



**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 мая 2021 года

г. Находка

№ 503

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидии  
из бюджета Находкинского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям Находкинского городского округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Находкинского городского округа» на 2018 - 2020 годы и на период до 2025 года» администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из бюджета

Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 19 апреля 2018 года № 633 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Сапрыкина К.Л.

Глава Находкинского городского округа



Т.В.Магинский

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 05 мая 2021 года № 503

### **ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации (далее соответственно - субсидии, получатель субсидии, СО НКО).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Находкинского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств, но не более 300 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Находкинского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения проектов, направленных на социальную поддержку инвалидов и ветеранов и их социальную адаптацию.

Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Положения.

1.6. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) подписку на периодические издания СО НКО (членам СО НКО);
- 2) оплату коммунальных услуг помещений, занимаемых СО НКО;
- 3) оплату услуг интернета;
- 4) разработку сайта СО НКО;

5) оплату услуг кредитной организации по открытию и обслуживанию расчетного счета СО НКО, для перечисления субсидии, предусмотренной настоящим Положением.

6) прочие расходы, связанные с реализацией проекта, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

1.8. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Положения является отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.2. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

2.2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) объявляет конкурсный отбор;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;
- 7) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 9) на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- 13) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на Едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае

предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.4. Требования к участникам отбора на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4.3. СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.

2.4.5. СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.6. СО НКО не должна получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Положением.

2.4.7. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Находкинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Положения, более чем один год до даты приема заявки на участие.

2.4.8. Участниками конкурсного отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, государственные корпорации, государственные компании, политические партии и движения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе СО НКО предоставляет в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;



- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);
- копии учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- согласие участника отбора на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (в свободной форме);
- справку о деятельности СО НКО с учетом критериев отбора проекта (приложение № 2);
- иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).

2.6. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления СО НКО.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

2.9. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

заявителем представлена недостоверная информация и документы;

поступление заявки в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.11. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для

рассмотрения в конкурсную комиссию, состоящую из представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

Конкурсная комиссия рассматривает список заявителей, принимает окончательное решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе не позднее пяти дней со дня истечения срока для их подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией согласно критериям (приложение № 2). Оценка критериев осуществляется по шестибальной шкале. Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям, составляет коэффициент рейтинга. СО НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.12.Субсидия предоставляется первой в рейтинге СО НКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничения, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

После определения суммы средств Субсидии на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа, определяется следующий проект и определяется сумма в соответствии с абзацем 1 пункта 2.12 настоящего Положения.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку для участия в конкурсном отборе ранее других участников.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.13. Информация (протокол) о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией окончательного решения, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.1. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и уведомления участникам конкурсного отбора о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.14. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган в целях дальнейшего принятия постановления администрацией Находкинского городского округа о предоставлении субсидий.

2.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем.

2.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора незамедлительно размещается на сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

2.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, на дату подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии указанным, в п. 2.4. Положения требованиям, проводится уполномоченным органом путем:

3.2.1. самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2., 2.4.6. настоящего Положения. Результатом проверки будет являться служебная записка компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.2.2. анализа представленных Получателем субсидии документов, указанных в пп. а п. 3.3. настоящего Положения, а также анализа выписки из ЕГРЮЛ, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5. настоящего Положения.

3.3. Перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения:

а) справка налогового органа об исполнении Получателем Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) выписка об отсутствии сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) устав юридического лица;

д) свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения и находящиеся в открытом доступе или находящиеся в ведении главного распорядителя, предоставляются СО НКО по желанию.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете в предоставленном проекте СО НКО с отражением привлекаемой в виде субсидии суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 300 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного администрацией Находкинского городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа, предусматривающего в том числе:

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях; результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого Проекта;

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. Субсидии предоставляются единовременно один раз в год. Перечисление Субсидии на счет СО НКО осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии. Номер банковского счета, на который, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит перечислению субсидия, указывается в Соглашении.

3.7. Субсидия считается предоставленной СО НКО в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

3.8. СО НКО, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями

субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация цели проекта СО НКО в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение СО НКО количественных и качественных показателей проекта.

3.11. Основанием для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

3.12. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.13. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме (приложение №3) и отчет о достижении значений показателей



результативности предоставления Субсидии по форме (приложение №4) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидий.

#### 5. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий Получателю, подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Находкинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае если по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, установлены факты (события) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий производится Получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

к Положению о предоставлении  
субсидии из бюджета  
Находкинского городского округа  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением  
администрации Находкинского  
городского округа  
от 05 мая 2021 года № 503

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций Находкинского городского округа,  
осуществляющим деятельность в области социальной поддержки  
инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации**

1. Титульный лист

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_  
(заполняется уполномоченным органом)

Название проекта:	
Название СО НКО (согласно свидетельству о регистрации):	
Контактная информация	Почтовый адрес, индекс СО НКО:
	Телефон, факс (с кодом населенного пункта):
	Адрес электронной почты, сайта:
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя СО НКО, телефон	
Фамилия, имя, отчество, руководителя проекта, телефон	
Фамилия, имя, отчество, бухгалтера проекта, телефон	
Срок выполнения проекта: продолжительность _____; начало _____; окончание _____.	
Полная стоимость проекта: _____	
Запрашиваемый объем финансирования проекта: _____	
Средства организации, привлекаемые для реализации проекта: _____	
Дата заполнения заявки на конкурс: _____	

2. Информация о СО НКО

2.1. Дата создания организации (число, месяц, год)

2.2. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации \_\_\_\_\_

2.3. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого) \_\_\_\_\_

2.4. Вышестоящая организация (если имеется) \_\_\_\_\_

2.5. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые СО НКО осуществляет в соответствии с учредительными документами.

### 3. Описание проекта

3.1. Название проекта \_\_\_\_\_

3.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) \_\_\_\_\_

3.3. Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

3.4. Цели и задачи проекта \_\_\_\_\_

3.5. Этапы реализации проекта \_\_\_\_\_

3.6. Комплекс планируемых мероприятий в рамках реализации проекта в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной поддержки, периодов их осуществления, с приведением количественных и качественных показателей \_\_\_\_\_

4. Краткое описание реализации проектов по данному направлению за период не менее чем полгода, но не более трех лет до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (дата, название проекта, результативность) \_\_\_\_\_

5. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (наименование, объём софинансирования проекта)

### 6. Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов	Собственные средства, сумма, руб.	Запрашиваемые средства, сумма, руб.

7. Наличие публикаций в СМИ и социальных сетях о деятельности организации в году, предшествующем подаче заявки

№ п/п	Наименование статьи (при наличии)	Дата опубликования	Ссылка на новость в СМИ и социальных сетях

8. Наличие официального сайта, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Адрес страницы	Количество подписчиков

Настоящей Заявкой подтверждаю, что:

8. СО НКО не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СО НКО зарегистрирована в установленном федеральным законом порядке и осуществляет на территории Находкинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности более чем один год до даты приема заявки на участие.

СО НКО не является коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, политической партией и движением.

СО НКО не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

СО НКО не имеет задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Находкинского городского округа.

СО НКО не допускала факт нецелевого использования субсидий, полученных их федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

9. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №2

к Положению о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 мая 2021 года № 503

Критерии отбора

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1	2	3
1.	Продолжительность осуществления СО НКО уставной деятельности, в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации	от 1 года до 3 лет - 1 балл от 4 лет до 6 лет - 2 балла от 7 лет до 10 лет - 3 балла от 11 лет до 15 лет - 4 балла от 16 лет до 20 лет - 5 баллов более 20 лет - 6 баллов.
2.	Целостность проекта, последовательность и связность	<p>Цель и задачи проекта не сформулированы; этапы проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте - 0 баллов;</p> <p>Цель и задачи проекта сформулированы; этапы проекта не определены; цели и задачи частично соответствуют поставленной проблеме, поставленной в проекте - 2 балла;</p> <p>Цель и задачи проекта сформулированы; не все этапы соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме - 4 балла;</p> <p>Цель и задачи проекта сформулированы; каждый этап соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации</p>

		проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы - 6 баллов
3.	Опыт СО НКО по успешной реализации проектов по данному направлению за период не менее чем полгода, но не более трех лет до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе	Не было проектов – 0 баллов 1 проект - 1 балл от 2 до 3 проектов - 2 балла от 4 до 5 проектов - 3 балла от 6 до 7 проектов - 4 балла от 8 до 9 проектов - 5 баллов от 10 проектов и выше – 6 баллов.
4.	Число участников целевой группы в указанных СО НКО общественно полезных проектах за период деятельности СО НКО сроком не менее одного года, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований проектов)	менее 50 человек - 0 баллов от 51 до 100 человек - 1 балл от 101 до 250 человек - 2 балла от 251 до 500 человек - 3 балла от 501 до 1000 человек - 4 балла от 1001 до 2000 человек - 5 баллов 2001 человек и более - 6 баллов.
5.	Популярность СО НКО, оцениваемая посредством наличия позитивных, независимых публикаций в средствах массовой информации в году, предшествующем подаче заявки	Нет публикаций - 0 баллов от 1 до 2 публикаций - 1 балл от 3 до 4 публикаций - 2 балла от 5 до 6 публикаций - 3 балла от 7 до 8 публикаций - 4 балла от 9 до 10 публикаций - 5 баллов более 11 публикаций - 6 баллов
6.	Наличие официального сайта, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием количества подписчиков (на дату подачи проекта)	нет подписчиков - 0 баллов количество подписчиков от 1 до 50 человек - 1 балл количество подписчиков от 50 и 100 - 2 балла количество подписчиков от 101 до 300 человек - 3 балла количество подписчиков от 301 до 500 человек - 4 балла количество подписчиков от 501 до 1000 человек - 5 баллов количество подписчиков более 1001 человек - 6 баллов
7.	Наличие количественных показателей реализации проекта (число лиц, охватываемых в процессе реализации, число привлеченных добровольцев, число запланированных мероприятий)	отсутствие показателей - 0 баллов; от 1 до 2 включительно показателей, но способы их достижение не определены – 1 балл; от 3 и более показателей, но способы их достижение не определены – 2 балла; установлено 3 и более показателей, способы их достижение не определены – 3 балла; от 1 до 2 включительно показателей,

		<p>способы их достижение определены - 4 балла;</p> <p>от 3 и более показателей, способы их достижение определены - 5 баллов;</p> <p>установлено 3 и более показателей, способы их достижение определены - 6 баллов;</p>
8.	Наличие качественных показателей реализации проекта	<p>отсутствие показателей - 0 баллов;</p> <p>от 1 до 2 включительно показателей, но способы их достижение не определены - 1 балл;</p> <p>от 3 и более показателей, но способы их достижение не определены - 2 балла;</p> <p>установлено 3 и более показателей, способы их достижение не определены - 3 балла;</p> <p>от 1 до 2 включительно показателей, способы их достижение определены - 4 балла;</p> <p>от 3 и более показателей, способы их достижение определены - 5 баллов;</p> <p>установлено 3 и более показателей, способы их достижение определены - 6 баллов;</p>
9.	Доля заявленной потребности в субсидии в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта	<p>от 80% и выше - 1 балл;</p> <p>от 50% до 79% - 2 балла;</p> <p>от 30% до 49% - 3 балла;</p> <p>от 10% до 29% - 4 балла;</p> <p>до 10 % включительно - 6 баллов.</p>



ФОРМА

Приложение № 3

к Положению о предоставлении  
субсидии из бюджета  
Находкинского городского  
округа социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям  
Находкинского городского  
округа, утвержденному  
постановлением администрации  
Находкинского городского  
округа  
от 05 мая 2021 года № 503

О Т Ч Е Т

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4
Поступило средств Субсидии, всего:		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего		

из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (комиссия банка), всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет			

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность)      (подпись)      (Ф.И.О.)      (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

<\*> - настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

ФОРМА

Приложение № 4

к Положению о предоставлении  
субсидии из бюджета  
Находкинского городского  
округа социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям  
Находкинского городского  
округа, утвержденному  
постановлением администрации  
Находкинского городского  
округа  
от 05 мая 2021 года № 503

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности  
предоставления Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения №4 к настоящей Типовой форме.

<3> Заполняется в случаях, если Положением предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в Соглашении.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения №4 к настоящей Типовой форме.