



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2022 года

г. Находка

№ 356

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта и Порядка предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта.

1.2. Порядок предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта и Порядка предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 29 марта 2022 года № 356

ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа в качестве основного и дополнительного вида деятельности (далее – Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате

аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития видов спорта, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта» Находкинского городского округа (далее - Учреждение).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии:

а) зарегистрированному в порядке согласно Федеральному закону от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в отношении которого не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществляющему подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;

в) соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При осуществлении Получателем Субсидии деятельности по нескольким видам спорта, субсидия предоставляется по каждому виду спорта отдельно.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в пределах одного текущего финансового года из бюджета Находкинского городского округа в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Учреждение, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 506, по истечении третьего квартала, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, заявление и пакет документов согласно приложению № 1 к Порядку, а также документы, подтверждающие понесенные Получателем субсидии затраты, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития соответствующего вида спорта (договор аренды (субаренды)); первичные платежные документы, подтверждающие оплату по договору аренды (субаренды).

2.3. На дату предоставления заявления и документов к нему Получатель Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у Получателя Субсидии должны отсутствовать сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

д) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка (далее – Проверка), путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края (при необходимости), отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа. В случае отсутствия необходимости направления таких запросов для проведения Проверки (в случаях пп. «в», «д» п. 2.3 настоящего Порядка), Проверка осуществляется Учреждением посредством анализа представленных Получателем субсидии документов путем сличения данных, находящихся в общедоступных ресурсах (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕФРСБ (единый федеральный реестр сведений о банкротстве)).

2.5. Для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка, Получатель Субсидии предоставляет в Учреждение следующие документы:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении Получателем Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям,

предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) выписку (справку) Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

г) устав юридического лица (учредительный договор) - (в случае, если Получатель субсидии является юридическим лицом).

2.6. Документы направляются Получателем Субсидии или его уполномоченным представителем в Учреждение на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Представленные документы должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Учреждение документов возлагается на Получателя субсидии. Представленные документы Получателю Субсидии возврату не подлежат.

2.7. Учреждение в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Учреждением в форме приказа директора Учреждения (далее – Решение).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- предоставление заявления и документов после срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

- несоответствие целевого назначения произведенных расходов пункту 1.2 настоящего Порядка.

2.9. При отказе в предоставлении субсидии, Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения, письменно уведомляет об этом Получателя Субсидии посредством электронной почты или почтовым отправлением.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии единовременно на основании документально подтвержденных затрат, но не более 200 000,00 (двести тысяч) рублей по каждому виду спорту.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

S_i - размер субсидий, предоставляемых i -тому Получателю, рублей;

S - общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

N_i - затраты i -того Получателя, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в текущем финансовом году в соответствии с представленным заявлением, рублей.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Получателем Субсидии (далее - Соглашение).

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, перечисляет Субсидию (денежные средства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении и открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Возврат Субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидий, а также показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является увеличение численности занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, и одновременно являющейся приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель Субсидии по истечении 4-го квартала текущего финансового года, предоставляет в Учреждение отчет о достижении значений результатов и

показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность:

- за нецелевое использование средств субсидии;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных для получения субсидии документах.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов и показателей, предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Учреждения, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 29 марта 2022 года № 356

Директору муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» Находкинского городского округа

руководителя Получателя Субсидии

Заявление

Прошу Вас предоставить субсидию Получателю субсидии Находкинского городского округа в 20__ году. К заявлению прилагаю:

копии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

карточку физкультурно-спортивной организации;

программу по спортивной подготовке по соответствующим видам спорта, разработанную на основании Федерального стандарта, утвержденную приказом министерства спорта Российской Федерации;

сводный план комплектования по группам по видам спорта, составленный на текущий тренировочный год согласно Приложению № 2;

расписание (график) занятий по группам по видам спорта;

копии документов, подтверждающих наличие у Получателя субсидии квалифицированного тренера, участвующего в подготовке спортивного резерва по виду спорта (трудовой договор или договор гражданско-правового характера; документ об образовании, подтверждающий квалификацию тренера);

справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии лиц проходящих спортивную подготовку по видам спорта, зачисленных в муниципальные спортивные учреждения (предоставляется управлением по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа).

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 29 марта 2022 года № 356

СВОДНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид спорта		Наименование вида спорта	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Количество групп	Нормы часов работы с группой
Итого по виду спорта			

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 марта 2022 года № 356

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 29 марта 2022 года № 356

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим
физкультурно-спортивным организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,
на возмещение затрат, связанных с подготовкой
спортивного резерва по видам спорта**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа в качестве основного и дополнительного вида деятельности (далее – Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития видов спорта, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в

Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта» Находкинского городского округа (далее - Учреждение).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии:

а) зарегистрированному в порядке согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществляющему подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;

в) соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При осуществлении Получателем Субсидии деятельности по нескольким видам спорта, субсидия предоставляется по каждому виду спорта отдельно.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в пределах одного

текущего финансового года из бюджета Находкинского городского округа в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Учреждение, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 506, по истечении третьего квартала, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, заявление и пакет документов согласно приложению № 1 к Порядку, а также документы, подтверждающие понесенные Получателем субсидии затраты, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития соответствующего вида спорта (договор аренды (субаренды); первичные платежные документы, подтверждающие оплату по договору аренду (субаренды).

2.3. На дату предоставления заявления и документов к нему Получатель Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у Получателя Субсидии должны отсутствовать сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице –

производителя товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

д) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка (далее – Проверка), путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края (при необходимости), отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа. В случае отсутствия необходимости направления таких запросов для проведения Проверки (в случаях пп. «в», «д» п. 2.3 настоящего Порядка), Проверка осуществляется Учреждением посредством анализа представленных Получателем субсидии документов путем сличения данных, находящихся в общедоступных ресурсах (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕФРСБ (единый федеральный реестр сведений о банкротстве)).

2.5. Для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка, Получатель Субсидии предоставляет в Учреждение следующие документы:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении Получателем Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми

актами Находкинского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) выписку (справку) Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

г) устав юридического лица (учредительный договор) - (в случае, если Получатель субсидии является юридическим лицом).

2.6. Документы направляются Получателем Субсидии или его уполномоченным представителем в Учреждение на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Представленные документы должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Учреждение документов возлагается на Получателя субсидии. Представленные документы Получателю Субсидии возврату не подлежат.

2.7. Учреждение в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Учреждением в форме приказа директора Учреждения (далее – Решение).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- предоставление заявления и документов после срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка.
- несоответствие целевого назначения произведенных расходов пункту 1.2 настоящего Порядка.

2.9. При отказе в предоставлении субсидии, Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения, письменно уведомляет об этом Получателя Субсидии посредством электронной почты или почтовым отправлением.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии единовременно на основании документально подтвержденных затрат, но не более 200 000,00 (двести тысяч) рублей по каждому виду спорта.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

S_i - размер субсидий, предоставляемых i -тому Получателю, рублей;

S - общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

N_i - затраты i -того Получателя, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в текущем финансовом году в соответствии с представленным заявлением, рублей.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Получателем Субсидии (далее - Соглашение).

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, перечисляет Субсидию (денежные средства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении и открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Возврат Субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидий, а также показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является увеличение численности занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, и одновременно являющейся приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель Субсидии по истечении 4-го квартала текущего финансового года, предоставляет в Учреждение отчет о достижении значений результатов и

показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность:

- за нецелевое использование средств субсидии;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных для получения субсидии документах.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов и показателей, предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Учреждения, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 марта 2022 года № 356

Директору муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» Находкинского городского округа

руководителя Получателя Субсидии

Заявление

Прошу Вас предоставить субсидию Получателю субсидии Находкинского городского округа в 20__ году. К заявлению прилагаю:

копии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка; карточку физкультурно-спортивной организации;

программу по спортивной подготовке по соответствующим видам спорта, разработанную на основании Федерального стандарта, утвержденную приказом министерства спорта Российской Федерации;

сводный план комплектования по группам по видам спорта, составленный на текущий тренировочный год согласно Приложению № 2;

расписание (график) занятий по группам по видам спорта;

копии документов, подтверждающих наличие у Получателя субсидии квалифицированного тренера, участвующего в подготовке спортивного резерва по виду спорта (трудовой договор или договор гражданско-правового характера; документ об образовании, подтверждающий квалификацию тренера);

справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии лиц проходящих спортивную подготовку по видам спорта, зачисленных в муниципальные спортивные учреждения (предоставляется управлением по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа).

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 марта 2022 года № 356

СВОДНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид спорта		Наименование вида спорта	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Количество групп	Нормы часов работы с группой
Итого по виду спорта			

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 марта 2022 года № 356

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)