



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

16.02.2022 г.

№ 006

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и результативности расходов бюджета Находкинского городского округа, а также качества управления средствами бюджета Находкинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа (далее соответственно - Порядок, главные администраторы бюджетных средств).

2. Финансовому управлению ежегодно:

производить оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год;

в срок до 1 апреля текущего финансового года составлять сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год;

в срок до 10 апреля текущего финансового года представлять главе Находкинского городского округа служебную записку по результатам оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год;

в срок до 15 апреля текущего финансового года размещать на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «ФИНАНСЫ» сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



Л.А. Якименко



УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
Администрации Находкинского
городского округа
от 16.02.2022 г. № 006

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа г.Находка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Находкинского городского округа, качества управления бюджетными средствами главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа и главными администраторами доходов бюджета и определяет механизм осуществления мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа и главными администраторами доходов бюджета (далее – главными администраторами бюджетных средств).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями и главными администраторами доходов, понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и включающих все направления бюджетного процесса.

Оценка качества производится по следующим направлениям:

- оценка качества планирования бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка исполнения судебных актов.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных главными распорядителями (администраторами) в финансовое управление администрации Находкинского городского округа, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

4. Оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год осуществляется финансовым управлением администрации Находкинского городского округа ежегодно в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- определение областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

5. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за год размещается на официальном сайте Находкинского городского округа в разделе «Финансовое управление».

Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

6. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 марта текущего финансового года предоставляют в финансовое управление (на бумажном носителе и в электронном виде) исходные данные за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то в графе 4 Приложения №2 к настоящему Порядку указываются слова «нет данных», показатель исходного данного считается не применимым.

7. Финансовое управление проводит проверку предоставляемой ему согласно пункту 6 настоящего Порядка информации и получает в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества финансового менеджмента производится на основании проверенных финансовых управлением данных.

8. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по методике, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому показателю балльной оценки, максимальный размер которой составляет 5 баллов, минимальный – 0 баллов.

В случае если оценка качества финансового менеджмента не может быть произведена из-за неприменимости критерия балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, то в графе 4 Приложения №1 к настоящему Порядку указываются слова «не применяется».

Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать в графе 5 приложения № 1 к Порядку оценку, соответствующую выбранному диапазону графы 4 приложения № 1 к Порядку.

9. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами бюджетных средств и по каждому из показателей;
- определяются главные распорядители, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае, если индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю равна или ниже 2 баллов.

10. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором бюджетных средств по каждому из показателей, представляются в приложении № 3 к Порядку:

- в графу 1 заносится наименование показателя, соответствующее содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку;

- в графу 2 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 3 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- в графу 4 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, получивших лучшую оценку по показателю – 5;
- в графу 5 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, к которым данный показатель оказался, не применим.

11. Финансовое управление проводит комплексную оценку качества финансового менеджмента за отчетный период (далее – комплексная оценка качества) по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка по критериям бальной оценки качества финансового менеджмента в срок до 15 апреля текущего финансового года.

12. Комплексная оценка качества включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарной оценки качества финансового менеджмента;

Q - уровня качества финансового менеджмента;

R - рейтинговой оценки качества финансового менеджмента;

MR - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента;

КФМ_{max} - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор бюджетных средств.

13. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор бюджетных средств, определяется по формуле:

$$\text{КФМ}_{\text{max}} = n * 5,0,$$

где:

n - количество применяемых показателей;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств по показателю качества финансового менеджмента.

15. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$Q = KФМ / KФМ_{max}$$

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем, составляет 1,0.

16. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,0$$

17. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$MR = \sum R / N,$$

где:

$\sum R$ - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

N - количество главных администраторов бюджетных средств, качество финансового менеджмента которых являлось предметом оценки качества.

18. По результатам проведенной оценки качества финансовое управление составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и размещает его официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

19. Сводный рейтинг составляется по двум группам:

1 группа - главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, по которым главными администраторами бюджетных средств осуществляется контроль за их деятельностью;

2 группа - главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

20. Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

21. На основании полученных результатов оценки финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для главных администраторов бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку.

22. Информация, предусмотренная пунктом 21 настоящего Порядка, направляется главным администраторам бюджетных средств в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте Находкинского городского округа.

23. Результаты комплексной оценки качества учитываются при оценке результатов деятельности главного администратора бюджетных средств и премировании руководителей и работников соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку
проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Находкинского
городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа

Форма

КРИТЕРИИ БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)		Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2		3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета					
				25	

Р1. Удельный вес расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного администратора бюджетных средств	Р1 = 100% x Sвп / S, где: Sвп - утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ; S - утвержденный объем расходов главного распорядителя	%	Положительно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ
	Р1 ≥ 80%		5
	Р1 ≥ 70%		4
	Р1 ≥ 60%		3
	Р1 ≥ 50%		2
	Р1 ≥ 40%		1
	Р1 < 30%		0
Р2. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств	Р2 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, реестра расходных обязательств с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым реестром расходных обязательств	день	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р2 = 0		
	Р2 > 0		
Р3. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	Р3 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым бюджетным документом	день	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0

	P3 = 0			5	
	P3 > 0			0	
P4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным администратором бюджетных средств (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	P4 - количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	шт.			Большое количество вносимых изменений, свидетельствует о низком качестве финансового планирования; целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 0
	P4 = 0			5	
	P4 = 3			4	
	P4 = 6			3	
	P4 = 9			2	
	P4 = 12			1	
	P4 > 15			0	
P5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год	P5 - количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15%	месяц			Отрицательным считается систематическое невыполнение/перевыполнение кассового плана более +/- 15%
	P5 = 0-2			5	
	P5 = 3,4			4	
	P5 = 5,6			3	
	P5 = 7,8			2	
	P5 = 9,10			1	
	P5 = 11,12			0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета				20	

Р6. Уровень исполнения главным администратором бюджетных средств по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	Р6 = 100% x Ркис/ Ркпр, где: Ркис - кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней), Рпр - плановые расходы главного администратора бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	%	Положительно расценивается уровень исполнения расходов не менее 98%
	Р6 = 98%		
	Р6 >= 95%		
	Р6 >= 90%		
	Р6 >= 85%		
	Р6 >= 80%		
	Р6 < 80%		
Р7. Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда)	Р7 = 100 x (Ркис4 / Ркис), где: Ркис4 - кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств резервного фонда); Ркис - кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда)	%	Положительно расценивается значение показателя, не превышающее 30%
	Р7 <= 30%		
	30% < Р7 <= 35%		
	35% < Р7 <= 40%		

	40% < P7 ≤ 45%			2	
	45% < P7 ≤ 50%			1	
	P7 > 50%			0	
P8. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений	P8 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей			Отрицательным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом
	P8 = 0			5	
	P8 > 0			0	
P9. Эффективность управления дебиторской задолженностью	P9 = Dk - Dn, где: Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. рублей			Отрицательным считается рост дебиторской задолженности
	P9 ≤ 0			5	
	P9 > 0			0	
3. Оценка состояния учета и отчетности					
P10. Соблюдение главным администратором бюджетных средств сроков и полноты представления в финансовое управление форм месячной бюджетной отчетности	P10 = 1 - A/12, где: A - количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме	месяц			Положительно оценивается соблюдение сроков представления бюджетной, бухгалтерской отчетности
	P10 = 1			5	
	1 > P10 ≥ 0,8			3	
	P10 < 0,8			0	
P11. Качество сводной бюджетной,	P11 = 1 - A / 12,	месяц			Положительно

бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление	где: А - количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о			оценивается отсутствие обращений о необходимости внесения изменений в представленную
	необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность			сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность
	$P11 = 1$			5
	$1 > P11 \geq 0,8$			3
Р12. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности; - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - об особенностях ведения бюджетного учета; - о результатах мероприятий внутреннего контроля; - о проведении инвентаризаций; - о результатах внешних контрольных мероприятий	$P11 < 0,8$			0
	Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт отсутствия замечаний к заполненным таблицам пояснительной записки к годовому отчету
	- к заполненным таблицам нет замечаний			5
	- таблицы заполнены с замечаниями, которые не исправлены в установленный срок			0
4. Оценка осуществления контроля				
Р13. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Отсутствие или наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей			15
	Наличие сумм установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом			Наличие сумм установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом

					году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента;
					целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя, равное нулю
					5
					0
P14. Динамика проводимых главным администратором бюджетных средств контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания				%	Положительно рассматривается увеличение проводимых главным администратором бюджетных средств внутренних контрольных мероприятий; целевым ориентиром является увеличение числа проводимых проверок в отчетном году, включая повторно проводимые
					5
					0

Р15. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения		Положительно оценивается наличие результатов мониторинга качества оказания муниципальных услуг (работ)
	- размещение в сети Интернет информации об изучении мнения населения		5
	- отсутствие размещения в сети Интернет информации об изучении мнения населения		0
Всего: Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем			75

Приложение № 2
к Порядку
проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Находкинского
городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа

Форма

Перечень исходных данных для проведения оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств
средств бюджета Находкинского городского округа

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
Р1	Утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ	тыс. руб.	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете
	Утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств	тыс. руб.	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете

P2	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, реестра расходных обязательств с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым реестром расходных обязательств	день	№ письма, дата
P3	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым бюджетным документом	день	№ письма, дата
P4	Количество справок об изменении бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	шт.	Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (№, дата)
P5	Количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15%	месяц	Кассовый план
P6	Кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год
	Плановые расходы главного администратора бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год
P7	Кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств резервного фонда)	тыс. руб.	Отчет за 9 месяцев отчетного финансового года и годовой отчет за отчетный финансовый год

	Кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год
P8	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом данной задолженности подотчетных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности и годовой баланс за отчетный финансовый год
P9	Дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P9	Дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P10	Количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки после установленных или в неполном объеме	месяц	Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год
P11	Количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность	месяц	Сводная бюджетная, бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P12	Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год	тыс. руб.	Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год
P13	Отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P14	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным администратором бюджетных средств за отчетный год	шт.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P14	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным администратором бюджетных средств за год, предшествующий отчетному году	шт.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P15	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения		Информация предоставляется главным распорядителем

Приложение № 3
к Порядку
проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Находкинского
городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа

Форма

Результаты анализа качества финансового менеджмента осуществляемого главными администраторами бюджетных средств
Находкинского городского округа

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
Р1. Удельный вес расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя				
Р2. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств				

Р3. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период				
Р4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным администратором бюджетных средств (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)				
Р5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год				
2. Оценка результатов исполнения бюджета				
Р6. Уровень исполнения главным администратором бюджетных средств по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)				
Р7. Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда)				
Р8. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений				
Р9. Эффективность управления дебиторской задолженностью				
3. Оценка состояния учета и отчетности				
Р10. Соблюдение главным администратором бюджетных средств сроков представления в финансовое управление сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности				
Р11. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление				

P12. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности; - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - об особенностях ведения бюджетного учета; - о результатах мероприятий внутреннего контроля; - о проведении инвентаризаций; - о результатах внешних контрольных мероприятий.			
4. Оценка осуществления контроля P13. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственных учреждениях			
P14. Динамика проводимых главным администратором бюджетных средств контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания			
P15. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)			

Приложение № 4
к Порядку
проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Находкинского
городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа

Форма

Сводный рейтинг качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами бюджетных средств
бюджета Находкинского городского округа
за 20__ год
(отчетный финансовый)

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМmax)
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
1 группа - главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения					
1					
2					
и т.д.					

Приложение № 5
к Порядку
проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета Находкинского
городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа

Форма

Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств
бюджета Находкинского городского округа

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Наименование проблемного показателя	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5