Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 ноября 2025 года г. Находка № 2366

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.07.2023 № 1409

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минспорта России от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.07.2023 № 1409 (далее – Регламент), следующие изменения.

1.1. Абзац второй пункта 1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда» (далее - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения администрацией Находкинского городского округа (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра.».

1.2. В разделе 1 «Общие положения» Регламента:

1.2.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Муниципальная услуга по присвоению спортивного разряда («второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) предоставляется:

- Региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

- Местной спортивной федерации по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

- Физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

- Физкультурно-спортивной организации, организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации),

обратившимся с представлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

1.2.2. Представление, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии заверяется:

1.2.2.1 Печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа.

1.2.2.2. Подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.3. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение спортивного разряда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления по физической культуре и спорту администрации (далее - Управление).

2.2.2. Место нахождения, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения о присвоении спортивного разряда.

При присвоении спортивного разряда Управлением выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка;

б) принятие решения о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 Регламента;

в) принятие решения об отказе в присвоении спортивного разряда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации в Управлении представления с приложением документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, из них:

2.4.1.1. Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

2.4.1.2. Решение о присвоении спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда, о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения.

2.4.1.3. Копия организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента, в электронной форме организационно-распорядительный акт о присвоении спортивного разряда размещается в личном кабинете в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были оформлены представления для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 Регламента.

2.4.1.4. При принятии решения о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 Регламента, Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращают представление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 Регламента, с указанием причин возврата.

2.4.1.5. При принятии решения об отказе в присвоении спортивного разряда Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю мотивированный письменный отказ и возвращает документы, предусмотренные пунктом 2.5.1. Регламента.

При направлении представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных 2.5.1 Регламента, в электронной форме указанные документы не возвращают.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 Регламента, подаются заявителем в Управление в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта, согласно форме (приложение № 3).

К представлению для присвоения спортивного разряда прилагаются:

а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета;

б) две фотографии размером 3 х 4 см;

в) копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

г) копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:

Для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

Для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым

видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола).

д) копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):

Для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

е) копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее 1 спортивного судьи по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и 2 спортивных судей по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории».

При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ж) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте

проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

2.5.2. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым с использованием личного кабинета на Едином портале (с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»), вправе направить дубликаты электронных документов.

При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» и ранее представленных заявителем в МФЦ на бумажном носителе.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме представления для присвоения спортивного разряда и документов является подача представления для присвоения спортивного разряда и документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 1.2 и 2.5 Регламента.

2.7. Основаниями для отказа в приеме представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, поданных в форме электронного документа, является:

2.7.1. Отсутствие электронной подписи или несоответствие электронной подписи требованиям федерального законодательства.

2.7.2. Наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в электронном документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Документы поданы неуполномоченным лицом.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата представления для присвоения спортивного разряда и документов, представленных для присвоения спортивного разряда.

2.9.1. Представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 1.2.1-1.2.2. Регламента.

2.9.2. Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего Регламента.

2.10. При возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 Регламента, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 Регламента, устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Управление.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта.

2.11.2. Спортивная дисквалификация спортсмена.

2.11.3. Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами видов спорта.

2.11.4. Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента.

2.11.5. Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.

2.11.6. Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента.

2.11.7. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда.

2.11.8. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 03.03.2025 № 173.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу (Управление) или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок регистрации представления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Представление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в Управление, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.15. Представление и документы для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Управление с использованием электронных средств связи, в том числе через Единый портал в виде электронного документа, почтовым отправлением регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на

предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги на рабочих местах, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.16.2. Обеспечение доступности инвалидов к предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией, взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

- % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;

б) качество:

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством

предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.».

1.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.4.1. Пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Рассмотрение представления и документов; принятие решения о присвоении спортивного разряда, либо об отказе в присвоении спортивного разряда, либо о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления установленного образца (приложение № 3) и необходимых документов в Управление.

Управление осуществляет проверку документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также требованиям настоящего Регламента в течение 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении спортивного разряда, либо об отказе в присвоении спортивного разряда, либо о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Регламента.

1.4.2. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В случае, если в результате проверки представления и документов, поступивших в электронной форме, будут выявлены основания для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, исполнитель услуги в течение 3-х рабочих дней принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием норм Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящего Регламента, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию граждан. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного

обращения.».

1.5. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу.

1.6. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра» признать утратившим силу.

1.7. Приложение № 2 «Блок-схема последовательности выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги» к Регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению по физической культуре и спорту администрации Находкинского городского округа (Арапов) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда» в актуальной редакции.

5. Организационному управлению администрации Находкинского городского округа осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда» в реестр муниципальных услуг (функций).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.07.2023 № 1409» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение

к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 10 ноября 2025 года № 2366

«Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивного
разряда», утвержденному
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 31 июля 2023 года № 1409

БЛОК-СХЕМА
последовательности выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги

Прием, регистрация представления для присвоения спортивного разряда и документов, возвращение представления для присвоения спортивного разряда и документов

↓

Рассмотрение представления для присвоения спортивного разряда и документов

↓

Принятие решения о присвоении спортивного разряда, либо о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, либо об отказе в присвоении спортивного разряда

Исходя из принятого решения:

Оформление и направление копии организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда заявителю и (или) размещение указанного документа на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Возврат представления для присвоения спортивного разряда и документов заявителю с указанием причин возврата	Оформление и направление заявителю обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда (документы, поданные в электронном виде не возвращаются)