



Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2026 года

г. Нахodka

№ 242

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.08.2025 № 1677 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 26.04.2018 № 721 «О создании конкурсной комиссии по проведению отбора СО НКО на территории Находкинского городского округа, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Находкинского городского округа».

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

5. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Валевич В.Н.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 11 февраля 2026 года № 242

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного
отбора предоставления субсидии из бюджета
Находкинского городского округа социально
ориентированным некоммерческим организациям
Находкинского городского округа**

- Валевич В.Н. -заместитель главы администрации Находкинского городского округа, председатель конкурсной комиссии;
- Файн Т.Ю. -начальник управления по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Страшкова М.С. -главный специалист отдела по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере связей с общественностью департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере коммуникаций с общественностью муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Новикова Е.Г. - заместитель начальника управления по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа;
- Коростылева Л. В. - заместитель начальника департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского

округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;

Нахтыгаль Т.А. -главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 11 февраля 2026 года № 242

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора заявок на предоставление
субсидии из бюджета Находкинского городского
округа социально ориентированным
некоммерческим организациям Находкинского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Находкинского городского округа субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на поддержку инвалидов и ветеранов, проживающих на территории Находкинского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Находкинского городского округа на реализацию социально значимых проектов, направленных на поддержку инвалидов и ветеранов, проживающих на территории Находкинского городского округа в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7.2. Порядка предоставления

субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.08.2025 № 1677, и определения победителей конкурса.

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для социально ориентированных некоммерческих организаций;
- объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе и их оценка;
- определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и осуществляет их оценку;
- принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;
- определяет победителей конкурса;
- определяет очередность предоставления субсидии;
- принимает решение о возврате на доработку заявок.

3. Права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия имеет право:

- приглашать на заседания конкурсной комиссии руководителей (представителей) социально ориентированных некоммерческих организаций для презентации своих социальных проектов и получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;
- запрашивать и получать от организаций Находкинского городского округа необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенными к компетенции конкурсной комиссии, за исключением перечня документов, предусмотренных в п. 2.7.1 и п. 2.7.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа, утвержденного

постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.08.2025 № 1677.

4. Состав конкурсной комиссии и организация ее работы

4.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Находкинского городского округа, а также из представителей муниципального казенного учреждения, в функции которого входит обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Находкинского городского округа, и утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицам (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.3. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принимаемые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) принимает решения об участии в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов;

5) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

6) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью;

8) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок посредством государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система «Электронный бюджет»);

9) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол рассмотрения заявок посредством системы «Электронный бюджет»;

10) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол подведения итогов посредством системы «Электронный бюджет».

4.6. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания

конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от утвержденного числа членов конкурсной комиссии.

4.10. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

4.11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и доводятся до сведения членов конкурсной комиссии, а также заинтересованных лиц.

4.13. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.14. Решения Комиссии отражаются соответственно в протоколе рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов отбора, формируемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) бюджетных средств или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещаются на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа.
