УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Находкинского городского округа

от 14 марта 2024 года №583

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления**

**субсидии из бюджета Находкинского городского округа**

**социально ориентированным некоммерческим**

**организациям Находкинского городского округа,**

**осуществляющим деятельность в сфере поддержки граждан**

**без определенного** **места жительства и занятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере поддержки граждан без определенного места жительства и занятий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Находкинского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств, но не более 1350 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (далее - СО НКО) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Находкинского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов, направленных на поддержку граждан без определенного места жительства и занятия.

Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в абзаце 1 настоящего пункта.

1.6. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие расходы:

1) транспортные услуги;

2) оплату коммунальных услуг помещений, занимаемых СО НКО;

3) иные расходы, связанные с реализацией проекта, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Положения является отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора.

2.2. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) объявляет конкурсный отбор;

3) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

5) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

6) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

9) на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

13) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на «Едином портале», а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=1397030478E1E1BCCB3BDA1C5084795985968111A01E4F5F807E637DA2F8E0EECC1C1AE7F7F3B5B887BA9194BF105DB61A77576E722F5F17RBG8E) 3.9 настоящего Положения, а также характеристику (характеристики) результата;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями [пункт](consultantplus://offline/ref=1397030478E1E1BCCB3BDA1C5084795985968111A01E4F5F807E637DA2F8E0EECC1C1AE7F7F3B5BC82BA9194BF105DB61A77576E722F5F17RBG8E)а 2.5 настоящего Положения;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию проекта, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением.

2.4.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.4.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.6. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.7. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.8. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Положением.

2.4.9. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4.10. Участниками конкурсного отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, государственные корпорации, государственные компании, политические партии и движения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе СО НКО предоставляет в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно [форме](consultantplus://offline/ref=234C54F9A94416C65CD1D6BADA1701031016C05A7BF61D142B4AF344E8E2DE39410700288EF24DFC4589C63CC5BA848D8845E3AF7780298DDB2F0535U1Z3D) (приложение № 1) (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);

- копии учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (при наличии);

- документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- справку о деятельности СО НКО с учетом критериев отбора проекта (приложение № 2);

- иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).

2.6. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения, присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления СО НКО.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок.

2.9. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если выявлено:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Отказ к допуску к участию в конкурсном отборе не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган с документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа.

2.11. Список допущенных и отклоненных заявок передается уполномоченным органом для рассмотрения в конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

Конкурсная комиссия рассматривает список участников отбора, принимает окончательное решение о признании участников отбора участниками конкурса или об отказе к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурном отборе не позднее пяти дней со дня истечения срока для их подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией согласно критериям (приложение № 2). Оценка критериев осуществляется по трёхбалльной шкале. Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям, составляет коэффициент рейтинга. СО НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.12.Субсидия предоставляется первой в рейтинге СО НКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничения, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

После определения суммы средств Субсидии на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа, определяется следующий проект и определяется сумма в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку для участия в конкурсном отборе ранее других участников.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.13. Информация (протокол) о подведении итогов отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.1. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, заявки которых были отклонены, и уведомления участникам отбора о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.14. Протокол заседания конкурсной комиссии о подведении итогов отбора и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган в целях дальнейшего принятия постановления администрацией Находкинского городского округа о предоставлении субсидий.

2.15. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию проекта.

3.2. Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии указанным, в п. 2.4. настоящего Положения требованиям, проводится уполномоченным органом путем:

3.2.1. самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.8 настоящего Положения. Результатом проверки будет являться служебная записка компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.2.2. проверку соответствия Получателя субсидии условиям и критериям, указанным в пунктах 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5. настоящего Положения, а также проверку полноты представленных в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения документов и достоверности сведений, содержащихся в документах.

3.3. Перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения:

а) справка налогового органа об исполнении Получателем Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или о сумме задолженности на едином налоговом счете не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) информация из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;

д) иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения и находящиеся в открытом доступе или находящиеся в ведении главного распорядителя, предоставляются СО НКО по желанию.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете в предоставленном проекте СО НКО с отражением привлекаемой в виде субсидии суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 1350 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного администрацией Находкинского городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа, предусматривающего в том числе:

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных и региональных проектов, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого Проекта, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с [абзацем](consultantplus://offline/ref=DD5804DD43273C31BBCB6566792893B4492BD443CED4E453A5B43F74D595C1A0774BEE4A2C45717AE601A5B81687FB109B3671637AF5BECCLAH8A) 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. Субсидии предоставляются единовременно один раз в год. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации). Номер банковского счета, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указывается в Соглашении.

3.7. Субсидия считается предоставленной СО НКО в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

3.8. СО НКО, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация цели проекта СО НКО в сфере поддержки граждан без определенного места жительства и занятий. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной и качественной характеристики итогов).

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение СО НКО количественных показателей реализации проекта (число лиц, охватываемых в процессе реализации проекта; количество восстановленных документов удостоверяющих личность и гражданство представителя целевой группы; количество трудоустроенных лиц; количество лиц с оформленной инвалидностью, направленных в дома-интернаты, другое)  
и качественных показателей проекта (изменение социального статуса представителя целевой группы, устойчивость достигнутых результатов, достигнутый эффект приобретенных компетенций, другое).

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным финансовым управлением администрации Находкинского городского округа ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=5CC031933CCD85487B4810FD8D8BA4426897E19AF6B6CE7FB26CCD9DF2894DF8FA335E737ED49F23BC365A1D77CD3EA96886B62D7BE9MEt0F) и [269.2](consultantplus://offline/ref=5CC031933CCD85487B4810FD8D8BA4426897E19AF6B6CE7FB26CCD9DF2894DF8FA335E737ED69923BC365A1D77CD3EA96886B62D7BE9MEt0F) Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.1.1. В  целях проведения мониторинга отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.2. В случае если по результатам проверок, проведенных отделом по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа совместно с отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Находкинского городского округа, установлены факты (события) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий производится Получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах, в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом, субсидия (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа. Требование о возврате субсидии в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти дней со дня установления нарушения. Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_