

3



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2017 года

г. Находка

№ 1763

**О внесении изменений в постановление администрации
Находкинского городского округа от 12.07.2016 г. № 780
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций администрации Находкинского городского округа
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.06.2016 № 640 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Находкинского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений", в связи с увеличением стоимости **закупаемых** товаров, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 12.07.2016 г. № 780 (в ред. постановления администрации Находкинского городского округа от 05.12.2016 г. № 1356) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» пункты 1 - 3 таблицы изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, срок использования	Цена приобретения
1	2	3	4
1.	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати (формат А4)	не более 1 единицы на 1 работника, занимающего должность категории	не более 30 000 рублей за 1

1	2	3	4
		"руководители"; не более 1 единицы на структурное подразделение при численности сотрудников до 5 человек; не менее 1 единицы на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела с численностью, превышающей 5 человек; срок службы не менее 3-х лет	единицу
2.	Принтер лазерный с функцией цветной печати (формат А4)	не более 1 единицы для муниципального учреждения, срок службы не менее 3 лет	не более 45 000 рублей за 1 единицу
3.	Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) лазерный с функцией черно-белой печати (формат А4)	не более 1 единицы на структурное подразделение при численности сотрудников до 5 человек; не менее 1 единицы на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела с численностью превышающей 5 человек; срок службы не менее 3 лет	не более 75 000 рублей за 1 единицу

1.2. В разделе 7 «Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств»:

1.2.1. Пункты 3, 6, 11 таблицы подраздела «Кабинет руководителя» изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование товаров	Количество товаров	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	2	3	4	5
Кабинет руководителя				
3.	Кресло руководителя	1 штука	не менее 5 лет	до 25 000 рублей за 1 штуку
6.	Стулья	12 штук	не менее 5 лет	до 8 000 рублей за 1 штуку
11.	Кондиционер	1 штука	не менее 3 лет	до 60 000 рублей за 1 штуку

1.2.2. Пункты 5, 6, 15, 17 таблицы подраздела «Кабинеты, занимаемые работниками» изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование товаров	Количество товаров	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	2	3	4	5
Кабинеты, занимаемые работниками				
5.	Кресло рабочее	не более 1 штуки для 1 работника	не менее 5 лет	до 10 000 рублей за 1 штуку
6.	Стулья	не более 1 штуки для 1 работника	не менее 5 лет	до 3 000 рублей за 1 штуку
15.	Кондиционер	не более 1 штуки на кабинет	не менее 3 лет	до 45 000 рублей за 1 штуку
17.	Рольставни оконные	1 комплект на окно	не менее 5 лет	до 45 000 рублей за 1 комплект

1.3. В разделе 9 «Нормативы затрат на приобретение иных товаров и услуг» пункты 22 – 26 таблицы № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товаров	Кол-во товаров, услуг	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения (руб.)
1	2	3	4	5
22.	Операционная система для рабочих станций	50	не менее 1 года	не более 20 000,00
23.	Офисные приложения для рабочих станций	50	не менее 1 года	не более 20 000,00
24.	Программное обеспечение "Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с расширенным функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-SMART Про), (серверная лицензия- 1 шт., количество одновременных подключений пользователей к базе данных – до 50)	1	не менее 1 года	не более 1 000 000,00
25.	Программное обеспечение "Подсистема формирования перечня государственных (муниципальных) услуг и государственных (муниципальных) заданий в (Госзадание-SMART)" (серверная лицензия- 1 шт., количество одновременных подключений пользователей к базе данных – до 10)	1	не менее 1 года	не более 500 000,00
26.	Программное обеспечение "Подсистема для планирования расходной части бюджета (План СМАРТ)" (серверная лицензия- 1 шт., количество одновременных подключений пользователей к базе данных – до 5)	1	не менее 1 года	не более 600 000,00

2. Управлению муниципального заказа администрации Находкинского городского округа (Марченко) разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 12.07.2016 г. № 780 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Находкинского городского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Б.И. Гладких.

Глава Находкинского городского округа



А. Е. Горелов