

Администрация Находкинского городского округа
Управление жилищно-коммунального хозяйства
ПРИКАЗ № 11

от 02 ноября 2024 г.

**О проведении на территории Находкинского городского округа
конкурса «Лучший новогодний дворик»**

В целях повышения уровня благоустройства Находкинского городского округа, активизации организации, жителей в зимнем благоустройстве городских территорий к новогодним праздникам 2025 г., повышения социальной ответственности населения Находкинского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.20203 №1131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Находкинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 02 по 20 декабря 2024г. на территории Находкинского городского округа конкурс «Лучший новогодний дворик».
2. Утвердить состав оценочной комиссии конкурса «Лучший новогодний дворик».
3. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший новогодний дворик».
4. Рекомендовать управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Файн) опубликовать данный приказ в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
5. Рекомендовать отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данный приказ на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Находкинского городского округа - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа



А.В. Шевченко

УТВЕРЖДЕН
приказом управления жилищно-
коммунального хозяйства
администрации Находкинского
городского округа

« 22 » ноября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса «Лучший новогодний дворик»

1. Общее положения.

1.1. Конкурс проводится среди жилищных управляющих компаний, товариществ собственников жилья, физических лиц - жителей Находкинского городского округа с 02.12.2024 по 20.12.2024г.

1.2. Организатором конкурса является управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа.

1.3 Координация работы по проведению конкурса осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа.

1.4. Проведение итогов, вручение почетных грамот и ценных подарков- 24.12.2024.

2.Цели и задачи.

2.1. Украшение придомовой территории Находкинского городского округа к новогодним праздникам.

2.2. Создание условий для активного зимнего отдыха детей.

2.3.Организация дополнительного культурно-просветительского, эстетического и рекреационного пространства для жителей Находкинского городского округа.

2.4. Демонстрация творческого потенциала жилищных управляющих компаний, товариществ собственников жилья, физических лиц - жителей Находкинского городского округа.

2.5. Поддержка талантливых дизайнеров и активных жителей Находкинского городского округа.

3.Участники.

- 3.1. Жилищные управляющие компании.
- 3.2. Товарищества собственников жилья.
- 3.3. Физические лица - жители многоквартирных домов.

4.Номинация.

«Лучший новогодний дворик».

5.Порядок проведения.

5.1. До 20.12.2024г участники подают заявки согласно приложению в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, Находкинский проспект,14, телефон: 69-21-64, [e-mail:gkh@nakhodka-city.ru](mailto:gkh@nakhodka-city.ru).

5.2. Участников конкурса самостоятельно обеспечивают новогоднее украшение дворового пространства к новогодним праздникам 2025 года.

5.3.Окончательная оценка и подведение итогов конкурсных работ участников проводится до 23.12.2024г.

6. Критерии оценки.

Оценка осуществляется в соответствии с основным критерием по пятибалльной шкале:

- наличие новогодней елки и ее красочное оформление;
- наличие горок;
- наличие световой иллюминации;
- наличие сказочного городка;
- наличие снежных или ледяных фигур и их количество;
- оригинальность конструкций и их эстетическое оформление;
- прочность конструкций и их соответствие требованиям безопасности;
- наличие музыкального оформления;
- количества вовлеченных жителей;
- плакаты, баннеры;
- санитарное состояние территории;
- охрана объекта;

- массовость новогоднего театрализованного представления;
- освещение дворовой территории;
- охрана территории.

7. Подведение итогов.

7.1. Итоги конкурса подводит оценочная комиссия.

7.2. Комиссия оценивает конкурсные территории и объекты в соответствии с критериями оценки по пятибалльной шкале.

7.3. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее число баллов.

7.4. Участники, занявшие в конкурсе первые три призовых места, награждаются ценными подарками и почетными грамотами.

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа-

« 29 » ноября 2024 года

СОСТАВ

оценочной комиссии конкурса «Лучший новогодний дворик»

Шевченко А.В. - заместитель главы администрации Находкинского городского округа - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа; председатель комиссии;

Рой К.Е. - директор МУК «Управление городским хозяйством»

Вострых Т.Г. - главный специалист производственно-технического отдела МКУ «Управление городским хозяйством» ЖКХ администрации Находкинского городского округа

Члены комиссии:

Сазонтова И.П. - начальник управления благоустройства администрации Находкинского городского округа;

Файн Т.Ю. - заместитель начальника управления внешних коммуникаций - начальник отдела по связям с общественностью;

Приложение
к Положению о проведении конкурса
«Лучший новогодний дворик»

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Лучший новогодний дворик»

Прошу зарегистрировать в качестве участника в номинации _____

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица) _____

Должность, Ф.И.О. (руководителя) _____

Адрес организации (физического лица) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Месторасположение конкурсного объекта _____

Перечень _____

Прочие _____

Приложение: фотоматериалы.

С Положением и условиями участия в конкурсе ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Контактное лицо:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____