



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

29 ноября 2024 года

№ 036

**О внесении изменений в приказ финансового управления
от 16.02.2022 года № 006 «Об утверждении Порядка проведения
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета Находкинского
городского округа, главными администраторами
доходов бюджета Находкинского городского округа»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и результативности расходов бюджета Находкинского городского округа, а также качества управления средствами бюджета Находкинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа, утвержденный приказом от 16.02.2022 года № 006 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Отделу планирования бюджета финансового управления администрации Находкинского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» размещать результаты мониторинга оценки качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Находкинского городского округа.»;

1.2 Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.3 Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.4 Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту 1 разряда финансового управления администрации Находкинского городского округа Аксаментовой А.М. в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств Находкинского городского округа и начальников отделов финансового управления администрации Находкинского городского округа;

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в разделе «Приказы».

3. Установить, что положения настоящего приказа применяются начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа за 2024 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



А.А. Воронина

Приложение № 1

к приказу финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 29 ноября 2024 года № 036

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
Находкинского городского округа,
главными администраторами доходов
бюджета Находкинского городского округа
от 16 февраля 2022 г. № 006

Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета находкинского городского округа,
главными администраторами доходов бюджетов находкинского городского округа

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
			25	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р1. Удельный вес расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного администратора бюджетных средств	$P1 = 100\% \times S_{вп} / S$, где: $S_{вп}$ - утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ; S - утвержденный объем расходов главного распорядителя	%		Положительно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ
	$P1 \geq 80\%$		5	
	$P1 \geq 70\%$		4	
	$P1 \geq 60\%$		3	
	$P1 \geq 50\%$		2	
	$P1 \geq 40\%$		1	
	$P1 < 30\%$		0	
Р2. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств	Р2 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, реестра расходных обязательств с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым реестром расходных обязательств	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	$P2 = 0$		5	
	$P2 > 0$		0	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р3. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	Р3 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым бюджетным документом	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р3 = 0		5	
	Р3 > 0		0	
Р4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным администратором бюджетных средств (за исключением дополнительных бюджетных средств из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	Р4 - количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением дополнительных бюджетных средств из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	шт.		Большое количество вносимых изменений, свидетельствует о низком качестве финансового планирования; целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 0
	Р4 = 0		5	
	Р4 = 3		4	
	Р4 = 6		3	
	Р4 = 9		2	
	Р4 = 12		1	
	Р4 > 15		0	
Р5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год	Р5 - количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15%	месяц		Отрицательным считается систематическое невыполнение перевыполнение кассового плана более +/- 15%

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
	$P5 = 0-2$		5	
	$P5 = 3,4$		4	
	$P5 = 5,6$		3	
	$P53 = 7,8$		2	
	$P5 = 9,10$		1	
	$P5 = 11,12$		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета				
Р6. Уровень исполнения главным администратором бюджетных средств по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	$P6 = 100\% \times \text{Ркис} / \text{Ркпр}$, где: Ркис - кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней), Ркпр - плановые расходы главного администратора бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	%	15	Положительно расценивается уровень исполнения расходов не менее 98%
	$P6 = 98\%$		5	
	$P6 \geq 95\%$		4	
	$P6 \geq 90\%$		3	
	$P6 \geq 85\%$		2	
	$P6 \geq 80\%$		1	
	$P6 < 80\%$		0	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р7. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений	Р7 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		Отрицательным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом
	$P7 = 0$		5	
	$P7 > 0$		0	
Р8. Эффективность управления дебиторской задолженностью	$P8 = Dk - Dn$, где: Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. рублей		Отрицательным считается рост дебиторской задолженности
	$P8 \leq 0$		5	
	$P8 > 0$		0	
3. Оценка состояния учета и отчетности				
Р9. Соблюдение главным администратором бюджетных средств сроков и полноты представления в финансовое управление форм месячной бюджетной отчетности	$P9 = 1 - A/12$, где: А - количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме	месяц		Положительно оценивается соблюдение сроков представления бюджетной, бухгалтерской отчетности
	$P9 = 1$		5	
	$1 > P9 \geq 0,8$		3	
	$P9 < 0,8$		0	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р10. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление	$P10 = 1 - A / 12,$ где: А - количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о	месяц		Положительно оценивается отсутствие обращений о необходимости внесения изменений в представленную
	необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность			сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность
	$P10 = 1$		5	
	$1 > P10 \geq 0,8$		3	
	$P10 < 0,8$		0	
Р11. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности; - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - об особенностях ведения бюджетного учета; - о результатах мероприятий внутреннего контроля; - о проведении инвентаризаций; - о результатах внешних контрольных мероприятий	Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт отсутствия замечаний к заполненным таблицам пояснительной записки к годовому отчету
	- к заполненным таблицам нет замечаний		5	
	- таблицы заполнены с замечаниями, которые не исправлены в установленный срок		0	
4. Оценка осуществления контроля				
Р12. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Отсутствие или наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		15	Наличие сумм установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора бюджетных средств в

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
				отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента;
				целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя, равное нулю
	- отсутствуют недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей		5	
	- установлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей		0	
Р13. Динамика проводимых главным администратором бюджетных средств контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания	$P13 = 100 \times (Nk - Nn) / Nk$ Nk - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным администратором бюджетных средств за отчетный год; Nn - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за год, предшествующий отчетному году	%		Положительно рассматривается увеличение проводимых главным администратором бюджетных средств внутренних контрольных мероприятий; целевым ориентиром является увеличение числа проводимых проверок в отчетном году, включая повторно проводимые
	$P13 \geq 0$		5	
	$P13 < 0$		0	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р14. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения			Положительно оценивается наличие результатов мониторинга качества оказания муниципальных услуг (работ)
	- размещение в сети Интернет информации об изучении мнения населения		5	
	- отсутствие размещения в сети Интернет информации об изучении мнения населения		0	
5. Оценка исполнения судебных актов				
Р15. Количество полученных уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета	$P15 = N_y$, где: N_y - количество уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета $P15 = 0$ $P15 > 0$	штук		Положительно оценивается отсутствие полученных уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета
			5	
			0	
Всего: Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем			75	

Приложение № 2

к приказу финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 29 ноября 2024 года № 036

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
Находкинского городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа
от 16 февраля 2022 г. № 006

Перечень исходных данных для проведения оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств бюджета Находкинского городского округа

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
Р1	Утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ	тыс. руб.	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете
	Утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств	тыс. руб.	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
P2	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, реестра расходных обязательств с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым реестром расходных обязательств	день	№ письма, дата
P3	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств с прилагаемым бюджетным документом	день	№ письма, дата
P4	Количество справок об изменении бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	шт.	Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (№, дата)
P5	Количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15%	месяц	Кассовый план
P6	Кассовые расходы, произведенные главным администратором бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год
	Плановые расходы главного администратора бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
P7	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом данной задолженности подотчетных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности и годовой баланс за отчетный финансовый год
P8	Дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P8	Дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P9	Количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме	месяц	Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год
P10	Количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность	месяц	Сводная бюджетная, бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P11	Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год	тыс. руб.	Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год
P12	Отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P13	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным администратором бюджетных средств за отчетный год	шт.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным администратором бюджетных средств за год, предшествующий отчетному году	шт.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P14	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения		Информация предоставляется главным распорядителем
P15	Количество полученных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета	шт.	Информация предоставляется главным распорядителем

Приложение № 3

к приказу финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 29 ноября 2024 года № 036

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
Находкинского городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа
от 16 февраля 2022 г. № 006

Результаты анализа качества финансового менеджмента осуществляемого
главными администраторами бюджетных средств Находкинского городского округа

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
Р1. Удельный вес расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного				

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1 распорядителя	2	3	4	5
Р2. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств				
Р3. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период				
Р4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным администратором бюджетных средств (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесения изменений в связи с расходом средств резервного фонда)				
Р5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год				
2. Оценка результатов исполнения бюджета				
Р6. Уровень исполнения главным администратором бюджетных средств по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)				
Р7. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений				
Р8. Эффективность управления дебиторской задолженностью				
3. Оценка состояния учета и отчетности				
Р9. Соблюдение главным администратором бюджетных средств сроков представления в финансовое управление сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности				
Р10. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление				

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
Р11. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности; - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - об особенностях ведения бюджетного учета; - о результатах мероприятий внутреннего контроля; - о проведении инвентаризаций; - о результатах внешних контрольных мероприятий.				
4. Оценка осуществления контроля				
Р12. Наличие недостатков хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственных учреждениях				
Р13. Динамика проводимых главным администратором бюджетных средств контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания				
Р14. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)				
5. Оценка исполнения судебных актов				
Р15. Количество полученных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета				

Приложение № 4

к приказу финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 29 ноября 2024 года № 036

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
Находкинского городского округа,
главными администраторами
доходов бюджета Находкинского
городского округа
от 16 февраля 2022 г. № 006

Сводный рейтинг качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами бюджетных средств
бюджета Находкинского городского округа за 20__ год
(отчетный финансовый)

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМmax)
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
1 группа - главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения					
1					
2					
и т.д.					

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМmax)
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (MR)					
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
2 группа - главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных учреждений					
1					
2					
и т.д.					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (MR)					
			x	x	