

# ОТЧЕТ

## оценка деятельности по противодействию коррупции МБУ «Память» НГО за 2025 год

г. Находка

12.01.2026 г.

№	Наименование Информация о выполнении	Информация о выполнении
1.	Обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики учреждения	Отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции размещены на сайте администрации Находкинского городского округа <a href="https://www.nakhodka-city.ru/">https://www.nakhodka-city.ru/</a> в разделе Администрация/Подведомственные учреждения, организации/МБУ «Память»/отчеты, по ссылке: <a href="https://www.nakhodka-city.ru/administration/subordinate/docx/?deptid=95&amp;gid=980">https://www.nakhodka-city.ru/administration/subordinate/docx/?deptid=95&amp;gid=980</a>
2.	Количество уведомлений, поступивших директору учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	Уведомлений не поступало
3.	Количество уведомлений, поступивших директору учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	Уведомлений не поступало
4.	Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период	Обращений о фактах коррупции не поступало/ 0
5.	Своевременная разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	План работы по противодействию коррупции на 2025 г. утвержден директором МБУ «Память» НГО 30.12.2024 г.
6.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Перечень мероприятий выполнен согласно сроку, установленного планом мероприятий
7.	Укомплектованность и актуализация локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Своевременная разработка локальных актов в соответствии законодательству РФ о противодействии коррупции	ЛПА разрабатываются в соответствии с требованиями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с дополнением в соответствии с примерным перечнем антикоррупционных мероприятий
8.	Организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции: - проведение заседаний комиссии; - принятие решений комиссией, процедур принятия и оформления решений установленным требованиям; - исполнение решений, принятых комиссией	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении осуществляет деятельность и контроль в соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Память» НГО

9.	Возможность доступа к информации о «Противодействие коррупции»	<p>На информационном стенде МБУ «Память» НГО размещена информация по противодействию коррупции: памятки, брошюры, выдержки из законов, предусматривающие обязанность, ответственность, перечень лиц и органов уполномоченных на установление, и предотвращение фактов коррупции.</p> <p>Отчет «Оценка деятельности по противодействию коррупции МБУ «Память» НГО за 2022-2024 годы округа в разделе учреждения «Противодействие коррупции» по ссылке <a href="https://www.nakhodka-city.ru/administration/subordinate/docx/?depid=95&amp;gid=980">https://www.nakhodka-city.ru/administration/subordinate/docx/?depid=95&amp;gid=980</a> размещена на сайте администрации Находкинского городского округа <a href="https://www.nakhodka-city.ru">https://www.nakhodka-city.ru</a></p>
10.	Наличие в учреждении контактной информации сотрудников по профилактике коррупционных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и членов комиссии).	На информационном стенде МБУ «Память» НГО размещена памятка по противодействию коррупции с информацией об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Память» НГО, составе комиссии по противодействию коррупции, адресах и телефонах интернет-приемной "Остановим коррупцию", телефон линии следственного комитета и прокуратуры Приморского края
11.	Своевременное доведение локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений до работников учреждения	Локальные правовые акты доводятся до работников учреждения не позднее 3-х рабочих дней со дня издания
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	В соответствии с требованиями ФЗ
13.	<p>Ведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнала регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов;</li> <li>- журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul>	Информация вносится в журнал по мере поступлений уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей