



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

01 июля 2024 года

№ 20

**Об утверждении типовых форм соглашений
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Решения Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 года № 1216-НПА «О финансовом управлении администрации Находкинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Приказ финансового управления администрации Находкинского городского округа от 18.02.2021 № 008 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.

3. Определить, что требования по заключению соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Находкинского городского округа в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг не распространяются на:

соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионные соглашения, заключаемые в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Находкинского городского округа, предусмотренных абзацем пятым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном решением Думы Находкинского городского округа, регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу планирования бюджета финансового управления администрации Находкинского городского округа довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств Находкинского городского округа и разместить настоящий приказ на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Финансовое управление» (Приказы).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника финансового управления (Мягких).

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



А.А. Воронина

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 01.07.2024 № 20

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа,
которому как получателю средств бюджета Находкинского городского округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем

« _____ »,

в лице

_____,
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского
городского округа от __.__.20__ №____ «_____

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского
городского округа (далее - Порядок предоставления субсидии))

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Находкинского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии, в рамках
национального проекта (программы), муниципальной программы Находкинского
городского округа

(наименование национального проекта (программы), муниципальной программы
Находкинского городского округа)

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных
с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов национального проекта (программы),
муниципальной программы Находкинского городского округа

(наименование национального проекта (программы), муниципальной программы
Находкинского городского округа)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I

настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

как получателю средств бюджета Находкинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям и (или) категориям, установленным Порядком предоставления Субсидии

3.2. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии).

3.3. Получатель на (указывается дата, определенная Порядком предоставления субсидии), соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

3.4. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается;

3.5.Получатель включает в договоры (соглашения), заключаемые Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, положения о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.6.Получателем представлены документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с требованиями установленными Порядком предоставления субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

3.7.Получатель согласен на осуществление

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и

(наименование органа муниципального финансового контроля)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3.8.Получателю запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии».

3.9.Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.10. Получатель открывает счета в соответствии с Порядком предоставления субсидии в: _____;

(территориальном органе Федерального казначейства, учреждении
Центрального банка или кредитной организации)

3.11. иные требования, определенные Порядком предоставления Субсидии.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, с учетом пункта 3.10. настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1 _____ обязуется:
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

5.1.1 Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2 Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3 Определить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.4 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5 Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Находкинского городского округа, в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением

и Порядком предоставления субсидии.

5.1.6 Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.7 Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

5.1.8 Обеспечить не позднее _____ текущего финансового года рассмотрение ходатайства Получателя, направленного в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Соглашения, и принятие по итогам его рассмотрения решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке (в случае, если возможность принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

5.1.9 Обеспечить возврат Получателю в _____ году неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 5.1.8. настоящего Соглашения.

5.1.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные обязательства)

5.2 _____ вправе:
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

5.2.1 Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения,

в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

5.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные обязательства).

5.3 Получатель обязуется:

5.3.1 Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

предоставлять _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (в случае, если требования установлены Порядком предоставления субсидии);

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере

_____;
(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2 Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.3 Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4 Обеспечивать представление

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ не позднее _____ числа месяца,
(указывается периодичность)
следующего за отчетным периодом отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.5 Обеспечивать представление

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ не позднее _____ числа месяца,
(указывается периодичность)
следующего за отчетным периодом:

- отчета об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению;

- иных отчетов:

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии).

5.3.6 Обеспечивать исполнение требований

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
по возврату средств в бюджет Находкинского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3.7 Обеспечивать исполнение требований

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
по уплате штрафных санкций в случае принятия им решения об их применении.

5.3.8 Обеспечить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в доход бюджета Находкинского городского округа не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.3.9 Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления

субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля).

5.3.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные обязательства).

5.4 Получатель вправе:

5.4.1 Обращаться

к _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

за разъяснениями в связи исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2 Обращаться

к _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

не позднее _____ текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, с приложением подтверждающих документов, для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.3 Направлять _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.4 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные права).

VI. Ответственность сторон

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в бюджет Находкинского городского округа в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

6.3 В случае неисполнения установленных значений показателей результативности, Получатель перечисляет в бюджет Находкинского городского округа штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

6.4 Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению

VII. Заключительные положения

7.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Наименование должностируководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

МП	МП
----	----

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), муниципальной программы;

<2> - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 01.07.2024 № 20

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
г. Находка

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа,
которому как получателю средств бюджета Находкинского городского округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем

«_____»,

в лице

_____,
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского
городского округа от __.__.20__ № _____ «_____

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского
городского округа (далее - Порядок предоставления субсидии))

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Находкинского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии, в рамках
национального проекта (программы), муниципальной программы Находкинского
городского округа

(наименование национального проекта (программы), муниципальной программы
Находкинского городского округа)

1.1.1. В целях возмещение затрат Получателя, связанных
с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов национального проекта (программы),
муниципальной программы Находкинского городского округа

(наименование национального проекта (программы), муниципальной программы
Находкинского городского округа) <1>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I
настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

как получателю средств бюджета Находкинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям и (или) категориям, установленным Порядком предоставления Субсидии

3.2. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии).

3.3. Получатель на (указывается дата, определенная Порядком предоставления субсидии), соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

3.4. Получателем представлены _____

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и (или) недополученные доходы, в соответствии с требованиями установленными Порядком предоставления субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

3.5. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашения расторгается;

3.6. Получатель направляет средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), определенные Порядком предоставления субсидии;

3.7. Получатель согласен на осуществление

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и

(наименование органа муниципального финансового контроля)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3.8. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.9. Получатель открывает счета в соответствии с Порядком предоставления субсидии в:

(территориальном органе Федерального казначейства, учреждении Центрального банка или кредитной организации)

3.10. иные условия, определенные Порядком предоставления Субсидии:

(указываются иные конкретные условия)

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, с учетом пункта 3.9. настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1
обязуется:

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

5.1.1 Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2 Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3 Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.4 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5 Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Находкинского городского округа, в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.6 Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.7 Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

5.1.8 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные обязательства).

5.2 _____ вправе:
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

5.2.1 Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

5.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные обязательства).

5.3 Получатель обязуется:

5.3.1 Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

предоставлять _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (в случае, если требования установлены Порядком предоставления субсидии);

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего

Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

5.3.2 Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.3 Обеспечивать представление

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ не позднее _____ числа месяца,
(указывается периодичность)
следующего за отчетным периодом отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.4 Обеспечивать представление

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ не позднее _____ числа месяца,
(указывается периодичность)
следующего за отчетным периодом:

- отчета о затратах, на возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме,
установленной _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

- иных отчетов:

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии).

5.3.5 Обеспечивать исполнение требований

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по возврату средств в бюджет Находкинского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3.6 Обеспечивать исполнение требований

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным
распорядителем бюджетных средств об их применении.

5.3.7 Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля).

5.3.8 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные обязательства).

5.4 Получатель вправе:

5.4.1 Обращаться

к

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
за разъяснениями в связи исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2 Направлять

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.3 Выполнять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

(указываются иные конкретные права).

VI. Ответственность сторон

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей

и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в бюджет Находкинского городского округа в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

6.3 В случае неисполнения установленных значений показателей результативности, Получатель перечисляет в бюджет Находкинского городского округа штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

6.4 Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно

Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Находкинского городского округа	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО) МП	_____ (подпись) / _____ (ФИО) МП

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях

реализации национального проекта (программы), муниципальной программы;

⟨2⟩ - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Приложение № 1
к соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя результативности ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя результативности ³	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Размер штрафных санкций (тыс.руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (1-гр5/гр.4*гр6 (гр7)
	Итого:	X	X	X	X	X	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 Приложения № 1 к соглашению
² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 Приложения № 1 к соглашению
³ Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 Приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату

Приложение № 3
к соглашению № _____
от «____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
по состоянию на «____» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 Приложения № 1 к соглашению

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 Приложения № 1 к соглашению

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование показателя	Направление расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	с нарастающим итогом начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:			
1.1	в том числе: возвращено в бюджет			
2	Поступило средств Субсидии, всего:			
	в том числе:			
2.1	текущие поступления			
2.3	потребность в которых подтверждена			
3	Выплаты по расходам			
	в том числе: ¹			
3.1				
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели			

¹ Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком

	Справочно			
1	2	3	4	5
5	Возвращено в местный бюджет, всего:			
5.1	в том числе: средств Субсидии, израсходованных не по целевому назначению			
5.2	средств Субсидии по иным основаниям			
5.3	средств в результате применения штрафных санкций			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к соглашению № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о
предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель),

именуемый в дальнейшем

« _____ »,
в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего

на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1 бюджетное обязательство _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (_____
(сумма прописью)

По КБК¹ _____
(код бюджетной классификации)

2.2 обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____
(сумма прописью)

2.3 _____ в течение ____ дней со дня
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____
(сумма прописью)

2.4 Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____
(сумма прописью)

2.5 Иные конкретные условия (при наличии) _____
_____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения², которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Находкинского городского округа	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
МП	МП

¹ Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким кодам КБК

² Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности

Приложение № 6
к соглашению № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

г. Находка

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель),

именуемый в дальнейшем

« _____ », в лице

_____ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего

на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для

индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт
Соглашения)
заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о расторжении Соглашения
о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу производителю товаров,
работ, услуг на обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. (далее -
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1 бюджетное обязательство _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

По КБК² _____ .
(код бюджетной классификации)

2.2 обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____).
(сумма прописью)

2.3 _____ в течение ____ дней со дня
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____).
(сумма прописью)

2.4 Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____).
(сумма прописью)

2.5 Иные конкретные условия (при наличии) _____
_____ .

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения², которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Находкинского городского округа	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) _____ (ФИО) МП	_____ (подпись) _____ (ФИО) МП

