**О внесении изменения в административный регламент**

**предоставления государственной услуги «Предоставление**

**частичной компенсации родителям (законным**

**представителям) детей, проживающих на территории**

**Приморского края, стоимости путевки в организациях**

**отдыха и оздоровления детей, расположенных на**

**территории Российской Федерации», утвержденный**

**постановлением администрации Находкинского**

**городского округа от 10.10.2017 № 1403**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2017 № 1403 (далее – Регламент), следующие изменения:
	1. Пункт 8 раздела II Регламента признать утратившим силу
	2. Пункт 9.1 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявления на компенсацию с указанием банковских реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств; данных документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала); данных о регистрации родителя (законного представителя), ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - заявление);

б) свидетельства о рождении ребенка либо документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе), либо свидетельства о рождении ребенка, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (представляется родителем (законным представителем) самостоятельно) (оригиналы документов возвращаются владельцу в день их приема);

в) оригинала отрывного талона (корешка) путевки и (или) иного документа, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха;

г) оригинала документа, подтверждающего расходы по приобретению путевки (в том числе кассовый чек или чек электронного терминала);

д) копии договора с организацией отдыха (с указанием фактического нахождения лагеря) (с предъявлением оригинала);

е) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя опекаемого, подопечного или приемного ребенка (с предъявлением оригинала);

ж) свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемене имени (в случае если фамилия родителя не совпадает с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка либо в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего 14 лет) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе), либо свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемене имени (в случае если фамилия родителя не совпадает с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка либо в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего 14 лет), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (представляется родителем (законным представителем) самостоятельно) (оригиналы документов возвращаются владельцу в день их приема).»

1.3 Пункт 13 раздела II Регламента изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.»

* 1. Раздел IV, Раздел V и Раздел VI Регламента признать утратившим силу.
	2. Приложение 2 к Регламенту исключить.
1. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
2. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
3. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».
4. Организационному управлению администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский