



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025 года

г. Находка

№ 1487

**О внесении изменения в постановление
администрации Находкинского городского округа
от 15.04.2024 № 914 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета
Находкинского городского округа управляющим
организациям, товариществам собственников
жилья либо жилищным кооперативам или иным
специализированным потребительским
кооперативам Находкинского городского округа
в целях возмещения части затрат, связанных с
проведением капитального ремонта отдельных
элементов общего имущества многоквартирных
домов по следующим направлениям: ремонт
входных групп, оконных блоков и подъездов»**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского

городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Находкинского городского округа от 15.04.2024 № 914, утвердив в новой редакции прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

И.о. главы Находкинского городского округа



Я.В. Кудинова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 18 июля 2025 года № 1487

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии
из бюджета Находкинского городского округа
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья либо жилищным кооперативам
или иным специализированным потребительским
кооперативам Находкинского городского округа
в целях возмещения части затрат, связанных с
проведением капитального ремонта отдельных элементов
общего имущества многоквартирных домов по следующим
направлениям: ремонт входных групп,
оконных блоков и подъездов**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа (далее – местный бюджет) с учетом субсидии бюджета Приморского края на поддержку муниципальных программ по созданию условий для управления многоквартирными домами управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее – УО/ТСЖ; получатель субсидии) на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов (далее – МКД) по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов (далее – субсидия, ремонт подъездов).

1.2. Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов является возмещение УО/ТСЖ части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского

округа по вопросу предоставления субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.6. Получателем субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа.

1.6.1. В случае если получателем субсидии является УО, она должна:

- иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД, выданную уполномоченным органом (далее – лицензия), или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса РФ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению МКД, расположенными на территории Находкинского городского округа и включенными в реестр лицензий Приморского края;

1.6.2. В случае если получателем субсидии является ТСЖ, оно должно:

- осуществлять управление МКД, расположенным на территории Находкинского городского округа.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок подачи заявления на участие в получении субсидии

2.1. На участие в получении субсидии могут заявиться УО/ТСЖ, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в получении субсидии, получатель субсидии предоставляет

Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 30 января текущего года заявление на участие в получении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление на участие в предоставлении субсидии) с приложением следующих документов:

а) заверенной руководителем получателя субсидии копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензии;

б) заверенной руководителем получателя субсидии копии решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении ремонта подъездов и о долевом участии в оплате ремонтных работ за счет собранных собственниками средств в размере не менее 50% от общей стоимости с указанием перечня работ и стоимости;

в) сметы на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, экспертизы сметной документации на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ;

г) гарантийного обязательства, подписанного руководителем получателя субсидии, о размещении силами УО/ТСЖ в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) сведений о технических характеристиках МКД, лицевых счетах и платежных документах, выставляемых без нарушения сроков в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу получения субсидии;

д) гарантийного обязательства, подписанного руководителем получателя субсидии, о проведении УО/ТСЖ, получивших субсидию, не позже первого квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, общего собрания собственников помещений в МКД по вопросу рассмотрения и утверждения годового отчета деятельности УО/ТСЖ - в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ или иной информационной системы;

е) копии протокола общего собрания собственников помещений МКД по выбору способа управления – ТСЖ, по выбору председателя ТСЖ и копии приказа о его назначении (в случае подачи заявления ТСЖ).

2.3. Рассмотрение заявления на участие в предоставлении субсидии и приложенных к ней документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявления на участие в предоставлении субсидии проводит проверку на предмет соответствия представленных документов условиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.4. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления на участие в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

2.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на участие в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Отсутствие лимитов бюджетного обязательства, доведенных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.4. Предоставление получателем субсидии заявления на участие в предоставлении субсидии по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии со сметной документацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не более 50% от стоимости работ, по следующей формуле:

$S_i = (V_i \times K_{\text{зат}}) \times 50\%$, где:

S_i - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на соответствующий финансовый год (рублей);

V_i - принятые к возмещению затраты одного получателя субсидии, связанные с выполнением работ по ремонту подъездов на соответствующий финансовый год

(рублей);

$K_{\text{зат}}$ - коэффициент затрат получателя субсидии, предъявленных к возмещению части затрат в связи с выполнением работ по ремонту подъездов в соответствующем финансовом году (процент).

При этом $K_{\text{зат}}$ определяется по формуле:

$$K_{\text{зат}} = S_{\text{общ}} / V_{\text{общ}} \times 100\%,$$

при условии, что $K_{\text{зат}} = / < 1$,

$S_{\text{общ}}$ - общая сумма средств, предусмотренная на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, в том числе за счет субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году и средств собственников в объеме, равном размеру субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году (рублей);

$V_{\text{общ}}$ - общая сумма предъявленных получателями субсидии к возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, на соответствующий финансовый год, определяемая как $V_1 + V_2 + V_3 + \dots$

2.7. Отказ в рассмотрении заявления на участие в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послужившим основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления на участие в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение в форме постановления администрации Находкинского городского округа о распределении субсидии, с указанием перечня получателей субсидии (далее – постановление о распределении).

3. Проведение отбора УО/ТСЖ на получение субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по результатам запроса предложений (далее – отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной

системе информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Уполномоченный орган:

- 1) объявляет отбор;
- 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) на основании акта об итогах проведения отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;
- 6) обеспечивает заключение с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии;
- 7) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 8) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- 9) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

3.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru/administration/structure/docx/?deptid=22&gid=991>) не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и критерии оценки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пункта 3.9 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.5. Главный распорядитель и уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведение отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора

разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям:

3.7.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.7.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.7.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.7.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа;

3.7.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.7.7. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией Находкинского городского округа);

3.7.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Главному распорядителю и уполномоченному органу запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации, в целях подтверждения соответствия участникам отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

3.8. В отборе на получение субсидии участвуют УО/ТСЖ соответствующие следующим критериям:

а) УО/ТСЖ включены в постановление о распределении, указанное в п. 2.8 настоящего Порядка;

б) УО/ТСЖ в году предоставления субсидии понесены затраты, связанные с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов;

в) у УО/ТСЖ открыт счет для предоставления субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора (предоставляется по желанию);

в) информацию из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется по желанию);

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию);

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

ж) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, а именно:

- договор подряда на выполнение работ по ремонту подъездов;
- акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- платежные поручения, подтверждающие затраты, связанные с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов;
- документ, подтверждающий наличие счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Участник отбора может подать заявку в отношении нескольких многоквартирных домов, на сумму сметной стоимости, не превышающей объема средств указанного в объявлении о проведении отбора, при этом сметная стоимость работ и виды работ указываются по каждому дому отдельно.

3.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

3.13. Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном п. 3.15 настоящего Порядка.

3.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в п. 3.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в п. 3.7 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

3.16. Главный распорядитель не допускает участника отбора к участию в отборе при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 3.15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

3.17. Уполномоченный орган в последний день срока проверки участника отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

3.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

3.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 3.15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.20. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

3.21. В случае отсутствия заявок на участие в отборе или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок на участие в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся.

3.22. Главный распорядитель вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка (далее – постановление о предоставлении), подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление).

При этом, в проект Соглашения должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается между Получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении.

4.2. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Соглашение о расторжении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

4.3. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148, является произведенный капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества МКД, расположенных по адресам, указанным в приложении № 10 «Адресный перечень многоквартирных домов, в которых необходимо провести капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов» к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148, по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

4.4. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в соглашении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в следующем порядке:

- 3% от размера субсидии (доля бюджета Находкинского городского округа) – не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия постановления о предоставлении;

- 97% от размера субсидии (доля бюджета Приморского края) в течение 5-и рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

4.5. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 6 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

6.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

6.2.1 на основании требования Главного распорядителя – не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

6.2.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 18 июля 2025 года № 1487

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов

Прошу Вас в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов» рассмотреть заявление на участие в предоставлении Субсидии

(наименование получателя субсидии)

в 20__ году на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД, расположенного по адресу: _____ в размере _____ рублей.

Приложения:

- 1.
- 2.

(перечисляются и прикладываются в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка)

Руководитель получателя субсидии _____

«__» _____ 20__ год