



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 октября 2025 года

г. Находка

№ 2116

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства Находкинского городского округа,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 18.09.2024 № 2153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

4. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 09 октября 2025 года № 2116

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на возмещение части затрат (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа), является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

За счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, возмещается часть затрат, понесенных в связи с оплатой с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии:

а) аренды или субаренды помещения, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, в том числе затрат на оплату коммунальных услуг, если они включены в арендную плату;

б) потребленных коммунальных услуг в помещении, находящемся в пользовании субъекта малого и среднего предпринимательства Находкинского

городского округа на основании договора аренды или субаренды помещения (в случае, если затраты на оплату коммунальных услуг не включены в арендную плату по договору аренды или субаренды помещения) или помещении, находящемся в собственности субъекта малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, которые используются им для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

в) услуг (работ) по созданию сайта, модернизации сайта, продвижению сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) услуг по созданию аккаунтов, модернизации аккаунтов, продвижению аккаунтов в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram);

д) услуг (работ) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Услуги (работы) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, могут включать изготовление эскиза (макета), монтаж;

е) приобретения программного обеспечения, электронных баз данных, неисключительных прав использования программного обеспечения, электронных баз данных, внесенных в актуальный Единый реестр Российских программ для ЭВМ и БД, который размещен на официальном сайте оператора по адресу: <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/> (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения, расходы по оплате тарифа за пользование базой данных за период, указанный в договоре).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и имеющий статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) коммунальные услуги - услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) Главный распорядитель - главный распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии, в лице администрации Находкинского городского округа;

4) Уполномоченный орган - уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка в лице управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа;

5) получатель субсидии - участник отбора, определенный победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субъект малого или среднего предпринимательства вправе принять участие в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, при соблюдении следующих условий:

- неучастия на момент проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, в иных отборах на получении субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы;

- неполучения в году проведения отбора на получение субсидий, предусмотренного настоящим Порядком, иных субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы;

- согласия на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), но не более предельного размера субсидии установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляются по результатам запроса предложений (далее – отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает объявление отбора;
- 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
- 5) на основании протокола подведения итогов отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;
- 6) обеспечивает заключение с победителем отбора Соглашения;
- 7) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>), раздел «Малый и средний бизнес»/«Финансовая поддержка» не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- даты размещения объявления;

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет»;
- требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанными требованиям;
- критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок и документов участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- контактных данных (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.5. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки (в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок);

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Уполномоченный орган предоставляет субъекту малого или среднего предпринимательства разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Уполномоченный орган в ответ на запрос субъекта малого или среднего предпринимательства предоставляет разъяснение не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом указанного запроса, путем его направления субъекту малого или среднего предпринимательства в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

м) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

п) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

р) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

Главному распорядителю и Уполномоченному органу запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации, в целях подтверждения соответствия участникам отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.8. Критериями отбора участников отбора на получение субсидии являются:

а) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Находкинского городского округа;

б) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) основной и дополнительные виды деятельности участника отбора не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме с соблюдением требований к ее содержанию, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) расчета максимального размера субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пункту 1.2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

в) уведомления о признании получателя субсидии социальным предприятием в соответствии с приказом Министерства экономического развития от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении порядка признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (в случае отсутствия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием);

г) документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на участника отбора;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) справки налогового органа, подтверждающей соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.7 настоящего Порядка;

ж) выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) гарантийного обязательства, подписанного субъектом малого или среднего предпринимательства, о соответствии условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.4, 2.7, 2.8 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «ж» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «д», «е», «ж» настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе самостоятельно запросить соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.9.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет электронные копии следующих документов:

а) договора аренды или субаренды помещения, которое используется участником отбора для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, приложения к договору аренды или субаренды помещения (при наличии), дополнительные соглашения к договору аренды или субаренды помещения (при наличии), акт приема-передачи помещения по договору аренды или субаренды помещения (при наличии);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, который передан участнику отбора на основании договора аренды или субаренды и используется им для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (предоставляется по собственной инициативе участника отбора);

в) счета, выставленные на оплату арендных платежей по договору, указанному в подпункте «а» настоящего пункта (при наличии);

г) документов, подтверждающих оплату участником отбора арендных платежей по договору аренды или субаренды помещения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, в текущем финансовом году (платежные поручения).

2.9.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет электронные копии следующих документов:

а) документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.9.1 настоящего Порядка (в случае, если участник отбора использует помещение для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства на основании договора аренды или субаренды помещения);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, который передан участнику отбора на основании договора аренды (субаренды) или находится в собственности участника отбора, и используется участником отбора для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (предоставляется по собственной инициативе участника отбора);

в) договоров на оказание коммунальных услуг в помещении, используемом участником отбора для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства на основании договора аренды или субаренды помещения либо в связи с наличием у участника отбора права собственности на это помещение, приложения к договорам на оказание коммунальных услуг (при наличии), дополнительные соглашения к договорам на оказание коммунальных услуг (при наличии);

г) счета, выставленные на оплату коммунальных услуг по договору, указанному в подпункте «в» настоящего пункта (при наличии);

д) документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг в текущем финансовом году в соответствии с договорами, указанными в подпункте «в» настоящего пункта (платежные поручения);

е) акта сверки взаимных расчетов участника отбора с поставщиком коммунальной услуги по электроснабжению, включающим сведения о начисленной плате за коммунальную услугу по электроснабжению и внесенной участником отбора

плате за оказанную услугу за период с 01 января текущего финансового года по дату последнего платежа, который заявлен участником отбора к возмещению части затрат (в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат в связи с оплатой коммунальных услуг по электроснабжению).

2.9.3. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет электронные копии следующих документов:

а) договоров на оказание услуг (выполнение работ) по направлениям, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, приложения к договорам на оказание услуг (выполнения работ) (при наличии), дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг (выполнения работ) (при наличии), акты оказанных услуг (выполненных работ) по договорам на оказание услуг (выполнение работ) (при наличии).

б) счета, выставленные на оплату по договору, указанному в подпункте «а» настоящего пункта;

в) документов, подтверждающих оплату услуг (работ) в текущем финансовом году по договору, указанному в подпункте «а» настоящего пункта (платежные поручения).

2.10. Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию:

а) информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер;

б) добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Находкинского городского округа информации об участнике отбора и его руководителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора и его руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Уполномоченного органа в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю (уполномоченному им лицу) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчета размера субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае, если Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9, 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3 настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление их в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в системе «Электронный бюджет».

2.16. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) в последний день срока проверки участника на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались

на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

Проект постановления администрации Находкинского городского округа подготавливает Уполномоченный орган.

2.18. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора принимается в следующих случаях:

а) участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

б) участником отбора не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пунктах 2.9, 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда предоставление участником отбора документов в соответствии с указанными пунктами не является обязательным;

в) участником отбора предоставлены заявка и (или) документы не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

г) документы, предоставленные участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, содержат недостоверную информацию;

д) участником отбора заявка и (или) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставлены по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении (за исключением случая направления заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка);

е) участником отбора не устранены нарушения, послужившие основанием для направления заявки на доработку в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка;

ж) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.20. Главный распорядитель вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.23. В случае признания отбора несостоявшимся либо его отмены, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе объявить повторный отбор в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.2. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D - доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{...};$$

$$2) D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n, D_{...} = (P_{...} \times 100\%) / S_n;$$

$$3) S_{v1} = L \times D_1, S_{v2} = L \times D_2, S_{v...} = L \times D_{...}$$

3.3. Уполномоченный орган в течение четырёх рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, предусматривающего в том числе:

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) значения которых устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- порядок пересмотра условий Соглашения (расторжения Соглашения) и согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок и условия расторжения Соглашения, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее шести рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.4. Победители отбора, не подписавшие Соглашение в течение шести рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявке расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.10. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема годовой выручки получателя субсидии, не менее чем на 3 процента в год предоставления субсидии по отношению к годовому уровню предыдущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением с учетом следующих сроков:

- отчеты, за исключением отчета за четвертый квартал, предоставляется в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- итоговый отчет (отчет за четвертый квартал) предоставляется в Уполномоченный орган в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

К итоговому отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, в том числе документы, подтверждающие размер выручки получателя субсидии за год получения субсидии и за год, предшествующий году получения субсидии.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Уполномоченный орган отчета и подтверждающих документов несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения на предмет достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

В случае предоставления отчета и подтверждающих документов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает их получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня возврата ему отчета и подтверждающих документов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчет Уполномоченному органу.

4.4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Уполномоченным органом исходя из результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и фактически достигнутого результата предоставления субсидии по итогам года предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Фактически достигнутый результат предоставления субсидии определяется на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме.

5.4. Требование о возврате субсидий в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.5. Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидий производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 09 октября 2025 года № 2116

РАСЧЕТ

максимального размера субсидии на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОГРН _____
 Р/счет _____ в _____
 Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3
	Итого сумма затрат	
	Максимальный размер субсидии (50 процентов от суммы по строке «Итого сумма затрат»)	

Максимальный размер субсидии

_____ (сумма прописью)

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 09 октября 2025 года № 2116

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

ООО/ИП, подтверждает, что соответствует условиям, требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.7, 2.8 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - Порядок):

- на момент проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного Порядком, не принимает участие в иных отборах на получении субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа);

- в году проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного Порядком, не получал иные субсидии, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы;

- согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридического лица);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Находкинского городского округа;

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- основной и дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)