



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года

г. Находка

№ 1514

**О внесении изменения в постановление
администрации Находкинского городского округа
от 16.06.2016 № 657 «Об утверждении Положения
о Почетной грамоте администрации Находкинского
городского округа, Благодарственном письме
главы Находкинского городского округа»**

В соответствии со статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Почетной грамоте администрации Находкинского городского округа, Благодарственном письме главы Находкинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.06.2016 № 657, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Грицкую Н.Г.

И.о. главы Находкинского городского округа



Я.В. Кудинова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 26 июня 2024 года № 1514

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Находкинского городского округа, Благодарственном письме главы Находкинского городского округа

1. Почетная грамота администрации Находкинского городского округа, Благодарственное письмо главы Находкинского городского округа являются формами поощрения за заслуги в сферах экономической, социально-культурной, общественно-политической жизни Находкинского городского округа Приморского края, а также за заслуги в укреплении законности и правопорядка на территории Находкинского городского округа Приморского края, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Почетной грамотой администрации Находкинского городского округа Приморского края (далее - Почетная грамота) награждаются граждане за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения, либо не менее 5 лет на предприятии, в организации, учреждении, общественном объединении); конкретный вклад в развитие отрасли, предприятия; активную и результативную профессиональную деятельность; по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных - 55 лет); юбилеев предприятий, организаций и учреждений (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания).

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей города Находки Приморского края.

4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через год после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

5. Благодарственным письмом главы Находкинского городского округа Приморского края (далее – Благодарственное письмо) награждаются граждане за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных

производственных заданий, образцовое исполнение служебного долга, эффективное решение задач, стоящих перед подразделением, внедрение новой управленческой технологии.

Благодарственным письмом может награждаться коллектив предприятия, организации, учреждения за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли в крае, в том числе в связи с юбилейными датами.

Благодарственным письмом могут награждаться граждане повторно не ранее, чем через год от предыдущего награждения, по новому конкретному поводу.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее – ходатайство) могут возбуждать органы администрации Находкинского городского округа, предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения.

Ходатайство вносится главе Находкинского городского округа или руководителю отраслевого органа администрации Находкинского городского округа не менее, чем за месяц до даты награждения, и содержит следующие документы:

- письмо руководителя предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, руководителя органа администрации Находкинского городского округа;
- характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом.
- согласие представляемого к награждению на обработку персональных данных.

Письмо должно содержать сведения о предполагаемой дате награждения, контактные данные исполнителя для получения дополнительной (уточняющей) информации.

Характеристика должна содержать следующие сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность;
- стаж работы на предприятии, в организации, учреждении, общественном объединении;
- стаж работы в отрасли;
- конкретные заслуги представляемого к награждению.

Ходатайство должно быть согласовано с заместителем главы администрации Находкинского городского округа, курирующим отрасль.

7. О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом издается распоряжение администрации Находкинского городского округа.

8. Бланки Почетной грамоты и Благодарственного письма имеют изображение герба Находкинского городского округа, подписываются главой Находкинского городского округа. Подпись скрепляется гербовой печатью.

9. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке главой Находкинского городского округа или, по его поручению, первым заместителем главы администрации Находкинского городского округа, заместителем главы администрации Находкинского городского округа, руководителем органа администрации Находкинского городского округа. Контроль за организацией вручения возлагается на руководителя органа администрации Находкинского городского округа, внесшего представление.

10. Подготовку проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, учет награжденных осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа.

11. Регистрацию распоряжений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет отдел делопроизводства администрации Находкинского городского округа.

12. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты, Благодарственного письма и рамок для их оформления, производятся за счет средств бюджета Находкинского городского округа муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление» г. Находки.
