



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

06 мая 2021 года

№ 014

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», положением о финансовом управлении администрации Находкинского городского округа, утвержденным решением Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1216-НПА, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Типовая форма) (прилагается).

2. Типовая форма, утвержденная настоящим приказом, применяется при предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с Порядками предоставления субсидий, разработанными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Главному специалисту отдела бюджетного планирования финансового управления (Чернова) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Находкинского городского округа.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



Г.Е. Большакова

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового
управления администрации
Находкинского городского округа
от 06 мая 2021 года № 014

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. Находка

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее - главный распорядитель), именуемый в дальнейшем « _____ »
в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего
на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации
Находкинского городского округа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« _____ », (наименование постановления администрации Находкинского городского округа, утверждающего
Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями)

(далее Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее
соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Находкинского городского округа в 20__ году/20__-20__ годах субсидии в рамках муниципальной программы «_____».

(наименование муниципальной программы Находкинского городского округа)

1.1.1. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта _____ <1>.

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. _____

Иная (ые) цель (и) предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель (и), указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, как получателю

(наименование главного распорядителя)

бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек-по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек-по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек-по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем _____,
(наименование главного распорядителя)

документов, необходимых для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии), в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя, (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий – в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечения затрат) на осуществление _____,

(наименование главного распорядителя)

и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах _____.

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.4. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии: _____

(указываются иные конкретные условия).

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем на счет Получателя, указанный в Соглашении, в соответствии с бюджетным законодательством в следующем порядке и сроки:

(указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидий).

3.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, установлено приложение № 1 к настоящему Соглашению.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование главного распорядителя)

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать (в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.3.1. значения результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения; <2>.

4.1.3.2. иные показатели согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Находкинского городского округа, в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком

предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.6. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

(указываются иные конкретные обязательства)

4.2. _____ вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

(наименование главного распорядителя)

или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Принимать в соответствии с действующим бюджетным законодательством решение о наличии (об отсутствии) потребности в направлении в очередном финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели (в случае, если возможность принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

(указываются иные конкретные права)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять _____ :
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.1. документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения.

4.3.3.2. отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей согласно пункту 4.1.3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложениями № 5, 6 к настоящей типовой форме не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. отчет(ы) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат), по форме приложения № 7 к настоящему Соглашению не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.4. отчеты о затратах, на возмещение которых предоставляется Субсидия (в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат), по форме, установленной _____
(наименование главного распорядителя)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ .
(месяц, квартал, год)

4.3.3.5. иные отчеты не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии)

4.3.4. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 3.6. настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере _____ .

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3.6. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Направлять по запросу _____ :
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. Исполнять требование _____
(наименование главного распорядителя)
по возврату средств в бюджет Находкинского городского округа в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

4.3.10. Исполнять требование _____
(наименование главного распорядителя)
по уплате штрафных санкций в случае принятия решения об их применении.

4.3.11. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от _____
(наименование главного распорядителя)

и органа внутреннего муниципального финансового контроля).

4.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых _____ в соответствии с _____
(наименование главного распорядителя)
настоящим Соглашением.

4.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органом внутреннего муниципального
(наименование главного распорядителя)
финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.14. Обеспечить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в доход бюджета Находкинского городского округа в первые 15 рабочих дней года, следующего за текущим финансовым годом (в случае отсутствия решения _____, принятого в _____
(наименование главного распорядителя)
соответствии с п.4.2.4. настоящего Соглашения.

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

_____ (указываются иные конкретные обязательства).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к _____
(наименование главного распорядителя)
за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять _____
(наименование главного распорядителя)
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к _____
(наименование главного распорядителя)

не позднее 01 апреля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, с приложением обосновывающих документов, для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае, если возможность принятия решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

(указываются иные конкретные права).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Находкинского городского округа в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3. В случае неисполнения установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, Получатель перечисляет в бюджет Находкинского городского округа штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

;

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, по типовой форме, установленной в соответствии с Приложением №8 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Уменьшения/увеличения _____

(наименование главного распорядителя)

раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

6.4.2. принятие решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4. Уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств _____, приводящего к невозможности

(наименование главного распорядителя)

исполнения условий Соглашения, при недостижении согласия на новые условия.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы).

<2> - В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении № 2 указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.