АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2015 г. N 1224

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 12.01.2016 N 8, от 30.05.2016 N 617,от 07.07.2017 N 859, от 05.04.2018 N 531,от 25.06.2019 N 1049, от 23.01.2020 N 83,от 30.04.2020 N 597) |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", постановлением Администрации Приморского края от 20 февраля 2013 года N 69-па "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края", руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории Находкинского городского округа" (прилагается).

2. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории Находкинского городского округа" возложить на заместителя главы администрации С.И. Строева.

Глава администрации Находкинского

городского округа

О.Г.КОЛЯДИН

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 04.09.2015 N 1224

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 12.01.2016 N 8, от 30.05.2016 N 617,от 07.07.2017 N 859, от 05.04.2018 N 531,от 25.06.2019 N 1049, от 23.01.2020 N 83,от 30.04.2020 N 597) |

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: "Осуществление муниципального земельного контроля в границах Находкинского городского округа" (далее - муниципальная функция).

1.2. Наименование органа местного самоуправления (функциональные, отраслевые, территориальные органы), осуществляющего муниципальный земельный контроль:

Органами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Находкинского городского округа, являются: отдел по контролю за использованием территорий и строительной деятельностью управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа, отдел экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

(п. 1.2 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, официальный текст Конституции Российской Федерации опубликован в изданиях: "Собрание законодательства Российской Федерации", 26 января 2009 года, N 4, ст. 445;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, опубликован: "Собрание законодательства РФ", 5 декабря 1994 года, N 32, ст. 3301;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ, опубликован: "Собрание законодательства РФ", 29 октября 2001 года, N 44, ст. 4147;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ, опубликован: "Собрание законодательства Российской Федерации", 7 января 2002 года, N 44, N 1 (ч. 1), ст. 1;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", опубликован: "Собрание законодательства Российской Федерации", 29 октября 2001 года, N 44, ст. 4148;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", опубликован: "Собрание законодательства Российской Федерации", 6 октября 2001 года, N 40, ст. 3822;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", опубликован: "Российская газета", N 266, 30 декабря 2008 года; "Собрание законодательства Российской Федерации", 29 декабря 2008 года, N 52, (ч. 1), ст. 6249;

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", первоначальный текст документа был опубликован в изданиях: "Ведомости Законодательного Собрания Приморского края", 30 декабря 2003 года, N 45;

постановлением Администрации Приморского края от 20 февраля 2013 года N 69-па "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края", опубликован: "Приморская газета", N 15 (746), 22 февраля 2013 года;

постановление Администрации Приморского края от 7 апреля 2015 года N 104-па "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края", опубликован: "Приморская газета", N 34(1052), 9 апреля 2015 года;

Устав Находкинского городского округа, утвержденный Решением Находкинской городской Думы от 18 мая 2005 года, опубликован "Находкинский рабочий", от 14 июня 2005 года N 79 - 81 (10595 - 10597).

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

Соглашение от 15 мая 2012 года "О взаимодействии между администрацией Находкинского городского округа Приморского края и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального", документ опубликован не был.

1.4. Предмет муниципального земельного контроля при проведении проверки:

1) контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края предусмотрена административная и иная ответственность;

2) контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства, предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства, выданных органами, осуществляющими муниципальный контроль;

3) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

(пп. 3 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

(п. 1.4 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Находкинского городского округа объектов земельных отношений;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

2) давать юридическим, должностным лицам и гражданам рекомендации об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, в пределах своих полномочий;

3) организовывать совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный земельный надзор, органами внутренних дел, а также с другими структурными подразделениями администрации Находкинского городского округа для проведения проверок земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

4) исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617;

5) обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) после принятия распоряжения о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(пп. 6 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

1.5.2. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического и юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя либо заместителя руководителя Уполномоченного органа;

(пп. 3 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений с соответствующей записью, копии распоряжения начальника Уполномоченного органа о проведении проверки и в случае, предусмотренном в подпункте "1" пункта 3.5 раздела 3 настоящего регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

5) не препятствовать руководителю, должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, должностное лицо, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком и законодательством Российской Федерации;

10) не требовать от физического и юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в "Книге проверок соблюдения земельного законодательства";

13) выдавать предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

(пп. 13 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

14) направлять копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора);

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.04.2020 N 597)

15) знакомить руководителя, должностное лицо, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 15 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(пп. 16 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

(пп. 14 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится проверка соблюдения земельного законодательства:

1.6.1. Лица, в отношении которых проводится проверка соблюдения земельного законодательства, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципального инспектора органа контроля информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального инспектора органа контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципального инспектора органа контроля, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

(пп. 5 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

6) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерным;

(пп. 6 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(пп. 7 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

(пп. 8 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

Резидент свободного порта Владивосток при проведении органами муниципального контроля проверок имеет право:

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального контроля;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

1.6.2. Лица, в отношении которых проводится проверка земельного законодательства, обязаны:

1) предоставить муниципальным инспекторам органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ проводящего выездную проверку муниципального инспектора органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на используемые земельные участки;

3) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.7. Результатом осуществления муниципального является выявление, предупреждение и пресечение нарушения муниципальных правовых актов в сфере использования земель, либо установление факта отсутствия нарушения. Конечным результатом исполнения муниципального является составление акта проверки по типовой форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора);

(в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617, от 30.04.2020 N 597)

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа муниципального земельного контроля копии акта проверки с приложением структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора) обязано в пределах своей компетенции рассмотреть указанную копию акта с приложением, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица федерального органа государственного земельного надзора или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.04.2020 N 597)

2. Требования к порядку осуществления

муниципального земельного контроля

(в ред. Постановления администрации

Находкинского городского округа

от 25.06.2019 N 1049)

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля.

Информация об осуществлении муниципального земельного контроля является открытой и общедоступной.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа:

- отдел по контролю за использованием территорий и строительной деятельностью управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа, местонахождение: 692904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18.

График работы: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, в пятницу с 8:30 до 16:15. Перерыв на обед с 13:00 до 13:45. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Телефоны отдела по контролю за использованием территорий и строительной деятельностью управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа: 8 (4236) 69-21-82, 8 (4236) 69-21-83, 8(4236) 69-94-32.

Адрес электронной почты управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа: UZIZ@nakhodka-city.ru:

- отдел экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа, местонахождение: 692904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18.

График работы: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, в пятницу с 8:30 до 16:15. Перерыв на обед с 13:00 до 13:45. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Телефоны отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа: 8 (4236) 69-27-52, 8 (4236) 69-94-35, 8 (4236) 69-27-51.

Адрес электронной почты отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа: ecology@nakhodka-city.ru.

2.1.2. Получение информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе муниципального земельного контроля осуществляется в зависимости от способа обращений заинтересованных лиц за информацией или способов информирования, указанных в обращениях заинтересованных лиц:

- по устным обращениям;

- по письменным обращениям;

- по обращениям, направленным в форме электронного документа.

Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведения о ходе муниципального земельного контроля предоставляются должностными лицами уполномоченного органа заинтересованным лицам, в том числе с использованием средств телефонной связи.

Обращения заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального земельного контроля о ходе муниципального земельного контроля, поступившие в администрацию Находкинского городского округа или в уполномоченный орган в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.3. Информация, указанная в подпункте 2.1.1 настоящего пункта Регламента, размещается должностными лицами уполномоченного органа на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет: www.nakhodka-city.ru в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и изданными на его основании муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля:

2.2.1. Срок исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю в отношении граждан (физических лиц) не может составлять более чем 20 календарных дней с даты поступления в уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц, обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушения земельного законодательства, а также даты проведения проверки, установленной Планом работ проверки использования объектов земельных отношений гражданами (физическими лицами).

2.2.2. Срок исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не превышает 20 рабочих дней.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.4. В исключительных случаях, при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с необходимостью проведения сложных, длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Срок проведения плановой проверки резидентов свободного порта Владивосток составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.04.2020 N 597)

2.2.6. Срок проведения плановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

(п. 2.2.6 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.04.2020 N 597)

2.2.7. Внеплановые проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

(п. 2.2.7 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.04.2020 N 597)

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) плановая, внеплановая проверка;

2) плановые (рейдовые) осмотры.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с блок-схемой (Приложение к настоящему административному регламенту).

3.2. Разработка и согласование плана проведения плановых проверок:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

истечение двух лет со дня проведения последней плановой проверки физического лица;

поступление в Уполномоченный орган сведений о нарушении земельного законодательства;

истечение срока аренды земельного участка, установленного договором о правах на использование земельного участка, заключенного с физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

истечение трех лет со дня:

регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение проверки исполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Ответственным за исполнение административной процедуры по подготовке плана работ по муниципальному земельному контролю является Уполномоченный орган;

3.2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

3.2.4. Утвержденный администрацией Находкинского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Уполномоченный орган, в срок до 31 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет проект плана проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный орган направляет проект плана проверок для рассмотрения в органы прокуратуры.

Уполномоченный орган рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Результатом административной процедуры является утверждение администрацией Находкинского городского округа плана проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направление утвержденного плана в орган прокуратуры.

В отношении физических лиц результатом административной процедуры является утверждение администрацией Находкинского городского округа плана-графика проверок до 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.5. Согласование плана проведения плановых проверок в отношении физических лиц проходит отдельно от согласования проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановые проверки в отношении физических лиц, на принадлежащих им земельных участках, проводятся в соответствии с ежегодным планом-графиком, утвержденным распоряжением администрации Находкинского городского округа.

Ежегодные планы-графики утверждаются распоряжением администрации Находкинского городского округа не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и размещаются на сайте администрации Находкинского городского округа не позднее 5 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.6. В отношении плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток действия осуществляются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток".

(п. 3.2.6 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

Проект ежегодного плана муниципальных проверок до утверждения направляется органом муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

3.2.7. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года за исключением плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных подпунктом 3.2.3 настоящего Регламента, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение.

(пп. 3.2.7 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

3.2.8. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

в) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(пп. 3.2.8 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

3.3. Подготовка к проведению проверки (плановой и внеплановой):

1) основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения проверки, указанной в плане проведения проверок. Плановая проверка проводится по форме документарной проверки и (или) выездной проверки;

2) ответственным за исполнение административного действия по подготовке распоряжения о проведении проверки является Уполномоченный орган;

3) при составлении плана работ по муниципальному земельному контролю учитывается:

срок действия договоров аренды земельных участков;

срок внесения арендаторами арендной платы за предоставленные им в пользование земельные участки;

поступившие в орган муниципального сведения о нарушении земельного законодательства;

4) исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859;

5) о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

(пп. 5 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

6) исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617;

7) в день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, Уполномоченный орган предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения начальника, заместителя начальника Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

(пп. 7 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

8) о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения путем направления копии распоряжения начальника Уполномоченного органа о начале проведения внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомляются лично непосредственно в кабинете N 108, или иным доступным способом (подтверждающие надлежащее уведомление документы, приобщаются к материалам дела);

9) внеплановая документарная проверка осуществляется в порядке, установленном подпунктом "4" пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, и проводится по месту нахождения Уполномоченного органа;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

10) результатом подготовки к проведению проверки является издание распоряжения начальника Уполномоченного органа о проведении проверки и направление копии распоряжения в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица;

11) порядок согласования внеплановых проверок резидентов свободного порта Владивосток, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения устанавливается Уполномоченным федеральным органом. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

(пп. 11 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

3.4. Проведение плановой проверки:

1) основанием для начала административной процедуры, являются:

установленный по плану (для физических лиц план-график) срок проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, подготовленный в установленном настоящим административным регламентом порядке;

распоряжение начальника Уполномоченного органа о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;

2) проведение проверки осуществляется уполномоченным специалистом Уполномоченного органа, указанным в распоряжении о проведении проверки;

3) проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки;

4) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки;

документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Уполномоченного органа;

в процессе проведения документарной проверки Уполномоченным органом в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения начальника Уполномоченного органа о проведении документарной проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы;

указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

при выявлении в ходе документарной проверки ошибок, противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах, полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней пояснения в письменной форме;

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок, противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

уполномоченные специалисты, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем, должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, уполномоченные специалисты Уполномоченного органа проводят выездную проверку;

плановая проверка в отношении физических лиц (как документарная, так и выездная) проводится в соответствии с ежегодным планом-графиком проверок, утвержденным распоряжением администрации Находкинского городского округа;

5) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, по месту фактического осуществления их деятельности.

Уполномоченный орган, который проводит документарную проверку, рассматривает представленные физическим лицом, его уполномоченным представителем документы на земельный участок, в отношении которого проводится муниципальный земельный контроль. В случае, если после рассмотрения представленных документов и пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, должностные лица органа муниципального контроля проводят выездную проверку.

Выездная проверка проводится в соответствии с пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

6) результатом проведения плановой проверки является составление акта проверки соблюдения земельного законодательства на земельном участке и, в случае выявления правонарушения, направление его в орган государственного земельного надзора;

7) при проведении проверки с использованием проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок органом муниципального земельного контроля на территории Находкинского городского округа, составленного согласно форме (приложение), заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прилагается к акту проверки (приложение).

(пп. 7 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.01.2020 N 83)

3.5. Проведение внеплановой проверки:

1) основанием для начала административной процедуры являются, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

1.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

1.3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

1.4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

2) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 1.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 3.5 раздела 3 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.1) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 3.5, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 3.5, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.3) по решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.4) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

(пп. 2 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

3) предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе использования земельных участков обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа в сфере земельных отношений, контроль за исполнением предписаний уполномоченного органа по вопросам соблюдения земельного законодательства;

4) внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном подпунктами "4", "5" пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

5) внеплановая проверка в отношении физических лиц проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в случае поступления жалоб (информации) о нарушении земельного законодательства;

6) результатом проведения внеплановой проверки является составление акта проверки соблюдения земельного законодательства на земельном участке и, в случае выявления правонарушения, направление его в орган государственного земельного надзора.

3.6. Составление акта проверки соблюдения земельного законодательства.

Основанием для начала административной процедуры является проведение проверки соблюдения земельного законодательства на проверяемом земельном участке.

По результатам проверки должностное лицо Уполномоченного органа составляет акт проверки по установленной форме в 2-х экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

В акте проверки указываются:

дата, место и время составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица, должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, фамилия, имя, отчество физического лица;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении, отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей, об отказе от совершения подписи, сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица, должностных лиц, проводивших проверку;

1) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

2) к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) в случае невыявления правонарушения должностным лицом Уполномоченного органа в акте делается запись об отсутствии правонарушения. Один экземпляр акта с копиями приложений должностное лицо Уполномоченного органа вручает руководителю, должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю, под расписку об ознакомлении, об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае невыявления правонарушения акт проверки соблюдения земельного законодательства в орган государственного земельного надзора не направляется;

4) в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие нарушения, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка, копия свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

5) в случае выявления правонарушения должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней со дня составления акта проверки направляет акт проверки, фототаблицу с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка, копию свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копию паспорта гражданина Российской Федерации, копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в орган государственного земельного надзора для принятия мер административного характера к нарушителю земельного законодательства Российской Федерации;

6) результатом административной процедуры является направление акта в орган государственного земельного надзора в случае выявления правонарушения либо составление акта об отсутствии правонарушения;

7) в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

(пп. 7 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

3.7. Выдача предписания.

Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа. Предписание выдается должностными лицами Уполномоченных органов, проводившими проверку, которые обязаны выдать предписание лично юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом свободного порта Владивосток законодательства Российской Федерации должностные лица Уполномоченного органа выдают резиденту свободного порта предписание об устранении нарушений. Копия предписания не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручают резиденту свободного порта Владивосток или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом свободного порта Владивосток или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

3.8. Проведение проверки исполнения предписания.

Основанием проведения проверки исполнения предписания является истечение сроков исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства, выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

Уполномоченный орган осуществляет проверки исполнения предписаний, выданных на основании материалов проверок, проведенных уполномоченными специалистами.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, Уполномоченным органом проводится внеплановая проверка устранения выявленных нарушений земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки уполномоченным специалистом составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

Абзац исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617.

Результатом административной процедуры является направление акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 30.05.2016 N 617)

Уполномоченный орган вправе проводить внеплановую проверку резидента свободного порта Владивосток по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее, чем в течение шести месяцев с даты вынесения предписания.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.01.2016 N 8)

3.9. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) (далее - плановый (рейдовый) осмотр).

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностными лицами администрации Находкинского городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в границах Находкинского городского округа на основании заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации Находкинского городского округа.

Плановые (рейдовые) задания утверждаются начальником Уполномоченного органа.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

(п. 3.9 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 05.04.2018 N 531)

3.10. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, должностным лицом администрации Находкинского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, составляется акт о результатах планового (рейдового) осмотра.

Акт подлежит хранению в Уполномоченном органе.

В случае выявления нарушений земельного законодательства:

- должностные лица Уполномоченного органа, в пределах своей компетенции, принимают меры по пресечению таких нарушений;

- должностные лица Уполномоченного органа доводят в письменной форме до сведения начальника Уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в Федеральном законе от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также физического лица по основаниям, указанным в постановлении Администрации Приморского края от 07.04.2015 N 104-па "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края".

(п. 3.10 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 05.04.2018 N 531)

3.11. Уполномоченным органом ведется журнал учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в котором указывается следующая обязательная информация:

основания проведения осмотров, обследований, в том числе реквизиты распоряжений об утверждении плановых (рейдовых) заданий;

место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, реквизиты актов о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

3.12.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.12.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

- обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с подпунктами 3.12.3 - 3.12.5 настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

(пп. 3.12.2 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

3.12.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у должностных лиц уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

(пп. 3.12.3 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

3.12.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.12.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166.

(п. 3.12 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.07.2017 N 859)

3.13. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3.13.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.13.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

3.13.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.13.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в подпунктах 3.12.3 - 3.12.5 пункта 3.12 настоящих правил, уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

(пп. 3.13.4 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2019 N 1049)

4. Порядок и формы

контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, осуществляющими муниципальный земельный контроль положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет начальник Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие мер к устранению соответствующих нарушений.

Плановые и внеплановые проверки проводятся начальником Уполномоченного органа. Плановые проверки осуществляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании квартальных и годовых планов работы Управления, о чем составляется соответствующая информация; внеплановые проверки проводятся по мере поступления заявлений и обращений о нарушениях действующего законодательства уполномоченными лицами при осуществлении муниципального.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального.

Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченные специалисты Уполномоченного органа, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, объединения и организации, заинтересованные в исполнении муниципальной функции, направляют в Управление письменные предложения по порядку исполнения муниципальной функции, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности исполнения муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего

муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля.

Решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на исполнение муниципальной функции, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

нарушения срока исполнения административных процедур муниципальной функции;

нарушения срока исполнения муниципальной функции;

требования у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для исполнения муниципальной функции;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

затребование с проверяемого лица, при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на исполнение муниципальной функции, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, которая подается в орган, исполняющий муниципальную функцию, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692900, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, в том числе по электронной почте: UZIZ@nakhodka-city.ru на адрес Интернет-сайта: www.nakhodka-city.ru.

5.4. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такая информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

5.6. Органы и должностные лица, которым направляется жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба направляется в Управление, по адресу: Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18. Личный прием проводится начальником Управления по адресу: Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, кабинет N 409, первый и третий вторник каждого месяца, часы приема: с 15:00 до 18:00 часов.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, направляется заявителем в администрацию Находкинского городского округа по адресу: 692900, Приморский край, город Находка, Находкинский проспект, 16, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт www.nakhodka-city.ru.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на исполнение муниципальной функции;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на исполнение муниципальной функции. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, их копии.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в течение одного дня с момента поступления в орган, исполняющий муниципальную функцию.

Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, главой Находкинского городского округа в течение 15 дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа, исполняющего муниципальную функцию, глава Находкинского городского округа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре, инстанции обжалования и способ доведения его до заявителя.

В случае установления в ходе, по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, преступления, руководитель органа, исполняющего муниципальную функцию, глава Находкинского городского округа - незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение, принятое главой Находкинского городского округа по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на исполнение муниципальной функции, может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

"Осуществление муниципального

земельного контроля в границах

Находкинского городского округа"

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│Планирование работы по земельному│ │Поступление в администрацию │

│контролю │ │Находкинского городского округа │

└─────────────────┬───────────────┘ │обращений и заявлений юридических │

 │ │лиц, индивидуальных предпринимателей,│

 V │физических лиц, информации от органов│

┌─────────────────────────────────┐ │государственной власти, органов │

│Утверждение плана работы по │ │местного самоуправления из средств │

│земельному контролю │ │СМИ о фактах причинения вреда жизни, │

└─────────────────┬───────────────┘ │здоровью граждан, объектам │

 │ │культурного наследия │

 │ └──────────────────┬──────────────────┘

 │ │

 V V

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│Подготовка к проведению проверки │ │Подготовка распоряжения о проведении │

└─────────────────┬───────────────┘ │внеплановой проверки │

 │ └─────────────────────────────────────┘

 │

 V

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│Подготовка распоряжения о │ │Подача заявления о внеплановой │

│проведении проверки │ │проверке в орган прокуратуры │

└─────────────────┬───────────────┘ └──────────────────┬──────────────────┘

 │ │

 V V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Направление распоряжения о проведении проверки лицу, в отношении которого│

│проводится проверка │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Проведение проверки │

└─────────────────┬────────────────────────────────────┬──────────────────┘

 │ │

 V V

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│Составление акта о наличии │ │Составление акта об отсутствии │

│правонарушения │ │правонарушения │

└─────────────────┬───────────────┘ └──────────────────┬──────────────────┘

 │ │

 V V

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│Направление акта в орган │ │Вручение акта лицу, использующему │

│государственного контроля для │ │земельный участок │

│принятия мер административного │ └─────────────────────────────────────┘

│характера │

└─────────────────┬───────────────┘

 │

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Вручение лицу, в отношении которого проводится проверка, предписания об │

│устранении нарушения земельного законодательства │

└─────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────┘

 │

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения │

│проведение повторной проверки │

└─────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────┘

 │

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Направление акта в орган государственного контроля для принятия мер │

│административного характера в случае неустранения нарушения │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение

к Административному

регламенту

исполнения

муниципальной функции

"Осуществление

муниципального

земельного контроля

в границах Находкинского

городского округа"

"О внесении изменений

в Административный регламент

исполнения муниципальной

функции "Осуществление

муниципального

земельного контроля

в границах Находкинского

городского округа",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 04.09.2015 N 1224

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением администрацииНаходкинского городского округаот 23.01.2020 N 83) |

Форма

|  |
| --- |
| ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ(список контрольных вопросов) при проведений плановых проверок органом муниципального земельного контроля на территории Находкинского городского округа |
| 1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Находкинского городского округа.Настоящий проверочный лист утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.5. Реквизиты приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Не распространяется требование |
| 1 | Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? | пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)? | пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3 | Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах? | пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4 | В случаях, если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности на основании разрешения на использование земель или земельных участков, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования? | пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 5 | В случае, если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования? | пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25, пп. 11 п. 4 статьи 39.43, п. 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 6 | Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность? | пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" |  |  |  |
| 7 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством? | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, абзац 6 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне) |
| Подпись лица, проводящего проверку: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| Подпись руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) |