

Объявление
о проведении отбора в целях предоставления субсидии
из бюджета Находкинского городского округа УО, ТСЖ, ЖК, СПК на
возмещение части затрат связанных с проведением капитального ремонта
отдельных элементов общего имущества МКД: ремонт входных групп,
оконных блоков и подъездов.

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – УО/ТСЖ) в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов, утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 18.07.2025 № 1487 (далее - [Порядок](#)).

2. Срок проведения отбора: с 01.09.2025 г. по 22.09.2025;

3. Дата начала и окончания приема заявок: с 01.09.2025 г. по 08.09.2025 г.

4. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган), адрес: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 14, электронная почта: Kazakova_AV@nakhodka-city.ru.

5. Цель предоставления субсидии:

Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов является возмещение УО/ТСЖ части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов.

6. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148, является произведенный капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества МКД, расположенных по адресам, указанным в приложении № 10 «Адресный перечень многоквартирных домов, в которых необходимо провести капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов» к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148, по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

7. Требования и критерии к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

7.1. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией Находкинского городского округа);

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

7.2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:

а) УО/ТСЖ включены в постановление о распределении, указанное в п. 2.8 Порядка;

б) УО/ТСЖ в году предоставления субсидии понесены затраты, связанные с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов;

в) у УО/ТСЖ открыт счет для предоставления субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора (предоставляется по желанию);

в) информацию из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется по желанию);

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию);

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении

их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

ж) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 3.8 Порядка, а именно:

- договор подряда на выполнение работ по ремонту подъездов;
- акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- платежные поручения, подтверждающие затраты, связанные с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов;
- документ, подтверждающий наличие счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном п. 3.15 Порядка.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в п. 3.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в п. 3.7 Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Порядок возврата заявок на доработку.

В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

Главный распорядитель не допускает участника отбора к участию в отборе при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 3.15 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и

арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

13. Порядок оценки заявок участников отбора.

Уполномоченный орган в последний день срока проверки участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии.

Общий объем субсидии 2 099 592 (два миллиона девятьсот девять тысяч пятьсот девять) рубль 16 копеек.

Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии со сметной документацией, указанной в пункте 2.2 Порядка, но не более 50% от стоимости работ, по следующей формуле:

$S_i = (V_i \times K_{\text{зат}}) \times 50\%$, где:

S_i - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на соответствующий финансовый год (рублей);

V_i - принятые к возмещению затраты одного получателя субсидии, связанные с выполнением работ по ремонту подъездов на соответствующий финансовый год (рублей);

$K_{\text{зат}}$ - коэффициент затрат получателя субсидии, предъявленных к возмещению части затрат в связи с выполнением работ по ремонту подъездов в соответствующем финансовом году (процент).

При этом $K_{\text{зат}}$ определяется по формуле:

$K_{\text{зат}} = S_{\text{общ}} / V_{\text{общ}} \times 100\%$,

при условии, что $K_{\text{зат}} = / < 1$,

$S_{\text{общ}}$ - общая сумма средств, предусмотренная на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, в том числе за счет субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году и средств собственников в объеме, равном размеру субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году (рублей);

$V_{\text{общ}}$ - общая сумма предъявленных получателями субсидии к возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, на соответствующий финансовый год, определяемая как $V_1 + V_2 + V_3 + \dots$

15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение.

Соглашение заключается между Получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении.

17. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Неподписанные получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом получателя субсидии от получения субсидии.

18. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

в) непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 3.15 Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

19. Сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

20. Контактные данные сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок: Казакова Анастасия Валерьевна, ведущий специалист планово-экономического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства, контактный телефон: (4236) 69-92-08, адрес электронной почты: Kazakova_AV@nakhodka-city.ru