



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июня 2025 года

г. Находка

№ 1304

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Находкинского городского округа
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья либо жилищным кооперативам
или иным специализированным потребительским
кооперативам Находкинского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с проведением капитального ремонта крыш и фасадов
многоквартирных домов гостевого маршрута**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», постановлением администрации Находкинского

городского округа от 11.10.2024 № 2307 «Об установлении границ гостевого маршрута Находкинского городского округа и утверждении перечня многоквартирных жилых домов, малоэтажных жилых домов и общественных зданий, расположенных в границах гостевого маршрута», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 27 июня 2025 года № 1304

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Находкинского
городского округа управляющим организациям,
товариществам собственников жилья либо жилищным
кооперативам или иным специализированным
потребительским кооперативам Находкинского городского
округа на финансовое обеспечение затрат, связанных
с проведением капитального ремонта крыш и фасадов
многоквартирных домов гостевого маршрута

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее – УО/ТСЖ; участник отбора; получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.3. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу предоставления субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании

соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

1.5. Получателями субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа, осуществляющие управление многоквартирными домами, включенными в перечень многоквартирных жилых домов, расположенных в границах гостевого маршрута Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.10.2024 № 2307 «Об установлении границ гостевого маршрута Находкинского городского округа и утверждении перечня многоквартирных жилых домов, малоэтажных жилых домов и общественных зданий, расположенных в границах гостевого маршрута».

1.5.1. В случае если получателем субсидии является управляющая организация, управляющая организация должна иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную уполномоченным органом, или в случае прекращения ее действия или аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Проведение отбора УО/ТСЖ на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляются по результатам запроса предложений (далее – отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной системе информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган:

1) объявляет отбор;

2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) на основании акта об итогах проведения отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;

6) обеспечивает заключение с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии;

7) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

8) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

9) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа <https://www.nakhodka-city.ru/administration/structure/docx/?deptid=22&gid=991> в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящего Порядок;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Главный распорядитель и уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведение отбора не позднее наступления даты окончания

приема заявок участников отбора получателей субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.7.8. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

Главному распорядителю и уполномоченному органу запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации, в целях подтверждения соответствия участникам отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.8. В отборе на получение субсидии участвуют УО/ТСЖ, которые осуществляют управление многоквартирными домами, соответствующие следующим критериям:

а) многоквартирный дом требует проведения капитального ремонта крыши и (или) фасада, что подтверждается актом осмотра крыши и (или) фасада многоквартирного дома или актом (заключением) экспертной организации о неудовлетворительном состоянии крыши и (или) фасада (при наличии);

б) собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о проведении капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома;

в) наличие разработанной проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома, в отношении

которой проведена государственная экспертиза на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ;

г) у УО/ТСЖ открыт счет для предоставления субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора (предоставляется по желанию);

- информации из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется по желанию);

- учредительного документа участника отбора;

- документа, подтверждающего, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию);

- согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным

распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, а именно:

- актов осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта крыши и (или) фасада или акт (заключение) экспертной организации о неудовлетворительном состоянии крыши и (или) фасада (при наличии);

- протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома с указанием видов работ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома, согласованная с управлением архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа на предмет архитектурно-градостроительного облика, положительное заключение государственной экспертизы соответствия состава, объемов и стоимости работ;

- документа, подтверждающего наличие счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Участник отбора может подать заявку в отношении нескольких многоквартирных домов, на сумму сметной стоимости, не превышающей объема средств указанного в объявлении о проведении отбора, при этом сметная стоимость работ и виды работ указываются по каждому дому отдельно.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не

должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном п. 2.15 настоящего Порядка.

2.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в п. 2.7 настоящего Порядка,

осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в п. 2.7 настоящего Порядка, соответствие участника отбора указанным требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

2.16. Главный распорядитель не допускает участника отбора к участию в отборе при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.17. Уполномоченный орган в последний день срока проверки участника отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.21. В случае отсутствия заявок на участие в отборе или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок на участие в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся.

2.22. Главный распорядитель вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии

протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из сметной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и соответствует размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявке, но не более лимитов бюджетных обязательств доведенных Главному распорядителю на указанные цели.

Объем средств бюджетных обязательств доведенных Главному распорядителю в текущем финансовом году указывается в объявлении о проведении отбора.

3.3. Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Находкинского городского округа, указанного в п. 2.18 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии, указанного в п. 2.18 настоящего Порядка, подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа предусматривающего в том числе:

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 20 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в соглашении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях если иное не установлено законом Российской Федерации:

- средства бюджета Находкинского городского округа в размере 3% сметной стоимости не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения;

- средства бюджета Приморского края в размере 97% перечисляются на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

3.7. Субсидия считается предоставленной УО/ТСЖ в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.8. УО/ТСЖ, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по капитальному ремонту крыш и (или) фасадов многоквартирных домов, в отношении которых УО/ТСЖ являются победителями отбора.

3.10. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа в срок до 20 декабря года получения субсидии.

3.11. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу следующие отчеты в двух экземплярах:

- о достижении значений результата предоставления субсидии указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением, (далее – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый отчет – не позднее 30 октября года получения субсидии.

- о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, по форме, установленной соглашением (далее – отчет о расходах) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый отчет – не позднее 10 декабря года получения субсидии.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка:

- копии договоров подряда на выполнение работ, заверенных руководителем получателя субсидии;

- акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) (с оригинальными печатями и подписями, в том числе подписанные председателем совета многоквартирного дома);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (с оригинальными подписями и печатями).

К отчету о расходах прилагаются заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

5.2.1. на основании требования Главного распорядителя – не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом, субсидия (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа. Требование о

возврате субсидии в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 дней со дня установления нарушения. Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.4. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
