



**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 апреля 2024 года

г. Находка

№ 914

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов»**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», постановлением

администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «О утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа 09.06.2022 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 15 апреля 2024 года № 914

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии**  
**из бюджета Находкинского городского округа**  
**управляющим организациям, товариществам**  
**собственников жилья либо жилищным кооперативам**  
**или иным специализированным потребительским**  
**кооперативам Находкинского городского округа**  
**в целях возмещения части затрат, связанных с**  
**проведением капитального ремонта отдельных элементов**  
**общего имущества многоквартирных домов по следующим**  
**направлениям: ремонт входных групп,**  
**оконных блоков и подъездов**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа (далее – местный бюджет) с учетом субсидии бюджета Приморского края на поддержку муниципальных программ по созданию условий для управления многоквартирными домами управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее – УО/ТСЖ; получатель субсидии) на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов (далее – МКД) по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов (далее – субсидия, ремонт подъездов).

1.2. Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов является возмещение УО/ТСЖ части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Получателем субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа.

1.5.1. В случае если получателем субсидии является УО, она должна:

- иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД, выданную уполномоченным органом (далее – лицензия), или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса РФ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению МКД, расположенными на территории Находкинского городского округа и включенными в реестр лицензий Приморского края;

- осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению МКД, включенным в Адресный перечень МКД, в которых планируются проведение ремонта подъездов (на текущий год), являющийся приложением к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148.

1.5.2. В случае если получателем субсидии является ТСЖ, оно должно:

- осуществлять управление МКД, расположенным на территории Находкинского городского округа;

- осуществлять управление МКД, включенным в Адресный перечень МКД, в которых планируются проведение ремонта подъездов (на текущий год), являющийся приложением к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу предоставления субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который соответствует следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа;

2.1.5. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией Находкинского городского округа);

2.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.7. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для участия в получении субсидии, получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 30 января текущего года

(в 2024 году – не позднее 30 апреля) заявку на участие в предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в предоставлении субсидии) с приложением следующих документов:

а) заверенной руководителем получателя субсидии копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензии;

б) заверенной руководителем получателя субсидии копии решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении ремонта подъездов и о долевом участии в оплате ремонтных работ за счет собранных собственниками средств в размере не менее 50% от общей стоимости с указанием перечня работ и стоимости;

в) сметы на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, экспертизы сметной документации на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ;

г) гарантийного обязательства, подписанного руководителем получателя субсидии, о размещении силами УО/ТСЖ в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) сведений о технических характеристиках МКД, лицевых счетах и платежных документах, выставляемых без нарушения сроков в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу получения субсидии;

д) гарантийного обязательства, подписанного руководителем получателя субсидии, о проведении УО/ТСЖ, получивших субсидию, не позже первого квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, общего собрания собственников помещений в МКД по вопросу рассмотрения и утверждения годового отчета деятельности УО/ТСЖ - в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ или иной информационной системы;

е) копии протокола общего собрания собственников помещений МКД по выбору



способа управления – ТСЖ, по выбору председателя ТСЖ и копии приказа о его назначении (в случае подачи заявки ТСЖ).

2.3. Рассмотрение заявки на участие в предоставлении субсидии и приложенных к ней документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявки на участие в предоставлении субсидии проводит проверку на предмет соответствия представленных документов условиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.4. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки на участие в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

2.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки на участие в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Отсутствие лимитов бюджетного обязательства, доведенных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.4. Предоставление получателем субсидии заявки на участие в предоставлении субсидии по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии со сметной документацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не более 50% от стоимости работ, по следующей формуле:

$$S_i = (V_i \times K_{\text{зат}}) \times 50\%, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на соответствующий финансовый год (рублей);

$V_i$  - принятые к возмещению затраты одного получателя субсидии, связанные с выполнением работ по ремонту подъездов на соответствующий финансовый год (рублей);

$K_{\text{зат}}$  - коэффициент затрат получателя субсидии, предъявленных к возмещению части затрат в связи с выполнением работ по ремонту подъездов в соответствующем финансовом году (процент).

При этом  $K_{\text{зат}}$  определяется по формуле:

$$K_{\text{зат}} = S_{\text{общ}} / V_{\text{общ}} \times 100\%,$$

при условии, что  $K_{\text{зат}} = / < 1$ ,

$S_{\text{общ}}$  - общая сумма средств, предусмотренная на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, в том числе за счет субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году и средств собственников в объеме, равном размеру субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году (рублей);

$V_{\text{общ}}$  - общая сумма предъявленных получателями субсидии к возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, на соответствующий финансовый год, определяемая как  $V_1 + V_2 + V_3 + \dots$

2.7. Отказ в рассмотрении заявки на участие в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послужившим основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявки на участие в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение в форме постановления администрации Находкинского городского округа о распределении субсидии, с указанием перечня получателей субсидии (далее – постановление о распределении).

2.9. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 01 августа текущего года заявление о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с

проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением следующих документов:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);

в) копии договора подряда на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенной руководителем получателя субсидии;

г) оригинала акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) в двух экземплярах;

д) оригинала справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в двух экземплярах;

е) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

2.10. Рассмотрение заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов на получение субсидии проводит проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.9 Порядка.

Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии указанным в пункте 2.1 требованиям настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом путем самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Порядка. Результатом

проверки будет являться ответ на запрос компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.12.2. Предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.12.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки документов принимает решение в форме постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии с указанием перечня получателей субсидии (далее – постановление о предоставлении).

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление). Соглашение заключается между Получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 7 дней с момента принятия Постановления о предоставлении.

2.15. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Соглашение о расторжении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

2.16. Результатом предоставления субсидии является произведенный капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества МКД, расположенных по адресам, указанных в заявке, по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

2.17. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в следующем порядке:

- 3% от размера субсидии (доля бюджета Находкинского городского округа) – не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия постановления о предоставлении;

- 97% от размера субсидии (доля бюджета Приморского края) в течение 5-и

рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

2.18. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

4.2.1 на основании требования Главного распорядителя – не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

4.2.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

### **ЗАЯВКА**

**на участие в предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов**

Прошу Вас в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов» рассмотреть заявку на предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка)

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов**

Прошу Вас предоставить Субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц, а также отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка)

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год