Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2021 г. N 93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 07.10.2021 [N 1022](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=163392&dst=100005), от 18.01.2023 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181005&dst=100005),от 20.01.2023 [N 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181248&dst=100005), от 18.04.2023 [N 626](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183859&dst=100005),от 12.04.2024 [N 877](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=199216&dst=100005), от 09.08.2024 [N 1937](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=203373&dst=100005),от 24.04.2025 [N 851](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100005), от 08.09.2025 [N 1856](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=217504&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=41961) администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 N 2336 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=214484) Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P40) предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение".

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент предоставления муниципальных услуг "Зачисление в образовательное учреждение".

5. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=141786) администрации Находкинского городского округа от 13.06.2012 N 1032 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение".

6. Контроль за исполнением данного постановления "Зачисление в образовательное учреждение" возложить на и.о. заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кайдановича Ю.Н.

Глава Находкинского городского округа

Т.В.МАГИНСКИЙ

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 07.10.2021 [N 1022](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=163392&dst=100005), от 18.01.2023 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181005&dst=100005),от 20.01.2023 [N 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181248&dst=100005), от 18.04.2023 [N 626](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183859&dst=100005),от 12.04.2024 [N 877](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=199216&dst=100005), от 09.08.2024 [N 1937](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=203373&dst=100005),от 24.04.2025 [N 851](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100005), от 08.09.2025 [N 1856](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=217504&dst=100005)) |  |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (далее - административный регламент) определяет порядок взаимодействия, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения Находкинского городского округа (далее - муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент размещен на официальном сайте Находкинского городского округа (<www.nakhodka-city.ru>, в разделе "Административная реформа"), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края, на официальном сайте управления образования администрации Находкинского городского округа <http://nakhodka-edu.ru/>, официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

1.3.1. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования - лица, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3.2. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - лица, достигшие возраста, предусмотренного уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, программами дополнительного образования детей и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Муниципальная услуга предусматривает заявительный характер обращения. Заявителями муниципальной услуги могут быть:

а) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка;

б) учащиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - поступающие);

в) несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей);

г) представитель заявителя - от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения (далее - образовательные убеждения):

а) муниципальные общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа (далее - общеобразовательные учреждения);

б) муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Находкинского городского округа (далее - образовательные учреждения дополнительного образования).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения образовательных учреждений.

[Сведения](#P290) о местонахождении образовательных учреждений, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, официального сайта прилагаются (приложение N 1) и размещаются на официальном сайте управления образования <http://nakhodka-edu.ru>.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в образовательное учреждение либо мотивированное решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года при наличии свободных мест. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента приема образовательным учреждением заявления о предоставлении муниципальной услуги до зачисления ребенка в образовательное учреждение.

Сроки приема заявления в образовательное учреждение о предоставлении муниципальной услуги указаны в [подпунктах 3.2.2](#P206), [3.2.3](#P217) настоящего административного регламента.

Сроки рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятия решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение указаны в [пунктах 3.3.1](#P225), [3.3.2](#P228) настоящего административного регламента.

2.5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для зачисления в общеобразовательное учреждение заявитель должен предоставить:

а) заявление, составленное согласно [форме](#P499) (приложение N 2);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.2. В случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования заявитель представляет копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

2.6.3. При наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение предоставляются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в [п. 3.3.5](#P234) настоящего административного регламента.

(пп. 2.6.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=199216&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 12.04.2024 N 877)

2.6.4. При личном обращении с заявлением в образовательное учреждение заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в [п. п. "б](#P85) - [г" подпункта 2.6.1](#P87) и в [подпункте 2.6.2](#P89), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.6.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Документы об образовании, выданные в том числе на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, могут быть направлены в форме электронных дубликатов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181005&dst=100018) администрации Находкинского городского округа от 18.01.2023 N 28)

2.6.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют (предъявляют):

а) заявление о приеме на обучение с согласием о прохождении тестирования на знание русского языка;

б) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

в) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

г) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

д) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

ж) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

з) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

и) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502639&dst=100460) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

к) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Настоящий пункт регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505899&dst=1423) и [пункте 21 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505899&dst=1425) Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", указанные граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

[Подпункты "в"](#P99) - ["д"](#P101), ["з"](#P103) - ["к"](#P105), настоящего пункта регламента не распространяются на иностранных граждан Республики Беларусь.

(пп. 2.6.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851)

2.6.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 2.6](#P82) настоящего регламента в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления для зачисления в образовательное учреждение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P82) настоящего регламента, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктами 2.6.6](#P96) регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(пп. 2.6.7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100024) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851)

2.6.8. Для зачисления в образовательное учреждение дополнительного образования заявитель должен предоставить:

а) заявление, составленное согласно [форме](#P603) (приложение N 3);

б) документы, предусмотренные локальными нормативными актами этих учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#P82) настоящего административного регламента;

б) наличие противопоказаний к посещению образовательного учреждения по состоянию здоровья;

в) несоответствие возраста получателя муниципальной услуги, предусмотренного законодательством об образовании и локальными нормативными актами в случае, если заявление подается в образовательное учреждение дополнительного образования;

г) отсутствие свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.15.3](#P164) настоящего административного регламента;

д) отсутствие письменного согласия родителя(ей) (законного представителя(ей)) для обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет;

е) невыполнение условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499764&dst=1139) Федерального закона от 29.12.20212 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499764&dst=100903) и [6 статьи 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499764&dst=688) и [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499764&dst=101173) Федерального закона от 29.12.20212 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(пп. "е" введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100029) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851)

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2. При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в первый рабочий день после поступления заявления в образовательное учреждение.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения для ожидания и заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- полное наименование и почтовый адрес образовательного учреждения, адрес официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, адрес электронной почты, контактные телефоны, режим работы образовательного учреждения, дни, определенные для приема заявителей;

- перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- адрес и контактные телефоны управления образования администрации Находкинского городского округа;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащены стульями, столами и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места для ожидания и заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: открытость и доступность информации о предоставлении муниципальной услуги, выраженные в следующем:

1) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения образовательного учреждения, графике работы, контактных телефонах и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, на официальных сайтах образовательных учреждений;

2) индивидуальное письменное или устное информирование (консультирование) граждан о предоставлении муниципальной услуги при обращении в письменной форме, либо непосредственно к работникам, ответственным за предоставление муниципальной услуги в определенные образовательным учреждением для приема граждан часы, либо посредством использования телефонной связи.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется при обращении заявителей непосредственно к должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в определенные для приема граждан часы либо посредством использования телефонной связи.

Время ожидания для получения от работника образовательного учреждения консультации о процедурах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Основными требованиями к информированию являются:

а) полнота и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) четкость в изложении информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями, характеризующими качество предоставления муниципальной услуги, являются следующие критерии:

а) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие жалоб на действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Образовательные учреждения осуществляют обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.15.1. Прием в образовательные учреждения осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.15.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. [Форма](#P693) заявления представлена в приложении N 4.

2.15.3. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Приморского края.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса; в класс (классы) профильного обучения - с десятого класса.

2.15.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15.5. Управление образования не позднее 15 марта текущего года издает распорядительный акт о закреплении образовательных учреждений за территориями городского округа.

Общеобразовательные учреждения с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

(п. 2.15.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183859&dst=100010) администрации Находкинского городского округа от 18.04.2023 N 626)

2.15.6. Правила приема на обучение в общеобразовательное учреждение должны обеспечивать прием в общеобразовательные учреждения граждан, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающим на закрепленной территории.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования

к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в образовательное учреждение;

б) рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение;

в) зачисление в образовательное учреждение.

Последовательность выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в [блок-схеме](#P822) (приложение N 7).

3.2. Прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в общеобразовательное учреждение:

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 2.6.1](#P83) регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100031) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851)

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) лично в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении для зачисления в общеобразовательное учреждение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления для зачисления в общеобразовательное учреждение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(п. 3.2.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183859&dst=100015) администрации Находкинского городского округа от 18.04.2023 N 626)

3.2.1(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 2.6.6](#P96) регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных [пунктом 2.6.6](#P96) регламента, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6.6](#P96) регламента, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6.6](#P96) регламента, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6.6](#P96) регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

(пп. 3.2.1(1) введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100033) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851)

3.2.2. Прием заявлений и документов о зачислении в образовательные учреждения производится в следующие сроки:

а) для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений:

- детей, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, - не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- детей, проживающих на закрепленной управлением образования за общеобразовательным учреждением территории, - не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- детей, не проживающих на закрепленной управлением образования за общеобразовательным учреждением территории, - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

(пп. "а" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183859&dst=100023) администрации Находкинского городского округа от 18.04.2023 N 626)

б) для зачисления во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения - в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

в) для зачисления в десятые классы общеобразовательного учреждения:

- с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

(пп. "в" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=203373&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 09.08.2024 N 1937)

г) для зачисления в образовательные учреждения дополнительного образования - в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом этого учреждения.

3.2.3. Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения в иные сроки осуществляется только при наличии в образовательных учреждениях свободных мест.

Преимущественное право на перевод в другие наиболее приближенные к месту жительства семей общеобразовательные учреждения предоставляется детям участников боевых действий, определенных [п. 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=211950&dst=100061) постановления Правительства Приморского края от 20.10.2022 N 713-пп.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=217504&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 08.09.2025 N 1856)

3.2.4. Факт приема заявления о зачислении в образовательное учреждение и документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале регистрации заявлений для зачисления в образовательное учреждение. [Форма](#P733) журнала представлена в приложении N 5. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о зачислении в образовательное учреждение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявителю выдается документ, подтверждающий факт приема документов, составленный согласно [форме](#P782) (приложение N 6).

(п. 3.2.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183859&dst=100028) администрации Находкинского городского округа от 18.04.2023 N 626)

3.3. Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение.

Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение производится в следующие сроки:

3.3.1. В общеобразовательных учреждениях:

а) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающим на закрепленной территории;

б) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. В образовательных учреждениях дополнительного образования в сроки, установленные локальными нормативными актами этого учреждения.

3.3.3. В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращается непосредственно в управление образования.

3.3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.3.5](#P234), [3.3.6](#P255) регламента;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.3.5](#P234), [3.3.6](#P255) регламента.

(пп. 3.3.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100046) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851)

3.3.5. При приеме или переводе в общеобразовательные учреждения граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, внеочередным правом обладают бессрочно:

1) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) дети сотрудников, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

3) дети участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей (выполнении задач) в ходе специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполнении обязанностей по содействию выполнения указанных задач.

При приеме или переводе в общеобразовательные учреждения граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, первоочередным правом обладают:

1) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) дети сотрудника полиции;

3) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [подпунктах 2](#P240) - [6](#P244) настоящего пункта;

8) дети, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

10) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [подпунктах 9](#P247) - [13](#P251) настоящего пункта;

15) дети всех категорий участников специальной военной операции до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

(пп. 3.3.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=217504&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 08.09.2025 N 1856)

3.3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Приморского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

(пп. 3.3.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181248&dst=100005) администрации Находкинского городского округа от 20.01.2023 N 51)

3.4. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100050) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851.

5. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия),

осуществляемых (принятых) в ходе предоставления

муниципальной услуги должностным лицом

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=212943&dst=100051) администрации Находкинского городского округа от 24.04.2025 N 851.

Приложение N 1

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=203373&dst=100009) администрацииНаходкинского городского округаот 09.08.2024 N 1937) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательного учреждения | Контактный телефон | Место нахождения (юридический, фактический адрес) | Адрес электронной почты/ сайт |
| Муниципальные общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1 "Полюс" Находкинского городского округа | (4236) 61-02-06 | 692920, г. Находка, ул. Астафьева, 123 | School-polys@mail.ru |
| sosh1.nakhodka-edu.ru |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 3" Находкинского городского округа | (4236) 62-53-18 | 692909, г. Находка Находкинский проспект, 108 | sc3st@mail.ru |
| nhk3school.ucoz.net |
| 3 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" Находкинского городского округа | (4236) 74-59-56 | 692904, г. Находка, переулок Школьный, 1 | Nakhodkasoh4@mail.ru |
| nakhodkaschool4.moy.su |
| 4 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5" Находкинского городского округа | (4236) 74-16-23 | 692919, г. Находка, ул. Малиновского, 25 | school5mboy@mail.ru |
| 5n.edupk.ru |
| 5 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Лидер - 2" Находкинского городского округа | (4236) 62-11-04 | 692903, г. Находка, ул. Северная, 10 | school\_leader\_2@mail.ru |
| leader-2.nakhodka-edu.ru |
| 6 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 7 "Эдельвейс" Находкинского городского округа | (4236) 74-85-70 | 692906, г. Находка, ул. Кирова, 13 | 7shkola@mail.ru |
| школа7эдельвейс.рф |
| 7 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" Находкинского городского округа | (4236) 74-27-90 | 692905, г. Находка, ул. Садовая, 1 | 8school.nakhodka@mail.ru |
| 8n.edupk.ru |
| 8 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9" Находкинского городского округа | (4236) 65-94-90 | 692922, г. Находка, ул. Мичурина, 10А | Nachodka\_school9@mail.ru |
| sosh9.nakhodka-edu.ru |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 с углубленным изучением английского языка" Находкинского городского округа | (4236) 65-61-21 | 692926, г. Находка, ул. Луначарского, 13 | Shkshk10@yandex.ru |
| sosh10.nakhodka-edu.ru |
| 10 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11" Находкинского городского округа | (4236) 62-40-68 | 692921, г. Находка, ул. Арсеньева, 14А | school-11@bk.ru |
| sosh11.nakhodka-edu.ru |
| 11 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 имени В.Н. Сметанкина" Находкинского городского округа | (4236) 69-98-03 | 692928, г. Находка, проспект Мира, 10 | nkhschool12@mail.ru |
| школа12.нго-обр.рф |
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14" Находкинского городского округа | (4236) 74-08-24 | 692918, г. Находка, Проспект Мира, 24Б | Bereg14\_77@mail.ru |
| sosh14.nakhodka-edu.ru |
| 13 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18" Находкинского городского округа | (4236) 66-81-31 | 692940, г. Находка, мкр Врангель, ул. Первостроителей, 10 | Schoolvrangel-18@yandex.ru |
| schoolvrangel.ru |
| 14 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 19 "Выбор" Находкинского городского округа | (4236) 66-13-75 | 692943, г. Находка, мкр Врангель, ул. Бабкина, 5 | 19vybor@rambler.ru |
| школа19-выбор.нго-обр.рф |
| 15 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20" Находкинского городского округа | (4236) 66-23-82 | 692943, г. Находка, мкр Врангель, Восточный проспект, 7 | School-203@yandex.ru |
| sosh20.nakhodka-edu.ru |
| 16 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1" Находкинского городского округа | (4236) 62-74-06 | 692917, г. Находка, ул. Верхне-Морская, 96 | gymnasium1n@mail.ru |
| gymnasium1n.schoolsite.ru |
| 17 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 22" Находкинского городского округа | (4236) 62-24-41 | 692924, г. Находка, ул. Юбилейная, 12 | sh22nakhodka@yandex.ru |
| ssh22nakhodka.edusite.ru |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23" Находкинского городского округа | (4236) 62-87-70 | 692922, г. Находка, ул. Мичурина, 12А | school23.nkh@mail.ru |
| shkola-n23.ucoz.ru |
| 19 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24" Находкинского городского округа | (4236) 65-96-57 | 692913, г. Находка, ул. Молодежная, 14 | Admin-sh24@mail.ru |
| school24.edusite.ru |
| 20 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 25 "Гелиос" с углубленным изучением отдельных предметов" Находкинского городского округа | (4236) 63-77-40 | 692930, г. Находка, ул. Бокситогорская, 20 | school25gelios@bk.ru |
| sosh25.nakhodka-edu.ru |
| 21 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 26" Находкинского городского округа | (4236) 65-29-71 | 692923, г. Находка, мкр Ливадия, ул. Заречная, 17 | mkaraulan.26@yandex.ru |
| sosh26.nakhodka-edu.ru |
| 22 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 27" Находкинского городского округа | (4236) 65-19-02 | 692954, г. Находка, мкр Ливадия, ул. Комсомольская, 2А | director27@mail.ru |
| sosh27.nakhodka-edu.ru |
| Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования Находкинского городского округа |
| 23 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского и юношеского туризма и экскурсий" г. Находка | (4236) 65-99-20 | 692900, г. Находка, ул. Заводская, 6 | n-fso@mail.ru |
| tour.nakhodka-edu.ru |
| 24 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Находка | (4236) 62-25-15 | 692917, ул. Верхне-Морская, 104а | ddt-nakhodka@mail.ru |
| ddt.nakhodka-edu.ru |
| 25 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр физкультуры и спорта" г. Находка | (4236) 66-80-45 | 692940, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 8а | vr-sport@yandex.ru |
| vrsport.nakhodka-edu.ru |
| 26 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы" Находкинского городского округа | (4236) 61-24-27 | 692926, г. Находка, с. Душкино, ул. Комарова, 13 | cvr-2012@mail.ru |
| docvr.ru |

Приложение N 2

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательного учреждения)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу зачислить в \_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения)меня/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет) \_\_\_\_\_\_.На обучение по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <1>--------------------------------<1> - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, ребенка в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе. |
|  |
| С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К заявлению прилагаю: | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| Согласие на размещение и обработку персональных данных |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение и обработку персональных данных моих и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)в информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование".Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка; серия и номер паспорта; социальный статус семьи.Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа, школа вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) в муниципальном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |
|  |
| --------------------------------<2> - совершеннолетние граждане для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение заполняют заявление от своего имени, при этом графа "Сведения о родителях" не заполняется. |

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕродителя (законного представителя) <3> |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не возражаю против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление школой моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| --------------------------------<3> - заполняется, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с письменного согласия родителей (законных представителей). |

Приложение N 3

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательного учреждения)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу зачислить в группу (секцию, кружок, студию и др.) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения)меня/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О. ребенка (отчество при наличии), дата рождения) |
| С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а). |
| Сведения о родителях (законных представителях) |
| Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К заявлению прилагаю: | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| Согласие на размещение и обработку персональных данных |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение и обработку персональных данных моих и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование".Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка; серия и номер паспорта.Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа, школа вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) в муниципальном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О. |

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕродителя (законного представителя) <1> |
| Против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не возражаю.Даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление школой моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| --------------------------------<1> - заполняется, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с письменного согласия родителей (законных представителей). |

Приложение N 4

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Находкинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения)моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения ребенка)в возрасте \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается причина (основание) для зачисления в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев/достигшего на 1 сентября текущего года возраста восьми лет) |
| К заявлению прилагаю: | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |

Приложение N 5

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Регистрационный номер | Ф.И.О. заявителя | Адрес проживания заявителя | Краткое содержание заявления | Результат рассмотрения | Срок уведомления заявителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

Форма

|  |
| --- |
| ПОДТВЕРЖДЕНИЕфакта приема документов |
| Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)в подтверждение того, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года от Вас приняты следующие документы:1) заявление о зачислении в \_\_\_\_ класс (секцию, группу и т.д.) муниципального общеобразовательного/образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Регистрационный N заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Контактный телефон для получения информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;телефон управления образования администрации Находкинского городского округа:8 (4236) 69-22-51. |
| Подпись должностного лица, ответственного за прием документов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |

Приложение N 7

к Административному

регламенту

предоставления

муниципальной

услуги "Зачисление

в образовательное

учреждение",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 02.02.2021 N 93

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Прием заявлений и документов для зачисления в образовательное учреждение в сроки, установленные [пунктами 3.2.2](#P206) и [3.2.3](#P217) настоящего административного регламента.Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут [(п. 2.10)](#P134). Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут [(п. 2.11)](#P135) |
|  |
| Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение |
| В общеобразовательных учреждениях | В образовательные учреждения дополнительного образования |
| В течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающим на закрепленной территории [(пп. "а" п. 3.3.1)](#P226) | В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 3.3.1](#P226) [(пп. "б" п. 3.3.1)](#P227) | В сроки, установленные локальными нормативными актами учреждения [(п. 3.3.2)](#P228) |
|  |
| В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательную организацию обращается в управление образования администрации Находкинского городского округа |
|  |
| Решение о зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения |