УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Находкинского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о предоставлении субсидии**

**из бюджета Находкинского городского округа**

**социально ориентированным некоммерческим**

**организациям Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации (далее соответственно - субсидии, получатель субсидии, СО НКО).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Находкинского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств, но не более 300 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

 1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Находкинского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

 1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения проектов, направленных на социальную поддержку инвалидов и ветеранов и их социальную адаптацию.

Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Положения.

 1.6. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие расходы:

1) подписку на периодические издания СО НКО (членам СО НКО);

2) оплату коммунальных услуг помещений, занимаемых СО НКО;

3) оплату услуг интернета;

4) разработку сайта СО НКО;

5)оплату услуг кредитной организации по открытию и обслуживанию расчетного счета СО НКО, для перечисления субсидии, предусмотренной настоящим Положением.

6) прочие расходы, связанные с реализацией проекта, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о местном бюджете (муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

1.8. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Положения является отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.2. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

2.2.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3) объявляет конкурсный отбор;

4) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

7) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

9) на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

13) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на Едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

-порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4.3. СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.

2.4.5. СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.6. СО НКО не должна получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Положением.

 2.4.7. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Находкинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Положения, более чем один год до даты приема заявки на участие.

2.4.8. Участниками конкурсного отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, государственные корпорации, государственные компании, политические партии и движения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе СО НКО предоставляет в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);

- копии учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (при наличии);

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие участника отбора на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (в свободной форме);

- справку о деятельности СО НКО с учетом критериев отбора проекта (приложение № 2);

- иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).

2.6. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления СО НКО.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

2.9. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

заявителем представлена недостоверная информация и документы;

поступление заявки в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.11. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для рассмотрения в конкурсную комиссию, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа.

 Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

Конкурсная комиссия рассматривает список заявителей, принимает окончательное решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурном отборе не позднее пяти дней со дня истечения срока для их подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

 Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией согласно критериям (приложение № 2). Оценка критериев осуществляется по шестибальной шкале. Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям, составляет коэффициент рейтинга. СО НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.12.Субсидия предоставляется первой в рейтинге СО НКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничения, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

После определения суммы средств Субсидии на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа, определяется следующий проект и определяется сумма в соответствии с абзацем 1 пункта 2.12 настоящего Положения.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку для участия в конкурсном отборе ранее других участников.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.13. Информация (протокол) о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией окончательного решения, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.1. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и уведомления участникам конкурсного отбора о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

 2.14. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган в целях дальнейшего принятия постановления администрацией Находкинского городского округа о предоставлении субсидий.

2.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем.

2.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора незамедлительно размещается на сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

2.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

 3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, на дату подачи заявки на участие в отборе.

 3.2. Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии указанным, в п. 2.4. Положения требованиям, проводится уполномоченным органом путем:

 3.2.1. самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2., 2.4.6. настоящего Положения. Результатом проверки будет являться служебная записка компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

 3.2.2. анализа представленных Получателем субсидии документов, указанных в пп. а п. 3.3. настоящего Положения, а также анализа выписки из ЕГРЮЛ, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.3.,2.4.4., 2.4.5. настоящего Положения.

3.3. Перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения:

а) справка налогового органа об исполнении Получателем Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) выписка об отсутствии сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) устав юридического лица;

д) свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения и находящиеся в открытом доступе или находящиеся в ведении главного распорядителя, предоставляются СО НКО по желанию.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете в предоставленном проекте СО НКО с отражением привлекаемой в виде субсидии суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 300 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного администрацией Находкинского городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа, предусматривающего в том числе:

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных и региональных проектов, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого Проекта, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. Субсидии предоставляются единовременно один раз в год. Перечисление Субсидии на счет СО НКО осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии. Номер банковского счета, на который, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит перечислению субсидия, указывается в Соглашении.

3.7. Субсидия считается предоставленной СО НКО в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

3.8. СО НКО, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация цели проекта СО НКО в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение СО НКО количественных и качественных показателей проекта.

 3.11. Основанием для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

3.12. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.13. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме (приложение №3) и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме (приложение №4) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий Получателю, подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Находкинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае если по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, установлены факты (события) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий производится Получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_