# **О внесении изменений в административный регламент**

# **предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого**

# **помещения в нежилое помещение или нежилого помещения**

# **в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2023 № 1163**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. 48 Устава Находкинского городского округа, в целях приведения муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2023 № 1163 (далее регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

В пункте 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 45 дней со дня предоставления в Учреждение заявления с приложением документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо отказу в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по заявлению, направленному в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала - до тринадцати рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов в электронной форме.».

1.2. В разделе «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра»:

В пункте 5.3. «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.» изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, Единый портал и (или) Региональный портал, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников администрации Находкинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу подается в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Учреждения подается руководителю Учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в администрацию.

Личный прием заявителей производится по адресу и графику, установленными настоящим Регламентом (приложение № 1).

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Организационному управлению администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

4. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) и к Региональному порталу государственных и муниципальных услуг Приморского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2023 № 1163» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Д.М. Браташа.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский