



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2023 года

г. Находка

№ 2363

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Находкинского городского округа
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья либо жилищным кооперативам
или иным специализированным потребительским
кооперативам Находкинского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи
с выполнением работ по разработке проектно-сметной
документации на проведение капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021 - 2025 годы», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

И.о. главы Находкинского городского округа



Г.В. Краснощеков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 20 ноября 2023 года № 2363

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отбора участников, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа (далее - местный бюджет) управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее – УО/ТСЖ; участник отбора; получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.2. Субсидия предоставляется УО/ТСЖ в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включая затраты на проведение работ по обследованию технического состояния многоквартирных домов и проведение государственной экспертизы сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Получателем субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа.

В случае, если получателем субсидии является управляющая организация, она должна:

- иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной уполномоченным органом (далее - лицензия), или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса РФ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Находкинского городского округа и включенными в реестр лицензий Приморского края.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.7. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Проведение отбора УК/ТСЖ на получение субсидии

2.1. В отборе на получение субсидии участвуют УК/ТСЖ, которые осуществляют управление многоквартирными домами, соответствующими следующим критериям:

- многоквартирные дома требуют проведение капитального ремонта не менее двух конструктивных элементов общего имущества, что подтверждается актами осмотра УК/ТСЖ;

- собственниками помещений многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта конструктивных элементов дома.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка; критериев, предъявляемых к многоквартирным домам, в отношении которых УК/ТСЖ претендуют на получение субсидии, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка; перечня документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии, УК/ТСЖ подает заявку на участие в отборе УК/ТСЖ на получение субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1) с приложением следующих документов:

- технический паспорт МКД;
- протокол общего собрания собственников многоквартирного дома о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома оформленный в соответствии с действующим законодательством;
- акты осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома;
- предварительный договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана руководителем УК/ТСЖ.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах несет руководитель УК/ТСЖ.

2.4. Заявка подается в уполномоченный орган на бумажном носителе не позднее 22 декабря текущего финансового года, по адресу: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 14, каб. 25, понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв 13.00 - 13.45.

Уполномоченный орган регистрирует заявку в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале учета входящей корреспонденции. На заявке ставится регистрационный номер заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.5. В случае возникновения у участников отбора вопросов о порядке и условиях участия в таком отборе, могут обратиться в уполномоченный орган по телефону 8 (4236) 69-21-74, понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв 13.00 - 13.45 в срок не позднее 22 декабря текущего финансового года.

2.6. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания приема заявок проводит проверку соответствия представленных УК/ТСЖ заявок и прилагаемых документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Заявка возвращается УК/ТСЖ в случае:

- 1) если заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в пункте в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- 2) если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания приема заявок проводит оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 2).

Победителем отбора является УК/ТСЖ, набравший наибольшее количество баллов согласно вышеуказанным критериям оценки заявок. В случае равенства количества баллов, победитель определяется по дате регистрации ранее поданных заявок.

В случае выявления не соответствия победителя отбора пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, победителем признается следующий участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

Результат проведения оценки фиксируется уполномоченным органом актом по форме приложения № 3.

В случае подачи только одной заявки оценка (ранжирование) не проводится, акт не составляется.

2.8. Уведомление о результатах проведенного отбора направляется победителю уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- обязательство Получателя субсидии о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

3.2. Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.2. У Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3. Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.2.4. Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа;

3.2.5. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

3.2.6. Получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии пунктам 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Порядка проводится уполномоченным органом путем самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия указанных обстоятельств. Результатом проверки будет являться ответ на запрос компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 26 декабря текущего года заявление на предоставление субсидии по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), с указанием адреса многоквартирного дома, в отношении которого был произведен отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и прилагает следующие документы:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заверенные руководителем получателя субсидии копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензии;

в) письменное подтверждение руководителя получателя субсидии о соблюдении требований, указанных в пунктах 3.2.3 и 3.2.6 настоящего Порядка (в произвольной форме);

г) копия протокола общего собрания собственников помещений МКД по выбору способа управления – ТСЖ, по выбору председателя ТСЖ и копия приказа о его назначении (в случае подачи заявки ТСЖ);

3.5. Рассмотрение заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов к заявлению на получение субсидии проводит проверку на предмет соответствия представленных

документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка.

3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

3.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на предоставление субсидии являются:

3.7.1. Отсутствие лимитов бюджетного обязательства, доведенных Главному распорядителю на цели, согласно п. 1.2 настоящего Порядка.

3.7.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

3.7.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.7.5. Предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послужившим основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Размер субсидий определяется исходя из стоимости указанной в заявлении по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, но не более лимитов бюджетных обязательств доведенных главному распорядителю на указанные цели.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа

(далее - финансовое управление). Соглашение заключается между Получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 10 дней с момента поступления заявления.

3.11. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.12. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

3.13. Результатом предоставления субсидии является разработанная проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы на предмет достоверности определения сметной стоимости.

3.14. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу следующие отчеты в трех экземплярах:

о расходах, в целях финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением (далее - отчет о расходах) – не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

о достижении результата предоставления субсидии указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением – не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о расходах прилагаются в двух экземплярах заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии:

- договора на оказание услуг;
- платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и оказание услуг и иных документов подтверждающих произведенные затраты.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактическое выполнение результатов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка:

- проектно-сметной документации;
- акты оказанных услуг.
- положительного заключения государственной экспертизы сметной документации.

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.13 и пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом Главному распорядителю.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

5.2.1 на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

5.2.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утверждённому постановлением администрации Находкинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе УК/ТСЖ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

_____ в лице руководителя _____
(наименование участника отбора)

_____ (ФИО) _____ (контактные данные: юридический адрес, телефон)
направляет пакет документов, указанных в п. 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № _____ в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

Руководитель УК/ТСЖ _____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утверждённому постановлением администрации Находкинского городского округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе УК/ТСЖ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Критерии отбора УК/ТСЖ	Балльная оценка, балл
1	2	3
1.	Количество конструктивных элементов многоквартирного дома, в отношении которых необходимо проведение капитального ремонта	от 5 до 10 баллов
1.1.	От 2 до 3 конструктивных элементов	5
1.2.	Более 3 конструктивных элементов	10
2.	Наличие сформированного земельного участка под многоквартирным домом	от 0 до 5 баллов
2.1.	Не сформирован	0
2.2.	Сформирован	5
3.	Процент голосов собственников многоквартирного дома, принявших положительное решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, от общего числа голосов принявших участие в таком собрании	от 2 до 10 баллов
3.1.	От 51 до 60 %	2
3.2.	От 61 до 70 %	6
3.3.	Свыше 71 %	10

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утверждённому постановлением администрации Находкинского городского округа

АКТ
результата проведения оценки УК/ТСЖ на предоставление
субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи
с выполнением работ по разработке проектно-сметной
документации на проведение капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № _____ (далее Порядок), уполномоченный орган провел оценку представленных заявок от участников согласно приложению № 2 к Порядку, где участники отбора набрали следующее количество баллов:

1. _____ - _____ баллов;
2. _____ - _____ баллов;
3.

Победителем отбора по количеству набранных баллов признан участник:

Руководитель уполномоченного органа _____ ФИО

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утверждённому постановлением администрации Находкинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Прошу Вас предоставить Субсидию _____
(наименование получателя субсидии)

в 20__ году на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ в размере _____ рублей.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Настоящим даю согласие на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

Настоящим обязуюсь о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

Приложения: (в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка)

Руководитель получателя субсидии _____

"__" _____ 20__ год