

## **Объявление**

**о проведении отбора в целях предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута.**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее – УО/ТСЖ) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.06.2025 № 1304 (далее - [Порядок](#) ).

2. **Срок проведения отбора: с 25.05.2026 г. по 30.06.2026;**

3. **Дата начала и окончания приема заявок: с 25.05.2026 г. по 29.05.2026 г.**

4. **Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа.**

Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган), адрес: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 14, электронная почта: [MSycheva@nakhodka-city.ru](mailto:MSycheva@nakhodka-city.ru).

5. **Цель предоставления субсидии:**

Цель предоставления субсидии финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута

6. **Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.09.2025 № 1902, является произведенный капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных по адресам, указанным в приложении № 13 «Перечень многоквартирных домов Находкинского городского округа, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого предоставляется субсидия Приморского края».

7. **Требования и критерии к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

7.1. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией Находкинского городского округа);

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

## **7.2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:**

В отборе на получение субсидии участвуют УО/ТСЖ, которые осуществляют управление многоквартирными домами, соответствующие следующим критериям:

а) многоквартирный дом требует проведения капитального ремонта крыши и (или) фасада, что подтверждается актом осмотра крыши и (или) фасада многоквартирного дома или актом (заключением) экспертной организации о неудовлетворительном состоянии крыши и (или) фасада (при наличии);

б) собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о проведении капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома;

в) наличие разработанной проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома, в отношении которой проведена государственная экспертиза на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ;

г) у УО/ТСЖ открыт счет для предоставления субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

д) в отношении многоквартирного дома УК/ТСЖ созданы общедомовые чаты на базе цифровой платформы МАХ с количеством зарегистрированных пользователей из числа собственников помещений в многоквартирном доме не менее 40% от общего числа собственников помещений в данном многоквартирном доме

## **8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора (предоставляется по желанию);

в) информацию из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется по желанию);

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию);

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

ж) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 2.8 Порядка, а именно:

- акты осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта крыши и (или) фасада или акт (заключение) экспертной организации о неудовлетворительном состоянии крыши и (или) фасада (при наличии);

- протокол общего собрания собственников в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома с указанием видов работ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта крыши и (или) фасада многоквартирного дома, согласованная с управлением архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа на предмет архитектурно-градостроительного облика, положительное заключение государственной экспертизы соответствия состава, объемов и стоимости работ;

- документ, подтверждающий наличие счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- отчет о количестве собственников помещений в многоквартирном доме, зарегистрированных в общедомовом чате на базе цифровой платформы МАХ, с указанием общего количества собственников помещений в данном многоквартирном доме.

Участник отбора может подать заявку в отношении нескольких многоквартирных домов, на сумму сметной стоимости, не превышающей объема средств указанного в объявлении о проведении отбора, при этом сметная стоимость работ и виды работ указываются по каждому дому отдельно.

**9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.**

Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном п. 2.15 Порядка.

#### **10. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в п. 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в п. 2.7 Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### **11. Порядок возврата заявок на доработку.**

В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

## **12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.**

Главный распорядитель не допускает участника отбора к участию в отборе при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 2.15 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

## **13. Порядок оценки заявок участников отбора.**

Уполномоченный орган в последний день срока проверки участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

## **14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии.**

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

### **Порядок расчета размера субсидии.**

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из сметной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и соответствует размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявке, но не более лимитов бюджетных обязательств доведенных Главному распорядителю на указанные цели.

## **15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### **16. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение.**

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 20 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении субсидии.

#### **17. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.**

Неподписанные получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом получателя субсидии от получения субсидии.

#### **18. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.**

В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

Главный распорядитель не допускает участника отбора к участию в отборе при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

**19. Сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

**20. Контактные данные сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок:** Сычева Мария Викторовна, главный специалист планово-экономического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства, контактный телефон: (4236) 69-21-74, адрес электронной почты: [MSycheva@nakhodka-city.ru](mailto:MSycheva@nakhodka-city.ru)