



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2026 года

г. Находка

№ 1351

**Об утверждении Положения
о Почетной грамоте администрации Находкинского
городского округа, Благодарственном письме
главы Находкинского городского округа**

В соответствии с Уставом Находкинского городского округа Приморского края, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Находкинского городского округа, Благодарственном письме главы Находкинского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 16.06.2016 № 657 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Находкинского городского округа, Благодарственном письме главы Находкинского городского округа».
3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 10 июля 2026 года № 1351

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Находкинского городского округа, Благодарственном письме главы Находкинского городского округа

1. Почетная грамота администрации Находкинского городского округа, Благодарственное письмо главы Находкинского городского округа являются формами поощрения за заслуги в сферах экономической, социально-культурной, научно-технической, общественно-политической жизни Находкинского городского округа Приморского края, а также за заслуги в укреплении законности и правопорядка на территории Находкинского городского округа Приморского края, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Почетной грамотой администрации Находкинского городского округа Приморского края (далее - Почетная грамота) награждаются граждане за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения, либо не менее 5 лет на предприятии, в организации, учреждении, общественном объединении; конкретный вклад в развитие отрасли, организации, учреждения; укрепление культурных и внешнеэкономических связей Находкинского городского округа; укрепление законности и правопорядка на территории Находкинского городского округа; вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения; благотворительную и волонтерскую деятельность; достижения в спорте, активную и результативную профессиональную деятельность; по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения); юбилеев организаций, предприятий, учреждений (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания); в связи с профессиональными праздниками; за активную общественную деятельность.

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей Находкинского городского округа Приморского края.

4. Награждение Почетной грамотой администрации Находкинского городского округа без учета условий, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Находкинского городского округа:

за особые заслуги и достижения;

за активную и результативную работу (службу) в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

5. Благодарственным письмом главы Находкинского городского округа Приморского края (далее – Благодарственное письмо) награждаются граждане за активную общественную деятельность; образцовую организацию, подготовку и проведение значимых для Находкинского городского округа мероприятий в сфере культуры, искусства, охраны труда, литературы, образования и просвещения, спорта, охраны жизни и здоровья, молодежной политики, архитектуры и градостроительства, экологии, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства; успехи в воспитании и обучении детей; волонтерскую деятельность; выполнение конкретных производственных заданий; образцовое исполнение служебного долга; эффективное решение задач, стоящих перед организацией; внедрение новой управленческой технологии; укрепление законности и правопорядка на территории Находкинского городского округа, укрепление культурных и внешнеэкономических связей Находкинского городского округа; вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения; благотворительную деятельность; оказание помощи и поддержки различным группам населения; в связи с профессиональными праздниками.

6. Благодарственным письмом может награждаться коллектив организации за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли, в том числе в связи с юбилейными датами.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее – ходатайство) могут возбуждать заместители главы администрации Находкинского городского округа, руководитель аппарата администрации Находкинского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Находкинского городского округа (далее – органы администрации Находкинского городского округа), руководители предприятий, учреждений, общественных объединений, организаций различных форм собственности.

Ходатайство вносится главе Находкинского городского округа.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- Характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

- Согласие представляемого к награждению на обработку персональных данных.

Ходатайство должно содержать сведения о предполагаемой дате награждения, контактные данные исполнителя для получения дополнительной (уточняющей) информации.

Характеристика должна содержать следующие сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность;
- стаж работы в организации;
- стаж работы в отрасли;
- конкретные заслуги представляемого к награждению.

8. О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом издается распоряжение администрации Находкинского городского округа.

9. Бланки Почетной грамоты и Благодарственного письма имеют изображение герба Находкинского городского округа, подписываются главой Находкинского городского округа. Подпись скрепляется гербовой печатью.

10. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке главой Находкинского городского округа или, по его поручению, первым заместителем главы администрации Находкинского городского округа, заместителем главы администрации Находкинского городского округа, руководителем аппарата администрации Находкинского городского округа, руководителем органа администрации Находкинского городского округа. Контроль за организацией вручения возлагается на руководителя органа администрации Находкинского городского округа, внесшего представление.

11. Подготовку проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, учет награжденных осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа.

12. Регистрацию распоряжений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет управление делопроизводства администрации Находкинского городского округа.

13. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты, Благодарственного письма и рамок для их оформления, производятся за счет средств бюджета Находкинского городского округа муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление» города Находки.
