



Карта коррупционных рисков учреждения на 2024-2025 год.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, руководители отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных, с личной заинтересованностью.	Средняя	1. Информационная открытость учреждения. 2. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Перераспределение функций между работниками учреждения.
2	Подготовка организационно-распорядительных документов	Директор, заместитель директора, руководители отделов	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, распоряжениях, приказах и т.п.	Средняя	1. Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов, распоряжений, приказов и т.п. коллектива учреждения. 2. Подготовка проектов локальных правовых актов, распоряжений, приказов и т.п. учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции.
3	Оформление документов отчетности	Директор, заместитель директора, руководители отделов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Средняя	1. Система визирования документов ответственными лицами. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
4	Расчет заработной платы	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист отдела кадров	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором. 2. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Закупочная деятельность, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, оказания услуг, выполнения работ, заключаемых для нужд учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Подготовка проектов контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от поставщика/исполнителя поступает предложения «закрывать глаза» на выявленные нарушения. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Заключение договора или контракта без соблюдения установленной процедуры. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Средняя	1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. 2. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
6	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, руководители отделов, специалист отдела кадров	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной в результате выполнения трудовых обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	1. Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

1	2	3	4	5	6
7	Прием на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение.	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.