ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2020 г. N 603-НПА

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Находкинского городского округа  от 27.05.2020 [N 621-НПА](consultantplus://offline/ref=1BF16A467DD0FBA0E6C8093FEF55B1232669B099F746443D6E223CE726F7ED13801D8DE116CA4E2684907B491362BC558DB4FC43742C7FA9B576B2BFi2x2C), от 20.07.2022 [N 1128-НПА](consultantplus://offline/ref=1BF16A467DD0FBA0E6C8093FEF55B1232669B099F7454233672E3CE726F7ED13801D8DE116CA4E2684907B491362BC558DB4FC43742C7FA9B576B2BFi2x2C)) |  |

1. Настоящее решение определяет порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

(в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 27.05.2020 [N 621-НПА](consultantplus://offline/ref=1BF16A467DD0FBA0E6C8093FEF55B1232669B099F746443D6E223CE726F7ED13801D8DE116CA4E2684907B491262BC558DB4FC43742C7FA9B576B2BFi2x2C), от 20.07.2022 [N 1128-НПА](consultantplus://offline/ref=1BF16A467DD0FBA0E6C8093FEF55B1232669B099F7454233672E3CE726F7ED13801D8DE116CA4E2684907B491362BC558DB4FC43742C7FA9B576B2BFi2x2C))

2. Участие в управлении некоммерческой организацией должно осуществляться муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.

В случае возникновения конфликта интересов в процессе управления некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет в письменной форме в двух экземплярах представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по [форме](#P53) согласно приложению к настоящему решению, не позднее десяти рабочих дней, предшествующих дню проведения выборов в органы управления некоммерческой организации, подачи заявления или совершения иных предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации действий, необходимых для вхождения в состав ее органов управления.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=1BF16A467DD0FBA0E6C8093FEF55B1232669B099F746443D6E223CE726F7ED13801D8DE116CA4E2684907B491262BC558DB4FC43742C7FA9B576B2BFi2x2C) Думы Находкинского городского округа от 27.05.2020 N 621-НПА)

4. Поступившее в орган местного самоуправления Находкинского городского округа заявление в день поступления подлежит регистрации в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

5. Представитель нанимателя (работодатель) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает в письменной форме одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение о разрешении либо отказе муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией, принимается по [форме](#P53) согласно приложению, к настоящему решению.

6. Первый экземпляр заявления передается на хранение лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа.

Второй экземпляр заявления (с подписанным представителем нанимателя (работодателем) решением) направляется либо выдается лично муниципальному служащему на следующий рабочий день после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отказе муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие повлечет нарушение ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также нарушение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Основание отказа муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией должно быть указано в решении.

8. Решение об отказе муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

9. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент вступления в силу настоящего решения, обязан направить представителю нанимателя (работодателю) заявление в соответствии с настоящим решением в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего решения и, в случае принятия решения об отказе участвовать в управлении некоммерческой организацией, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней со дня получения решения сложить с себя управленческие полномочия в установленном некоммерческой организацией порядке.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=1BF16A467DD0FBA0E6C8093FEF55B1232669B099F746443D6E223CE726F7ED13801D8DE116CA4E2684907B491162BC558DB4FC43742C7FA9B576B2BFi2x2C) Думы Находкинского городского округа от 27.05.2020 N 621-НПА)

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Находкинского городского округа

Д.В.АВЕРЬЯНОВ

Приложение

к решению

Думы Находкинского

городского округа

от 29.04.2020 N 603-НПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и должность представителя нанимателя (работодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы) | | |
| Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | | |
| Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование некоммерческой организации)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование должности и наименование органа управления некоммерческой организации) | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего запрос) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Решение представителя нанимателя (работодателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальному служащему  (разрешить/отказать)  участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.  Основание для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать основание) | | |
|  | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |