



**Управление по связям с общественностью и делам молодежи
администрации Находкинского городского округа**

П Р И К А З

11.09.2025

№ 12-2-02-02

**Об утверждении перечня мер
поддержки участников добровольческой (волонтерской)
деятельности на территории Находкинского городского округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.4 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с пунктом 5.4 распоряжения администрации Находкинского городского округа от 07.04.2025 № 303-р «Об утверждении Положения об управлении по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа» и решением Думы Находкинского городского округа от 23.11.2022 № 43-НПА «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Находкинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых управлением по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа.

2. Рекомендовать начальнику отдела по делам молодежи управления по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа, Галкиной Анне Александровне, регулярно размещать информацию о мерах поддержки, включенных в Перечень мер, утвержденных настоящим приказом, в единой информационной системе развития добровольчества (волонтерства) в

закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Контроль за исполнением приказа «Об утверждении перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Находкинского городского округа» оставляю за собой.

Начальник управления по связям с общественностью
и делам молодежи администрации
Находкинского городского округа



Т.Ю. Файн

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по связям с
общественностью и делам молодежи
администрации Находкинского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

**мер поддержки участников добровольческой (волонтерской)
деятельности, предоставляемых управлением по связям
с общественностью и делам молодежи администрации
Находкинского городского округа**

1. Финансовая поддержка

1.1. Организация смотра-конкурса на лучшую организацию волонтерских отрядов.

2. Организационная поддержка

2.1. Награждение граждан, внесших вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности:

Благодарственным письмом главы Находкинского городского округа;

Благодарностью главы Находкинского городского округа;

Почетной грамотой главы Находкинского городского округа;

Благодарственным письмом органов муниципальной власти.

Награждение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Содействие в оформлении волонтерских книжек.

2.3. Организационная помощь при проведении мероприятий.

2.4. Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью поступления в учебное заведение добровольцев (волонтеров).

2.5. Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях, приемах главы Находкинского городского округа, а также заместителей главы в качестве участников, что является частью мотивационной программы для добровольцев (волонтеров).

2.6. Организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с деятелями

культуры, спорт, общественными деятелями.

2.7. Участие представителей добровольческого (волонтерского) движения в профильных сменах добровольцев (волонтеров) в федеральных детских центрах «Смена», «Орленок», «Океан» и «Артек», иных детских оздоровительных лагерях и центрах, а также профильных сменах окружных и федеральных форумов.

2.8. Награждение активных добровольцев (волонтеров) стипендиями главы Находкинского городского округа.

2.9. Ходатайства об освобождении добровольцев (волонтеров) от учебы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.10. Организация участия «серебряных» добровольцев (волонтеров) региона в профильных (поощрительных) выездах в организации санаторного типа, в мастер-классах, экскурсиях

3. Информационная поддержка

3.1. Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, о региональных активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных, и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах.

3.2. Привлечение СМИ к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. Оказания содействия в создании видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организациях, выпуске сборников с лучшими добровольческими (волонтерскими) практиками при предоставлении необходимой информации от ответственного за работу с добровольцами (волонтерами) ведомства».

3.4. Разработка и предоставление обучающих программ, семинаров, мастер-классов для повышения профессиональных навыков добровольцев (волонтеров).

4. Имущественная поддержка

4.1. Оказания содействия в предоставлении помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций, в том числе с

4.2. Предоставление доступа к необходимым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач.

5. Методическая поддержка

5.1. Повышение компетентности государственных, муниципальных служащих и специалистов социальной сферы в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности как основы в сфере добровольчества (волонтерства).

5.2. Повышение компетентности добровольцев (волонтеров) в соответствии с функциональными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.3. Предоставление инструкций, руководств и материалов, необходимых для выполнения конкретных добровольческих (волонтерских) задач.

6. Консультационная поддержка

6.1. Оказание консультационных услуг от экспертов ресурсного добровольческого центра или представителей органа исполнительной власти Приморского края.

6.2. Консультации по вопросам участия в конкурсах, в оформлении документации для участия в конкурсах.

6.3. Консультации по вопросам создания СО НКО, оформления и подачи конкурсных заявок на гранты, формирования отчетной документации по итогам реализации проектов, а также иным вопросам, связанным с деятельностью СО НКО.