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств

22. Бюджетная роспись составляется в разрезе получателей средств бюджета Находкинского городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Находкинского городского округа и непрограммных направлений деятельности), видов расходов и кодов дополнительной классификации.

23. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

24. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Находкинского городского округа утверждаются главным распорядителем, в ведении

которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утверждённых показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных ему получателей объёмы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

26. В случае изменений сводной росписи, влекущих за собой изменения бюджетной росписи, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справок об изменении росписи и лимитов от финансового управления обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

27. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии со случаями (основаниями), установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

28. Главные распорядители вносят изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, подписанным руководителем соответствующего главного распорядителя.

29. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

30. Порядок взаимодействия главных распорядителей и получателей средств бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

Форма

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа

подпись _____ расшифровка подписи _____
" " _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. Расходы бюджета Находкинского городского округа

(в рублях)

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств местного бюджета	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	допол- нительной класси- фикации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного админист- ратора источни- ков внут- реннего финанси- рования дефицита местного бюджета	груп- пы	под- группы	статьи	вида источника финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого								

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ, БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Основание

" " 20 г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

Форма

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа

подпись _____ расшифровка подписи _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОДИ
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

(в рублях)

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств местного бюджета	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	дополни- тельной классифи- кации	20__ год	20__ год	20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

СИПАРБКА №

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от " " 20__ г.

Komy:

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Единица измерения: руб.

Приложения:

(служебная записка, ходатайство и т.д.)

Специальные указания

Основание для внесения изменений

Вид изменений

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

[illegible]

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

[illegible]

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа

Номер
страницы ____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

Форма

Начальнику финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа
и лимитов бюджетных обязательств

НА 20__ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств местного бюджета,
главный администратор
источников внутреннего
финансирования дефицита
местного бюджета

Код:

Муниципальная программа

Код:

Основание для внесения
изменений:

Содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений):

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Раздел I. Изменение расходов бюджета Находкинского городского округа

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	допол- нитель- ной клас- сифика- ции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Раздел II. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код			Сумма изменений (+; -)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
Итого:	х	х	х			

Раздел III. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	х	х	х	х	х			

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____
телефон: _____

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____
телефон: _____

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

Форма

Начальнику финансового управления
администрации Находкинского
городского округа

(Ф.И.О.)

ПРИЕМОПЕРЕДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ к ходатайству об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств

НА 20__ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "_____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств местного бюджета

Код:

Муниципальная программа

Код:

Основание для
приемопередаточных
мероприятий:

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Раздел I. ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

Принимающая сторона

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

1.1. Изменение расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	допол- нитель- ной клас- сифика- ции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

1.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	допол- нитель- ной клас- сифика- ции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств
местного бюджета, главного администратора
источников внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя
средств местного бюджета, главного
администратора источников внутреннего
финансирования дефицита местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения
главного распорядителя средств местного
бюджета, главного администратора
источников внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета

дата _____
телефон: _____

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Раздел II. ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

Передающая сторона _____
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

2.1. Изменение расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

2.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

дата _____

телефон: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

Форма

УТВЕРЖДЕНО

(подпись руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников внутреннего

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы местного бюджета

(в рублях)

Наименование	Код						Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	20__ год	20__ год	20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код					Сумма на год		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	группы	подгруппы	статьи	вида источника финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2					3		
Итого								

Главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

телефон:

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 22 мая 2020 года № 035/1

СПРАВКА №
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСНИСИ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__
И 20__ ГОДОВ

		КОДЫ
Форма по ОКУД		
от	" " 20__ г.	
Наименование финансового органа		
Комп:	(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)	
Наименование бюджета		
Единица измерения: руб.		383
Приложения:	(служебная записка, ходатайство и т.д.)	
Специальные указания		
Основание для внесения изменений		
Вид изменений		

[illegible][illegible]

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____
телефон: _____

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____
телефон: _____

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Находкинского городского округа и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Находкинского городского округа,
утвержденному приказом финансового
управления Находкинского городского
округа от 22 мая 2020 года № 035/1

УТВЕРЖДЕНО

(подпись начальника финансового управления)

" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	главног о распоря дителя средств местног о бюджет а	раздел а	подр аздел а	целево й статьи	вида расх одов	дополн ительно й класси фикации	на 20_ _ год	на 20_ _ год	на 20_ _ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код	Сумма на год
--------------	-----	--------------

	главного администра тора источ ников внут реннего фи нансирова ния дефици та местного бюджета	группы	подгруппы	статьи	вида источника финансиро вания дефи цита в бюджетах	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого								