

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Администрацией Находкинского
городского округа
25.11 2024 года
Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

приказом МКУ «Управление по
обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления
Находкинского городского округа»



Кудинова Я.В.

от 25.11 2024 № 24-р

ПОРЯДОК

**проведения оценки коррупционных рисков в муниципальном казенном
учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Находкинского городского округа»**

1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Порядок, Учреждение), определяет порядок оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Учреждением, ее работниками уставных видов деятельности Учреждения и разработан для проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, с целью профилактики коррупционных правонарушений, а также определения конкретных направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, направленных на получение выгоды, имущества, услуг имущественного характера, имущественных. прав или незаконного предоставления определенных преимуществ как для себя, так и для третьих лиц.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения. в целях:

1) определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений (далее - коррупционно-опасные функции);

2) формирования перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) принятие мер по противодействию коррупции.

3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе трудовой функции работников Учреждения, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для работников Учреждения, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, а также выгоды неимущественного характера.

4. Применительно к Порядку используются понятия, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления деятельности Учреждения, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть весь процесс деятельности Учреждения и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации;
- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников Учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных обязанностей;
- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления различных функций само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации;
- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура деятельности, а не личностные качества участвующих в процедуре работников;
- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к различным процедурам деятельности, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, таким как работники, непосредственно участвующие в оцениваемой сфере деятельности;
- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

5. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается локальным актом Учреждения, в котором указываются сроки проведения оценки, ответственные лица за ее проведение.

Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года не позднее 29 декабря.

6. Разработка карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) (далее – карта коррупционных рисков) проводится руководителями структурных подразделений Учреждения по форме в соответствии с приложением к Порядку, разработка карты коррупционных рисков в отношении руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений Учреждения разрабатываются руководителем, заместителем руководителя, начальником отдела по работе с персоналом Учреждения.

7. Руководители структурного подразделения Учреждения, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, а также лица, указанные в пункте 6 Порядка, проводят анализ следующих документов с целью формирования перечня коррупционно-

опасных функций соответствующего структурного подразделения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, формирования перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- документов, связанных с организационно-штатной структурой и штатным расписанием Учреждения;
- должностных инструкций работников Учреждения;
- Устава Учреждения;
- локальных правовых актов Учреждения, касающихся сферы деятельности структурного подразделения Учреждения;
- протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Комиссия);
- иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

8. Определение перечня видов деятельности структурного подразделения осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

9. Определение перечня коррупционно-опасных функций осуществляется на основе анализа сферы, видов деятельности и полномочий Учреждения, функций структурных подразделений Учреждения, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, Уставом Учреждения.

10. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

10.1. Осуществление анализа деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

10.2. Выделение «критических точек» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

10.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые могут являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

10.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

10.5. Сформировать перечень должностей, связанных с коррупционным риском.

10.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются в зависимости от специфики конкретного процесса и включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с учредителем, локальных актов Учреждения;
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

11. К перечню коррупционно-опасных функций относятся функции, предусматривающие:

- организация деятельности Учреждения;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- заключение договоров и контроль их исполнения;
- осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Учреждение полномочий;
- кадровую работу;
- оплату труда;
- юридическую деятельность;
- составление, формирование документов, справок отчетности.

12. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних (пункт 7 Порядка), так и из внешних источников.

К внешним источникам информации относятся следующие:

1) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности Учреждения и (или) работников Учреждения;

2) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях и т.д.;

3) материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и материалы из других источников.

13. По итогам выявления коррупционно-опасных функций в структурном подразделении Учреждения формируется перечень коррупционно-опасных функций.

По результатам сформированного перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, формируется карта коррупционных рисков и меры по их минимизации (устранению), которая согласовывается с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Находкинского городского округа и заместителем главы администрации Находкинского городского округа по направлению деятельности структурного подразделения Учреждения и направляется для оценки в Комиссию.

По результатам проведения оценки Комиссией:

- формируется сводный проект карты коррупционных рисков, направляется на согласование с Учредителем. После согласования Учредителем карта коррупционных рисков и утверждается локальным актом Учреждения;

- направляется на доработку с учетом представленных Комиссией замечаний. Максимальный срок устранения замечаний структурным подразделением составляет не более 3 рабочих дней.

14. Карта коррупционных рисков подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения или в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте коррупционных рисков;
- при изменении организационно-штатной структуры Учреждения, в том числе при введении либо упразднении должностей работников Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Изменение (дополнение) перечня коррупционно-опасных функций осуществляется в соответствии с пунктом 13 Порядка.

15. В целях недопущения совершения работниками Учреждения, коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий, содержащихся в настоящем Порядке, осуществлять Учреждением на постоянной основе посредством:

- мониторинга и организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей;
 - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;
 - иных мер, направленных на исключение и минимизацию совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения оценки коррупционных рисков
в муниципальном казенном учреждении
«Управление по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления Находкинского
городского округа» «Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
Находкинского городского округа», утвержденному
приказом от _____ 2024 № 24-р

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

администрацией Находкинского
городского округа

ФИО, подпись

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления Находкин-
ского городского округа» «Управление по
обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Находкинского городского
округа» от 2024 №

КАРТА

коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению)

наименование структурного подразделения

№ п/ п	Коррупционно- опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности, деятельность которой связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая	Меры по управлению коррупцион- ными рисками
1	2	3	4	5	6

Начальник структурного
подразделения Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Находкинского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель отраслевого (функцио-
нального) органа администрации
Находкинского городского округа

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)