Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2019 г. N 620

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА,

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА И СРОКОВ

ВКЛЮЧЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НАХОДКИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 24.08.2020 N 931, от 09.12.2020 N 1305,от 20.08.2021 N 897, от 08.12.2022 N 1896) |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па "Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края", Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) проведения аукциона, определения победителя, а также порядок и сроки включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа.

2. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления "Об утверждении Порядка проведения аукциона, определения победителя, а также порядка и сроков включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа" возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Д.В. Аверьянова.

И.о. главы Находкинского городского округа

Е.И.ВОРОНИН

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 12.04.2019 N 620

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ,

А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И СРОКИ ВКЛЮЧЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ В СХЕМУ

РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 24.08.2020 N 931, от 09.12.2020 N 1305,от 20.08.2021 N 897, от 08.12.2022 N 1896) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона, определения победителя, а также порядок и сроки включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее - порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па "Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края" (далее - постановление Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па) в целях отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее - схема) и включения хозяйствующих субъектов, признанных победителями, в схему.

1.2. Отбор претендентов на право включения в схему осуществляется по результатам закрытого аукциона (далее - аукцион) либо без проведения аукциона в случаях, установленных [пунктами 2.5](#P98), [2.5.1](#P101) Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

1.3. Претендентом на включение в схему и участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель (далее - претендент, участник аукциона).

1.4. Органом, уполномоченным на отбор Претендентов на включение в схему без проведения аукциона, а также на подготовку аукциона, является управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа далее - управление землепользования.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

1.5. Организатором аукциона является управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (далее - управление архитектуры, организатор аукциона).

(п. 1.5 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

1.6. Включение хозяйствующего субъекта, признанного победителем, в схему осуществляется управлением экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа органом, уполномоченным на разработку и формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее - управление потребительского рынка).

1.7. Предметом аукциона является право на включение хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа.

1.8. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа (далее - комиссия).

1.9. Органом, уполномоченным на заключение с хозяйствующим субъектом (победителем аукциона) соглашения о размещении нестационарного торгового объекта (далее - соглашение о размещении), является управление потребительского рынка.

(п. 1.9 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

2. Порядок и сроки включения претендентов

в схему размещения нестационарных торговых объектов

на территории Находкинского городского округа

2.1. Основаниями для отбора претендентов на право включения в схему, при наличии в схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее - место), являются:

- инициатива администрации Находкинского городского округа;

- принятое управлением землепользования к рассмотрению заявление о включении в схему юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - хозяйствующие субъекты), поданное по форме согласно приложению N 1 к порядку отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 08.12.2022 N 1896)

В случае поступления от хозяйствующего субъекта единого заявления о включении в схему нового места (при отсутствии его в схеме) и включении хозяйствующего субъекта в схему, поданного по форме, согласно приложению N 2 к порядку отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па, отбор претендентов проводится после включения в схему нового места в соответствии с приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 N 114 "Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов".

(п. 2.1 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

2.2. Управление землепользования в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего порядка, размещает в газете "Ведомости Находки" - печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации администрации Находкинского городского округа (далее - официальное средство массовой информации) и на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru (далее - официальный сайт) извещение о наличии свободных мест, информацию о сроках приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе, о порядке проведения аукциона, объявления победителя и цене аукциона (далее - извещение).

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

Сроки приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе на право включения в Схему отсчитываются от даты выхода в печать официального средства массовой информации.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 09.12.2020 N 1305)

Извещение не размещается при отборе претендентов без проведения аукциона в случае, установленном [пунктом 2.5.1](#P101) настоящего порядка.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

2.3. Управление землепользования:

- в день поступления заявлений, указанных в [пункте 2.1](#P69) настоящего порядка, осуществляет их регистрацию;

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и принимает решение о приеме заявления или о возврате заявления (далее - решение);

- в день принятия решения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о возврате заявления - с указанием оснований возврата.

Основаниями для возврата заявления являются:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) текст заявления не поддается прочтению;

в) неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

г) место в схеме, на которое претендует хозяйствующий субъект, освобождено по следующим причинам:

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

- внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

- ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

Уведомление, содержащее решение о возврате заявления, не является препятствием для повторного обращения в управление землепользования.

2.4. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня размещения извещения, заинтересованные во включении в схему хозяйствующие субъекты вправе подать в управление землепользования заявления о включении хозяйствующего субъекта в схему.

Заявления о включении хозяйствующего субъекта в схему, поданные в рамках извещения по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не подлежат рассмотрению.

2.5. В случае отсутствия в течение пяти рабочих дней со дня размещения извещения заявлений о включении хозяйствующего субъекта в схему от иных хозяйствующих субъектов, хозяйствующий субъект, чье заявление послужило основанием для опубликования извещения, объявляется победителем и получает право на включение в схему без проведения аукциона.

Решение об объявлении хозяйствующего субъекта победителем отбора претендентов на право включения в схему без проведения аукциона принимается управлением землепользования путем оформления распоряжения.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

2.5.1. Право на включение в Схему без проведения аукциона имеют крестьянские фермерские хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

(п. 2.5.1 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897; в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 08.12.2022 N 1896)

2.6. Управление землепользования не позднее следующего рабочего дня после дня объявления победителя без проведения аукциона направляет информацию в управление потребительского рынка для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в схему и заключения соглашения о размещении.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

2.7. В случае поступления в течение пяти рабочих дней со дня размещения извещения одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в схему, Управление землепользования не позднее следующего рабочего со дня окончания срока, установленного [абзацем первым пункта 2.4](#P96) настоящего порядка, в целях организации проведения аукциона направляет в управление архитектуры следующую информацию:

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

- номер и место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта (далее - НТО); вид НТО; специализация НТО; площадь НТО (кв. м); площадь земельного участка для размещения НТО (кв. м); координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО в местной системе координат МСК-25; период размещения НТО;

- начальную (стартовую) цену аукциона, при этом начальная (стартовая) цена участия в аукционе на право включения в схему является равной размеру платы за право включения в схему без проведения торгов и определяется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 N 619 "Об утверждении порядка, условий и срока внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа";

- реквизиты счета для внесения задатка, платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему;

- проект соглашения на размещение;

- условия, порядок и сроки внесения платы за право включения победителя аукциона в схему, определенные постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 N 619 "Об утверждении порядка, условий и срока внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа".

(п. 2.7 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

2.8. В случае поступления в управление землепользования указанного в [пункте 2.1](#P69) настоящего порядка заявления о включении в схему от субъектов, указанных в [пункте 2.5.1](#P101) настоящего порядка, управление землепользования не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения о приеме такого заявления направляет информацию в управление потребительского рынка для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в схему без проведения аукциона и заключения соглашения о размещении.

(п. 2.8 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

3. Порядок проведения аукциона

и определения победителя на право включения в схему

размещения нестационарных торговых объектов на территории

Находкинского городского округа

Организатор аукциона объявляет аукцион путем размещения извещения о проведении аукциона в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым пункта 2.4](#P96) настоящего порядка.

4. Полномочия организатора аукциона,

комиссии, участников аукциона

4.1. Организатор аукциона:

- определяет дату, время и место проведения аукциона;

- определяет срок внесения задатка на участие в аукционе (далее - задаток) от лиц, претендующих на участие в аукционе (далее - претендент);

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

- определяет место, дату и время начала и окончания приема предложений о цене участия в аукционе;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявка) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

- определяет дату, время и место рассмотрения заявок;

- разрабатывает, утверждает, организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона, извещения о результатах аукциона, аукционной документации в порядке, определенном настоящим порядком;

- ведет учет заявок в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения на заседании комиссии;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в порядке, определенном [пунктом 8.1](#P264) настоящего порядка;

- уведомляет победителя аукциона о принятом комиссией решении в порядке, установленном [подпунктом "г" пункта 9.5](#P292) настоящего порядка;

- возвращает задатки претендентам, участникам в порядке, определенном настоящим порядком;

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

- уведомляет состав комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

- перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

4.2. Комиссия:

- рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе, принимает решения о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктом 8.3](#P268) настоящего порядка, путем оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

- принимает от участников аукциона предложения о цене предмета аукциона;

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок;

- признает аукцион несостоявшимся в случаях, установленных настоящим порядком;

- готовит протокол о результатах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

4.3. Количество членов комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

Секретарь комиссии выбирается на каждом заседании комиссии из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

Замена председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии допускается только по решению главы Находкинского городского округа.

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931; в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.6. Комиссия обязана:

1) при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком;

2) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

4.7. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

4.8. Полномочия председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, участвующих в подготовке и организации аукциона:

Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) объявляет решения комиссии;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6) осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

1) отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

2) - 3) исключены. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931;

4) ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;

5) - 7) исключены. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931;

8) ведет делопроизводство комиссии;

9) выполняет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

Члены комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

1) участвуют в заседаниях комиссии лично, с правом голоса;

2) рассматривают и оценивают заявки и документы претендентов;

3) рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене;

4) подписывают протоколы заседаний комиссии;

5) выполняют поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии;

6) имеют право вносить предложения по порядку работы комиссии.

4.9. Участник аукциона:

- подает заявку в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

- направляет комиссии предложения о цене аукциона в срок, установленный в извещении о проведении аукциона;

- в случае признания победителем аукциона приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте и публикуется в официальном средстве массовой информации не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

- дата, время, место проведения аукциона. Аукцион проводится не раньше, чем через пять дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- предмет аукциона (лот) с указанием: номеров и мест размещения НТО (адресные ориентиры); вида НТО; специализации НТО; площади НТО (кв. м); площади земельного участка для размещения НТО (кв. м); координат характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25; периода размещения НТО;

- начальная (стартовая) цена предмета аукциона (лота);

- размер задатка, составляющий 50 процентов начальной (стартовой) цены предмета аукциона;

- даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- дата, время, место приема предложений о цене предмета аукциона;

- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена.

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте и публикуются в официальном средстве массовой информации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и с даты публикации в официальном средстве массовой информации внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. При этом вносить изменения в предмет аукциона не допускается.

6. Аукционная документация

6.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте.

6.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки, в соответствии с [п. п. 7.1](#P242) - [7.3](#P251) настоящего порядка;

- порядок приема заявок;

- порядок приема предложений о цене предмета аукциона;

- требования к участникам аукциона в соответствии с [п. 1.3](#P54) настоящего порядка;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

- порядок и срок отзыва заявок в соответствии с [п. 7.8](#P258) настоящего порядка;

- форму, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с [п. 6.3.3](#P235) настоящего порядка;

- место, дату и время начала рассмотрения заявок, при этом рассмотрение заявок осуществляется не раньше, чем через два дня после дня окончания приема заявок;

- срок и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

- срок принятия решения о включении победителя аукциона в схему;

- условия, порядок и сроки внесения платы за право включения победителя аукциона в схему, реквизиты счета для внесения платы за право включения победителя аукциона в схему;

- форму, сроки и порядок оплаты по соглашению на размещение;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

- срок заключения соглашения на размещение.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

6.3. Предоставление аукционной документации и разъяснение ее положений осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. После размещения на официальном сайте и публикации в официальном средстве массовой информации извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.3.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте и публикации в официальном средстве массовой информации извещения о проведении аукциона не допускается.

6.3.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем лицам, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

6.5. К аукционной документации должен быть приложен проект соглашения на размещение, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по [форме](#P352) согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Подача заявки означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

7.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (для лиц, действующих по доверенности);

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претенденте в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (сведения, указанные в данном пункте не могут быть затребованы у претендента, при этом претендент вправе их представить вместе с данной заявкой);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте и публикации в официальном средстве массовой информации извещения о проведении аукциона;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту;

- опись представленных документов.

7.3. Не допускается требовать от претендента иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [п. 7.2](#P244) настоящего порядка.

7.4. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.5. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

7.6. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день ее поступления в журнале приема и регистрации заявок. Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у претендента. На экземпляре претендента проставляется дата приема заявки и номер, присвоенный заявке.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

7.7. Заявки, поступившие после истечения срока, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Организатор аукциона возвращает задатки таким претендентам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку в любое время до установленной даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема и регистрации заявок. В таком случае организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Претендент, подавший единственную заявку, объявляется победителем аукциона и получает право на включение в схему по начальной (стартовой) цене аукциона, если единственная заявка на участие в аукционе и претендент, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, установленным аукционной документацией.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. В день рассмотрения заявок, установленный в аукционной документации, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, устанавливает факт поступления задатка на счет для перечисления задатка, указанный в аукционной документации, на основании выписки с этого счета.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов претендентов комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе и о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [п. 8.3](#P268) настоящего порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать перечень принятых заявок с указанием сведений о претендентах, перечень отозванных заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе с указанием оснований отказа. Указанный протокол в тот же день размещается организатором аукциона на официальном сайте. Претендентам направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.2. Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

8.3. Претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставление полного комплекта документов, определенных [п. 7.2](#P244) настоящего порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в аукционной документации, на дату рассмотрения заявок;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) несоответствие заявки установленной форме;

д) подача одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны.

Перечень оснований отказа заявителю в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

8.4. В случае если претендент не допущен к участию в аукционе по основаниям, установленным [пунктом 8.3](#P268) настоящего порядка, организатор аукциона обязан вернуть ему задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона в соответствии с [п. 7.2](#P244) настоящего порядка, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В таком случае организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту или участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе.

8.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту. В таком случае организатор аукциона обязан вернуть задатки по каждой поданной претендентом заявке указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, аукцион признается несостоявшимся.

8.8. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся, единственный претендент объявляется победителем аукциона и получает право на включение в Схему по начальной (стартовой) цене аукциона.

9. Порядок определения победителя аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Перед началом аукциона участники аукциона проходят регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы, подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

9.4. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

9.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) непосредственно на аукционе участники аукциона представляют комиссии в запечатанных конвертах предложения о цене предмета аукциона;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки предложений о цене;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной (стартовой) цены, не рассматриваются;

г) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом о результатах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене предмета аукциона, имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения такого аукциона непосредственно после принятия решения об определении победителя. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых сразу после его подписания передается победителю аукциона, второй - остается у организатора аукциона, третий экземпляр не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона направляется организатором аукциона в управление потребительского рынка для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта, признанного победителем аукциона, в схему.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в схему и заключения соглашения на размещение.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

Протокол о результатах аукциона в тот же день размещается организатором аукциона на официальном сайте.

Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в официальном средстве массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня проведения аукциона.

9.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшее предложение о цене предмета аукциона.

9.7. В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого подана первой.

9.8. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся, единственный принявший участие в аукционе участник признается победителем аукциона и получает право на включение в Схему по предложенной им цене.

9.9. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, а также участникам аукциона, которые не присутствовали при проведении аукциона.

9.10. Задаток, внесенный хозяйствующим субъектом, признанным победителем по результатам аукциона, а также задатки, внесенные хозяйствующими субъектами, признанными победителями в соответствии с [пунктами 7.9](#P259), [8.8](#P280), [9.8](#P299) настоящего порядка, засчитываются в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему.

9.11. При уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения соглашения на размещение задаток ему не возвращается; аукцион признается несостоявшимся; организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в сроки и порядке, установленные настоящим порядком.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Включение хозяйствующих субъектов,

признанных победителями, в схему размещения

нестационарных торговых объектов на территории

Находкинского городского округа

10.1. Управление потребительского рынка на основании документов, поступивших из управления землепользования и управления архитектуры, в порядке и сроки, установленные [пунктами 2.6](#P103), [2.8](#P113) и [подпунктом "г" пункта 9.5](#P292) настоящего порядка, подготавливает и направляет на подписание главе Находкинского городского округа проект решения о включении хозяйствующего субъекта, получившего право на включение, в Схему, о чем уведомляет его в день принятия такого решения.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 N 897)

Решение о включении хозяйствующего субъекта, получившего право на включение, в Схему, принимается администрацией Находкинского городского округа в форме постановления в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя по результатам аукциона либо без проведения аукциона.

10.2. Управление потребительского рынка заключает с хозяйствующим субъектом в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 N 619 "Об утверждении порядка, условий и срока внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа", соглашение о размещении по форме, утвержденной данным постановлением.

(п. 11 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 N 931)

Приложение

к Порядку

проведения аукциона,

определения победителя,

а также порядку и

срокам включения

претендентов в

схему размещения

нестационарных

торговых объектов на

территории Находкинского

городского округа,

утвержденному

постановлением

от 12.04.2019 N 620

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрацииНаходкинского городского округаот 20.08.2021 N 897) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заявка принята организатором аукционаВремя и дата принятия заявки:\_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявку)Регистрационный номер заявки: N \_\_\_\_\_Организатору аукционаУправление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа |
| ЗАЯВКАна участие в закрытом аукционе на право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа |
| Лот N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица - полное наименование организации, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя или руководителя организации (при наличии)) именуемое(-ый, -ая) далее Претендент,ознакомившись с извещением о проведении аукциона, настоящей заявкой принимаю решение об участии в закрытом аукционе на право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее - аукцион):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предмет аукциона (указать в соответствии с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией)С предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, условиями проведения аукциона, порядком проведения аукциона и порядком заключения соглашения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Находкинского городского округа ознакомлен и согласен.Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и в прилагаемых к ней документах, гарантирую. О своем праве отозвать настоящую заявку осведомлен.С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, свое согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных доверителя, подтверждаю.Уведомление Претендента о принятых в отношении него решениях, а также обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В случае признания Претендента победителем аукциона проект соглашения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Находкинского городского округа прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты для возврата задатка на участие в аукционе (обязательно для заполнения):- для юридических лицПолучатель (полное наименование организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (номер, дата регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер счета получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- для индивидуальных предпринимателейПолучатель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИП (номер, дата регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер счета получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К заявке прилагаю документы (опись представленных документов):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_ (\_) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |