Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2019 г. N 1900

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ

АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ АУКЦИОНА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ И (ИЛИ) В ВЕДЕНИИ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 24.12.2020 [N 1371](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100005), от 26.05.2021 [N 576](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100005),от 07.02.2023 [N 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100005), от 12.02.2024 [N 320](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100005)) |  |

На основании федеральных законов от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=41961) администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 N 2336 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196418) Находкинского городского округа, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#P40) предоставления муниципальной услуги "Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа" (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент предоставления муниципальной услуги "Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа".

5. Контроль за исполнением данного постановления "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа" возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Д.В. Аверьянова.

Глава Находкинского городского округа

Б.И.ГЛАДКИХ

Приложение

к постановлению

администрации

Находкинского

городского округа

от 03.12.2019 N 1900

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ И (ИЛИ) В ВЕДЕНИИ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 24.12.2020 [N 1371](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100005), от 26.05.2021 [N 576](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100005),от 07.02.2023 [N 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100005), от 12.02.2024 [N 320](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100005)) |  |

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Находкинского городского округа муниципальной услуги "Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Находкинского городского округа полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель):

- в случае предоставления услуги для индивидуального жилищного строительства, заявителями могут являться только граждане;

- в случае предоставления услуги для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, заявителями могут являться граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576;

- в случае предоставления услуги на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=100361) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=100138) указанного Федерального закона.

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа или специалистом муниципального казенного учреждения "Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка" (далее - специалисты), ответственными за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителей (представителя заявителя) в управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (далее - управление архитектуры) и в муниципальное казенное учреждение "Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка" (далее - учреждение);

(пп. "а" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

б) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

(пп. "б" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100010) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

в) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

(пп. "в" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100011) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

г) путем размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее по тексту - Единый портал) и (или) в государственной информационной системе Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края www.gosuslugi.primorsky.ru (далее по тексту - Региональный портал);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 24.12.2020 N 1371)

д) посредством ответов на обращения в письменной форме заявителей (представителя заявителей).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 12.02.2024 N 320)

3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование отдела управления архитектуры и учреждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100013) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Специалист обязан сообщить график приема, точный почтовый адрес управления архитектуры и учреждения, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к обращению в письменной форме.

(в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 [N 576](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100013), от 12.02.2024 [N 320](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100008))

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы управления архитектуры и учреждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100014) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о месте размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.4. На официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Едином портале, также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графиках работы администрации Находкинского городского округа и его структурного подразделения - управления архитектуры, а также учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100016) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

справочные телефоны управления архитектуры и учреждения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100018) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

адрес официального сайта управления архитектуры и учреждения, а также электронной почты и (или) формы обратной связи управления архитектуры и учреждения в сети Интернет.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100019) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Данная справочная информация также размещается на Региональном портале.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 24.12.2020 N 1371)

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги

Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления - администрацией Находкинского городского округа (далее - администрация) через функциональный орган - управление архитектуры и через учреждение.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.

Организатором аукциона является управление архитектуры.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100021) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) протокол о результатах аукциона и договор аренды земельного участка;

б) протокол о результатах аукциона и договор купли-продажи земельного участка;

в) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и договор аренды земельного участка (в случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе или только один заявитель признан участником аукциона);

г) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и договор купли-продажи земельного участка (в случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе или только один заявитель признан участником аукциона);

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Аукцион проводится не ранее 30 дней со дня размещения извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru.

7.2. Уведомление об отказе направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.3. Проект договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка направляется победителю аукциона или единственному участнику аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе или только один заявитель признан участником аукциона.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793) Российской Федерации;

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Российской Федерации;

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469795) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100025) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399487) Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

- иными нормативными правовыми актами.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, обратившись в уполномоченный орган, по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Документами, подтверждающими внесение заявителем задатка на участие в аукционе, могут являться платежные документы (платежное поручение, квитанция, чек-ордер, банковская выписка и другие) о перечислении заявителем на счет организатора аукциона по каждому лоту аукциона отдельно денежной суммы в размере задатка на участие в аукционе по лоту аукциона, и назначением платежа, установленных извещением о проведении такого аукциона.

Документами, подтверждающими внесение заявителем задатка на участие в аукционе в электронной форме (электронном аукционе), могут являться платежные документы (платежное поручение, квитанция, чек-ордер, банковская выписка и другие) о перечислении заявителем в качестве задатка на счет электронной площадки, указанной в [пункте 18.1](#P299) настоящего административного регламента, любой денежной суммы, равной или превышающей размер задатка на участие в аукционе по лоту аукциона, установленный извещением о проведении такого аукциона, либо выписка по лицевому счету из личного кабинета заявителя, открытого им на электронной площадке, о наличии на нем свободных для блокировки в качестве задатка денежных средств на любую сумму, равную или превышающую размер задатка на участие в аукционе по лоту аукциона, установленному извещением о проведении такого аукциона.

Заявитель перечисляет задаток на участие в аукционе до момента подачи заявки на участие в аукционе на банковские реквизиты, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

(пп. 4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100009) администрации Находкинского городского округа от 12.02.2024 N 320)

5) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=100361) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169), либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=100339) указанного Федерального закона.

(пп. 5 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100009) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявкой о проведении аукциона за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органов участвующих в предоставлении услуги).

9.3. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги - заявкой на участие в аукционе, подаваемой с использованием личного кабинета на Едином портале (с использованием государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края"), вправе направить электронные дубликаты документов.

При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги - заявкой на участие в аукционе, орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления оригиналов документов и информации, предусмотренных [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399487&dst=100038) документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг", и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе.

(п. 9.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100011) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 9.1](#P135) настоящего административного регламента, или представления недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном [статьей 39.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=668) Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок регистрации заявки на участие в аукционе

14.1. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в управление архитектуры, регистрируется в момент обращения заявителя (представителя заявителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 15 минут.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100027) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

14.2. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем (представителем заявителя) при обращении в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал, регистрируется в момент ее получения специалистом управления архитектуры, уполномоченным на выполнение административной процедуры приема и регистрации заявки на участие в аукционе.

(п. 14.2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100013) администрации Находкинского городского округа от 24.12.2020 N 1371; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100027) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- режим работы управления архитектуры;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100029) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

- адрес электронной почты управления архитектуры;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100029) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещения, в которых ведется прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги (заявок на участие в аукционах) и выдача результата муниципальной услуги (договоров купли-продажи или аренды земельных участков), для непосредственного взаимодействия специалистов управления архитектуры и учреждения с заявителями (представителем заявителя) организовано в виде отдельных кабинетов N 301 и N 308 соответственно, в которых ведут прием специалисты управления архитектуры и учреждения, расположенных по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18. График работы кабинетов ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней, субботы и воскресенья, с понедельника по четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09-00 до 13-00 часов по местному времени, в порядке очередности.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100030) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа, должностных лиц администрации Находкинского городского округа, либо муниципальных служащих учреждения, должностных лиц учреждения либо специалистов учреждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100032) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

15.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией Находкинского городского округа взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу "одного окна" по месту пребывания - 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- процедура приема и регистрации заявки на участие в аукционе;

- процедура направления межведомственных запросов;

- процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решений о допуске участников аукциона, уведомление заявителей (представителей заявителя) посредством направления уведомления о результатах рассмотрения поступивших заявок на участие в аукционе;

- процедура проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;

- процедура направления проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка на основании протокола о результатах аукциона, заключение договора;

- процедура принятия и направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

[Блок-схема](#P526) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

17.1. Процедура приема и регистрации заявки на участие в аукционе.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявкой на участие в аукционе по [форме](#P419) (приложение N 1 к настоящему административному регламенту) с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в [пункте 9.1](#P135) настоящего административного регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист управления архитектуры.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Специалист управления архитектуры:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения с заявкой о проведении аукциона представителя заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения с заявкой о проведении аукциона представителя заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

- регистрирует заявку на участие в аукционе.

Регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется в журнале приема заявок.

Регистрация заявки на участие в аукционе производится в момент подачи.

В случае, если заявка на участие в аукционе подана в иной орган или к заявке не приложены документы, предусмотренные [пунктом 9.1](#P135) настоящего административного регламента, специалист возвращает заявку на участие в аукционе в момент ее подачи.

В случае, если заявка на участие в аукционе поступила в управление архитектуры по истечении срока приема заявок, специалист управления архитектуры возвращает ее заявителю в день ее поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Один заявитель (представитель заявителя) вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

17.2. Процедура направления межведомственных запросов.

При необходимости, специалист управления архитектуры ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

а) о предоставлении документов согласно перечню, указанному в [п. 9.2](#P147) настоящего регламента.

17.3. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решений о допуске участников аукциона, уведомление заявителей (представителя заявителя) посредством направления уведомления о результатах рассмотрения поступивших заявок на участие в аукционе

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления архитектуры заявки на участие в аукционе и пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

В случае соответствия предоставленных документов, приложенных к заявке о проведении аукциона, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим административным регламентом, наличия сведений, запрашиваемых в рамках предоставления муниципальной услуги согласно [п. 17.2](#P236) административного регламента, организатор подготавливает и ведет протокол рассмотрения комиссией администрации Находкинского городского округа по проведению торгов заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель (представитель заявителя), признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший такую заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям, администрация через учреждение в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязана направить заявителю три экземпляра подписанного администрацией проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100034) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами комиссии администрации Находкинского городского округа по проведению торгов и размещается организатором аукциона на официальных сайтах - не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения и не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100015) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

17.4. Процедура проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится не ранее 30 дней со дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона и со дня опубликования извещения в официальном печатном издании.

Аукцион проводит комиссия администрации Находкинского городского округа по проведению торгов.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет и ведет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100036) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

17.4.1. В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину "шага аукциона";

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

(п. 17.4.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100017) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

17.5. Процедура направления проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка на основании протокола о результатах аукциона, заключение договора.

По результатам проведения аукциона администрация через учреждение направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного администрацией проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100038) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи, договор аренды земельного участка, а также договор о комплексном освоении территории, заключается в соответствии с [пунктами 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=689), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=690) или [20 ст. 39.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=702) Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им администрацией через учреждение проекта указанного договора, не подписали и не представили в администрацию через учреждение указанные договоры, администрация через учреждение в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100040) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Не допускается заключение договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100021) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

17.6. Процедура принятия и направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных [п. 11.1](#P156) настоящего регламента, комиссия Находкинского городского округа по проведению торгов принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а управление архитектуры направляет его заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100015) администрации Находкинского городского округа от 24.12.2020 N 1371)

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100023) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145.

Организация предоставления муниципальной услуги - обращение заявителя либо его представителя с заявкой на участие в аукционе и получение результата предоставления муниципальной услуги - осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в [пункте 9.1 раздела II](#P135) настоящего административного регламента, и прилагает их к заявке на участие в аукционе либо прилагает к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в [пункте 9.1 раздела II](#P135) настоящего административного регламента.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в [пункте 9.2 раздела II](#P147) настоящего административного регламента, и приложить их к заявке на участие в аукционе либо приложить к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в [пункте 9.2 раздела II](#P147) настоящего административного регламента.

При направлении заявителем (представителем заявителя) заявки на участие в аукционе и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней после направления заявки на участие в аукционе и документов, предусмотренных в [пункте 9.1 раздела II](#P135) настоящего административного регламента, представляет специалисту управления архитектуры, уполномоченному на выполнение административной процедуры приема и регистрации заявки на участие в аукционе, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в [пункте 9.1 раздела II](#P135) настоящего административного регламента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в [пункте 9.2 раздела II](#P147) настоящего административного регламента, представить специалисту управления архитектуры, уполномоченному на выполнение административной процедуры приема и регистрации заявки на участие в аукционе, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных [в пункте 9.2 раздела II](#P147) настоящего административного регламента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100044) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в [пунктах 9.1](#P135), [9.2 раздела II](#P147) настоящего административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, указанном в [пункте 17.1](#P219) настоящего административного регламента.

После направления заявки на участие в аукционе в электронном виде заявитель (представитель заявителя) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявки на участие в аукционе результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе (договор аренды земельного участка; договор купли-продажи земельного участка; отказ в предоставлении муниципальной услуги);

- документа на бумажном носителе лично в управлении архитектуры (отказ в предоставлении муниципальной услуги);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100041) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

- документа на бумажном носителе лично в учреждении (договор купли-продажи земельного участка; договор аренды земельного участка).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100043) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.

18.1. Аукцион по продаже земельного участка или аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) ведении Находкинского городского округа, проводится в электронной форме (электронный аукцион), за исключением случаев:

- решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) ведении Находкинского городского округа, принято до 01.03.2023;

- отсутствует техническая возможность участия в электронном аукционе граждан и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств в связи с ограничением либо отсутствием доступа к подключению к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на территории Находкинского городского округа.

Проведение электронного аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, а также регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" универсальной торговой платформы АО "Сбербанк-АСТ". [Блок-схема](#P622) предоставления муниципальной услуги в электронной форме (проведение электронного аукциона) приведена в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100015) администрации Находкинского городского округа от 12.02.2024 N 320)

В случае проведения электронного аукциона опубликование извещения о проведении электронного аукциона в официальном печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Находкинского городского округа, по месту нахождения земельного участка не требуется.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке - универсальной торговой платформе "Акционерное общество "Сбербанк-Автоматизированная система торгов", размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте http://utp.sberbank-ast.ru (далее - электронная площадка), ее оператором в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее - торговая секция).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100017) администрации Находкинского городского округа от 12.02.2024 N 320)

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с [пунктами 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=689) (только один заявитель признан участником аукциона), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=690) (подана только одна заявка на участие в аукционе), [20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=702) (единственный принявший участие в аукционе его участник) и [25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=101232) (участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Место подачи заявителями заявок на участие в электронном аукционе - электронная площадка. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется лично заявителем в торговой секции электронной площадки, либо представителем заявителя, зарегистрированным в торговой секции электронной площадки, из личного кабинета заявителя либо представителя заявителя посредством штатного интерфейса электронной площадки отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона. Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа, оформленного путем заполнения в личном кабинете электронной формы такой заявки, с приложением документов, указанных в [подпунктах 2](#P137) - [5 пункта 9.1](#P144) настоящего административного регламента и оформленных в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100019) администрации Находкинского городского округа от 12.02.2024 N 320)

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Администрация через учреждение обязана в течение пяти дней со дня истечения указанного десятидневного срока направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с [пунктами 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=689) (только один заявитель признан участником аукциона), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=690) (подана только одна заявка на участие в аукционе), [20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=702) (единственный принявший участие в аукционе его участник) и [25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=101232) (участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка, подписанный проект договора купли-продажи либо подписанный проект договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

(п. 18.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181553&dst=100024) администрации Находкинского городского округа от 07.02.2023 N 145)

19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20.1. Контроль соблюдения последовательности действий специалистами управления архитектуры и учреждения, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения настоящего административного регламента осуществляется начальником управления архитектуры и директором учреждения соответственно, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

(п. 20.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100046) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

20.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами и подготовки проектов решений специалистами управления архитектуры и учреждения, осуществляется начальником управления архитектуры и директором учреждения соответственно, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

(п. 20.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100048) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

20.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента, иных нормативных актов.

20.5. Контроль осуществляется начальником управления архитектуры и директором учреждения, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, не реже одного раза в месяц.

(п. 20.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100050) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

20.6. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

21.1. Решения и действия (бездействие) администрации Находкинского городского округа - органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления архитектуры и учреждения, должностных лиц управления архитектуры и учреждения, либо муниципальных служащих и специалистов учреждения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в порядке, предусмотренном [пунктом 21.3](#P353) настоящего административного регламента.

(п. 21.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100053) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

21.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

21.2.1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

21.2.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

21.2.3. Требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

21.2.4. Отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

21.2.5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

21.2.6. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

21.2.7. Отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(п. 21.2.7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100055) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

21.2.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

21.2.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

21.2.10. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

21.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал, официальный сайт администрации Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, по электронной почте на адрес e-mail: admcity@nakhodka-city.ru, либо направлена почтой либо в электронной форме через Региональный портал.

(в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 24.12.2020 [N 1371](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=153645&dst=100033), от 26.05.2021 [N 576](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100057))

21.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя). Личный прием заявителей (представителя заявителя) проводится начальником управления архитектуры, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, по адресу: 692904, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, согласно графику, утвержденному администрацией Находкинского городского округа и размещенному на официальном сайте www.nakhodka-city.ru.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100058) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

21.5. Жалоба должна содержать:

21.5.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц управления архитектуры и учреждения, либо муниципального служащего и специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются.

(п. 21.5.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100059) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

21.5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

21.5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления архитектуры и учреждения, должностных лиц управления архитектуры и учреждения, либо муниципального служащего и специалиста учреждения.

(п. 21.5.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100061) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

21.5.4. Доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления архитектуры и учреждения, должностных лиц управления архитектуры и учреждения, либо муниципального служащего и специалиста учреждения; заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

(п. 21.5.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100063) администрации Находкинского городского округа от 26.05.2021 N 576)

21.6. Жалоба подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в администрацию Находкинского городского округа.

21.7. Жалоба, поступившая в администрацию Находкинского городского округа, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

21.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

21.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [п. 21.8](#P367) настоящего раздела заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

21.9.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 21.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

21.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в [пункте 21.9](#P370) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

21.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо, работник, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=226) Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной услуги

"Проведение аукциона

по продаже земельного

участка или аукциона

на право заключения

договора аренды

земельного участка,

находящегося

в собственности

и (или) в ведении

Находкинского

городского округа"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=158852&dst=100065) администрацииНаходкинского городского округаот 26.05.2021 N 576) |  |

Форма

 Заявка принята организатором аукциона

 Время и дата принятия заявки:

 \_\_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. лица,

 принявшего заявку)

 Регистрационный номер заявки: N \_\_\_\_\_

 Управление архитектуры, градостроительства

 и рекламы администрации

 Находкинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, предоставляющего

 муниципальную услугу)

 ЗАЯВКА

 на участие в аукционе

 ЛОТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер,

 наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического

 лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для

 юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации

 (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата и номер документа, подтверждающего

 полномочия представителя)

(далее - Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по

продаже земельного участка или права на заключение договора аренды

земельного участка (нужное подчеркнуть) для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель использования земельного участка в соответствии

 с извещением о проведении аукциона)

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

местоположение земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

 Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе

аукциона, начальной цене предмета аукциона, о "шаге аукциона", последствиях

уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

 Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату

подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе

местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями,

фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием

и целью использования, а также о том, что Заявителю была предоставлена

возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который

Заявитель (представитель заявителя) мог осуществить самостоятельно или в

присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном

извещением. Претензий Заявитель (представитель заявителя) к организатору

аукциона не имеет.

 Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату

подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

 Заявитель (представитель заявителя) согласен на участие в аукционе на

условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

 В случае признания победителем аукциона, Заявитель (представитель

заявителя) обязуется:

 - заключить в установленный срок договор аренды (купли-продажи)

земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи;

 - произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды

(купли-продажи) земельного участка.

 Заявитель (представитель заявителя) осведомлен о том, что он вправе

отозвать настоящую заявку.

 Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что ознакомлен с

положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных

данных ему разъяснены.

 Заявитель (представитель заявителя) подтверждает свое согласие на

обработку своих персональных данных (а также персональных данных

доверителя).

 Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения

аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае признания меня победителем или единственным участником

аукциона проект договора прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (Ф.И.О./наименование юр. лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N счета получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полномочного представителя Заявителя)

Приложение N 2

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной услуги

"Проведение аукциона

по продаже земельного

участка или аукциона

на право заключения

договора аренды

земельного участка,

находящегося

в собственности

и (или) в ведении

Находкинского

городского округа"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявки на участие в аукционе |
|  |  |  |
| Возврат заявителю заявки на участие в аукционе в день ее поступления в случае, если заявка на участие в аукционе поступила по истечении срока приема заявок |  | Направление межведомственных запросов (при необходимости) |
|  |  |  |
| Рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решений о допуске участников аукциона, уведомление заявителей (представителей заявителя) посредством направления уведомления о результатах рассмотрения поступивших заявок на участие в аукционе |
|  |  |  |  |  |
| Отказ в предоставлении муниципальной услуги |  | Направление проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе или только один заявитель признан участником аукциона |  | Проведение аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка не ранее 30 дней со дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона и со дня опубликования извещения в официальном печатном издании |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Направление проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона |

Приложение N 3

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной услуги

"Проведение аукциона

по продаже земельного

участка или аукциона

на право заключения

договора аренды

земельного участка,

находящегося

в собственности и

(или) в ведении

Находкинского

городского округа",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 03.12.2019 N 1900

Форма

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе (по продаже земельного

участка или на право заключения договора аренды земельного

участка)

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100021) администрации Находкинского городского округа от 12.02.2024 N 320.

Приложение N 4

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Проведение

аукциона по продаже

земельного участка

или аукциона на право

заключения договора

аренды земельного

участка, находящегося

в собственности

и (или) в ведении

Находкинского

городского округа",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 03.12.2019 N 1900

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196549&dst=100022) администрацииНаходкинского городского округаот 12.02.2024 N 320) |  |

|  |
| --- |
| Подача заявителем заявки на участие в электронном аукционе в форме электронного документа из личного кабинета заявителя посредством штатного интерфейса электронной площадки в сроки, установленные в извещении о проведении такого аукциона, размещенном организатором электронного аукциона на официальных сайтах |
|  |  |  |
| Возврат оператором электронной площадки заявителю заявки на участие в электронном аукционе в день ее поступления в случае, если заявка на участие в электронном аукционе поступила по истечении срока приема заявок, а также в случаях, установленных регламентом электронной площадки |  | Прием и регистрация оператором электронной площадки заявки на участие в электронном аукционе |
|  |  |  |
| Направление организатором электронного аукциона межведомственных запросов в отношении заявителя (при необходимости) |
|  |
| Рассмотрение организатором аукциона в сроки, установленные в извещении о проведении электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе и принятие решения о допуске/не допуске заявителя к участию в электронном аукционе |
|  |
| Направление оператором электронной площадки в электронной форме заявителю уведомления о принятом в отношении его решении не позднее дня, следующего после дня подписания организатором электронного аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе |
|  |  |  |
| Принято решение о не допуске заявителя к участию в электронном аукционе |  | Принято решения о допуске заявителя к участию в электронном аукционе и признании заявителя участником электронного аукциона |
|  |  |  |  |  |
| Отказ в предоставлении муниципальной услуги |  | Направление организатором электронного аукциона заявителю в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки подписанного проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в течение пяти дней со дня истечения десятидневного срока, запрещающего его заключение и установленного требованиями Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793) РФ, в случае, если подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или только один заявитель признан участником электронного аукциона |  | Проведение на электронной площадке ее оператором электронного аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не ранее тридцати дней со дня размещения извещения о проведении электронного аукциона его организатором на официальных сайтах |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Направление организатором электронного аукциона в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику подписанного проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в течение пяти дней со дня истечения десятидневного срока, запрещающего его заключение и установленного требованиями Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793) РФ |