



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Находка

№ 1430

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Находкинского городского округа
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья либо жилищным кооперативам
или иным специализированным потребительским
кооперативам Находкинского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

И.о. главы Находкинского городского округа



Я.В. Кудинова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 18 июня 2024 года № 1430

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Находкинского
городского округа управляющим организациям,
товариществам собственников жилья либо жилищным
кооперативам или иным специализированным
потребительским кооперативам Находкинского
городского округа на финансовое обеспечение
затрат, возникающих в связи с выполнением
работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отбора участников, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее – УО/ТСЖ; участник отбора; получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение) по результатам отбора.

1.4. Получателем субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа.

1.4.1. В случае если получателем субсидии является управляющая организация, управляющая организация должна:

- иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную уполномоченным органом, или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса РФ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Находкинского городского округа и включенными в реестр лицензий Приморского края.

1.4.2. В случае если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, товарищество собственников жилья должно осуществлять управление МКД, расположенным на территории Находкинского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется УО/ТСЖ в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в абзаце 1 настоящего пункта.

1.6. За счет предоставленных субсидий УО/ТСЖ вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) на капитальный ремонт крыши;
- 2) на капитальный ремонт фасада, включая отмостку;
- 3) на капитальный ремонт подвала;
- 4) на капитальный ремонт фундамента;
- 5) на капитальный ремонт инженерных сетей электро-, водо-, теплоснабжения.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Проведение отбора УО/ТСЖ на получение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора (далее – отбор).

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) объявляет отбор;
- 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 4) организует прием, регистрацию заявок на участие в отборе;
- 5) рассматривает заявки на участие в отборе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе;
- 7) на основании акта об итогах проведения отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;
- 8) обеспечивает заключение с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии;
- 9) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 10) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- 11) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, а также характеристику (характеристики) результата;

- требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- сроки размещения акта об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.4.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.6. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.7. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.8. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.9. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. В отборе на получение субсидии участвуют УО/ТСЖ, которые осуществляют управление многоквартирными домами, соответствующими следующим критериям:

- многоквартирные дома требуют проведение капитального ремонта не менее двух конструктивных элементов общего имущества, что подтверждается актами осмотра конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома;
- собственниками помещений многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта конструктивных элементов дома;

- наличие разработанной проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в отношении которой проведена государственная экспертиза на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ.

2.6. Для участия в отборе УО/ТСЖ предоставляет в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);

- информация из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется по желанию);

- копии учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью УО/ТСЖ;

- документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, а именно:

- акты осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома;

- протокол общего собрания собственников многоквартирного дома о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома оформленный в соответствии с действующим законодательством;

- проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, включая положительное заключение экспертизы соответствия состава, объемов и стоимости работ.

- иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).

2.7. Одна УО/ТСЖ может подать только одну заявку с количеством многоквартирных домов – не более одного.

2.8. Заявка на участие в отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в отборе сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа с присвоением регистрационного номера.

Заявка на участие в отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления УО/ТСЖ.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок.

2.10. Поданные на участие в отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии (участника отбора) указанным в п. 2.4 настоящего Порядка требованиям, проводится уполномоченным органом путем самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.8 настоящего Порядка. Результатом проверки будет являться служебная записка компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

2.11. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем (не является участником отбора), если выявлено:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Отказ к допуску на участие в отборе не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган с документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа.

2.12. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются уполномоченным органом самостоятельно.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок проводит оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 2).

Победителем отбора является УО/ТСЖ, набравший наибольшее количество баллов согласно вышеуказанным критериям оценки заявок. В случае равенства количества баллов, победитель определяется по дате регистрации ранее поданных заявок.

Результат проведения оценки фиксируется уполномоченным органом актом об итогах проведения отбора по форме приложения № 3.

В случае подачи только одной заявки, ранжирование не проводится.

2.13. Уведомление о результатах проведенного отбора направляется победителю уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней.

2.14. Акт об итогах проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.15. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, отбор признается несостоявшимся, о чем уполномоченным органом оформляется соответствующий акт.

2.16. Субсидия предоставляется победителю отбора в объеме, указанном в заявке с учетом ограничения, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых УО/ТСЖ для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, указан в пункте 2.6 Порядка.

3.3. Размер субсидий определяется исходя из сметной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и соответствует размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявке по форме приложения № 1 к

настоящему Порядку, но не более лимитов бюджетных обязательств доведенных главному распорядителю на указанные цели:

- в 2024 году не более 55 000 000,00 рублей.

3.4. Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии (далее – постановление о предоставлении субсидии), который принимается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания проверки документов.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа предусматривающего в том числе:

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии а также в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 7 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в соглашении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законом Российской Федерации в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

3.8. Субсидия считается предоставленной УО/ТСЖ в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.9. УО/ТСЖ, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.10. Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого УО/ТСЖ является победителем отбора.

3.11. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа в срок до 20 декабря года получения субсидии.

3.12. В случае образования в отчетном финансовом году не использованного остатка субсидии и наличия потребности в указанных средствах, Получатель субсидии в срок до 15 декабря года получения субсидии обращается к Главному распорядителю с соответствующим заявлением с указанием причины потребности для принятия Главным распорядителем решения об использовании Получателем субсидии остатка субсидии в очередном финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу не позднее 10 декабря года получения субсидии следующие отчеты в двух экземплярах:

о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, по форме, установленной соглашением (далее - отчет о расходах);

о достижении результата предоставления субсидии указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.

К отчету о расходах прилагаются заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии:

- договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, заверенные руководителем получателя субсидии;
- платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

- акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) (с оригинальными печатями и подписями, в том числе председателем совета многоквартирного дома);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (с оригинальными подписями и печатями)

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

5.2.1 на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

5.2.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом, субсидия (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа. Требование о возврате субсидии в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти дней со дня установления нарушения. Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

5.4. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 18 июня 2024 года № 1430

**ЗАЯВКА
на участие в отборе УО/ТСЖ на предоставление субсидии на
финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи
с выполнением работ капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов**

_____ в лице руководителя _____
(наименование участника отбора)

_____, _____ (ФИО) _____ (контактные данные: юридический адрес, телефон)
направляет пакет документов, указанных в п. 2.6 Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № _____ в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу:
_____.

Размер запрашиваемой субсидии в 20__ году на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, соответствующий сметной стоимости, составляет _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Настоящим даю согласие на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

Настоящим обязуюсь о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим подтверждаю что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц, а также отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 Порядка)

Руководитель УО/ТСЖ _____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утверждённому постановлением администрации Находкинского городского округа

от 18 июня 2024 года № 1430

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе УО/ТСЖ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

N п/п	Критерии отбора УО/ТСЖ	Балльная оценка, балл
1	2	3
1.	Количество конструктивных элементов многоквартирного дома, в отношении которых необходимо проведение капитального ремонта	от 5 до 10 баллов
1.1.	От 2 до 3 конструктивных элементов	5
1.2.	Более 3 конструктивных элементов	10
2.	Процент голосов собственников многоквартирного дома, принявших положительное решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, от общего числа голосов принявших участие в таком собрании	от 0 до 10 баллов
2.1.	От 51 до 60 %	0
2.2.	От 61 до 70 %	5
2.3.	Свыше 71 %	10

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утверждённому постановлением администрации Находкинского городского округа

от 18 июня 2024 года № 1430

АКТ

об итогах проведения отбора УО/ТСЖ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от ____ № ____ (далее Порядок), уполномоченный орган провел оценку представленных заявок от участников согласно приложению № 2 Порядка, где участники отбора набрали следующее количество баллов:

- 1. _____ - _____ баллов;
- 2. _____ - _____ баллов;
- 3.

Победителем отбора по количеству набранных баллов признан участник:

Руководитель уполномоченного органа _____ ФИО