



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2026 года

г. Находка

№ 1483

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
ведении органов местного самоуправления или
в собственности муниципального образования,
без проведения торгов», утвержденный
постановлением администрации Находкинского
городского округа от 01.11.2022 № 1664**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 49 Устава Находкинского городского округа Приморского края, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.11.2022 № 1664, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Абзац а) подпункта 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«а) специалистом учреждения, ответственным за предоставление

муниципальной услуги, при непосредственном обращении гражданина в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление землепользования), учреждение;».

1.1.2. Абзац в) подпункта 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«в) посредством телефонной связи;».

1.1.3. В подпункте 1.3.2. пункта 1.3. исключить четвертый и пятый абзацы.

1.1.4. В подпункте 1.3.2. пункта 1.3. седьмой абзац дополнить номером телефона 69 91 97.

1.1.5. В подпункте 1.3.2. пункта 1.3. девятый абзац изложить в следующей редакции:

«Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 12:00».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.5. признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и способы подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.3. В подпункте 2.6.1. пункта 2.6. в десятом абзаце исключить слова «с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или)».

1.2.4. В подпункте 2.6.3. пункта 2.6. слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить словами «Единый портал, Региональный портал».

1.2.5. Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Способы подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в управление землепользование, учреждение заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты (управление землепользования - uziz@nakhodka-city.ru).

Подача заявления посредством Единого портала или Регионального портала возможна для заявителей (представителей заявителя), прошедших процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) путем заполнения формы указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Адрес электронной почты для направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов: Управление землепользования - uziz@nakhodka-city.ru.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством электронной почты Управления землепользования, учреждения, заявление подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) На бумажном носителе посредством личного обращения через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При подаче заявления посредством почтового отправления, заявление и прилагаемые к нему документы направляются на почтовый адрес Управления землепользования: 692904, Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, ул. Школьная, д. 18. Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.6. В пункте 2.10. по тексту исключить слова «при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и».

1.2.7. Подпункт 2.11.1. пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в Управление землепользования.».

1.2.8. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, оборудованы:

- противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о графике работы Управления землепользования, учреждения; адреса электронной почты; телефонных номеров специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги;
- информационными стендами.

Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, бланки заявлений, образцы для их заполнения, раздаточный информационный материал.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;

Для граждан, обратившихся за выдачей результата предоставления муниципальной услуги, оборудован зал ожидания.

Помещения, зал ожидания оснащены стульями, столами и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.3.1. В пункте 3.1. во втором абзаце исключить слова «приема и».

1.3.2. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Процедура регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление землепользования заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента

Лицами, уполномоченными на выполнение административной процедуры по регистрации заявлений, являются специалисты учреждения, ответственные за регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений:

- регистрирует заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в Управление землепользования, посредством внесения сведений в электронный журнал.

- передает заявление начальнику Управления землепользования, который принимает решение в виде резолюции о передаче руководителю учреждения для его дальнейшего рассмотрения.».

1.3.3. В подпункте 3.1.4. пункта 3.1. четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и от указанного способа получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю (представитель заявителя): в электронном виде, через Единый портал, Региональный портал либо на электронную почту, указанную в заявлении; в бумажном виде, через МФЦ, на почтовый адрес, указанный в заявлении, простым письмом. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в срок оказания муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги

может быть выдан лично, при этом заявитель (представитель заявителя) должен предъявить документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность на предоставление интересов заявителя, и в заявлении о предоставлении муниципальной услуги поставить отметку (расписаться) о получении результата предоставления муниципальной услуги.».

1.3.4. В подпункте 3.1.4. пункта 3.1. пятый абзац исключить.

1.3.5. В подпункте 3.1.4. пункта 3.1. в седьмом абзаце заменить слова «два года» словами «один год».

1.3.6. В подпункте 3.1.4. пункта 3.1. в десятом абзаце заменить слова «учреждение» словами «Управление землепользование».

1.3.7. В подпункте 3.1.5. пункта 3.1. третий абзац изложить в следующей редакции:

«В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и от указанного способа получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю (представитель заявителя): в электронном виде, через Единый портал, Региональный портал либо на электронную почту, указанную в заявлении; в бумажном виде, через МФЦ, на почтовый адрес, указанный в заявлении, простым письмом. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в срок оказания муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично, при этом заявитель (представитель заявителя) должен предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) доверенность на предоставление интересов заявителя и в заявлении о предоставлении муниципальной услуги поставить отметку (расписаться) о получении результата предоставления муниципальной услуги.».

1.3.8. В подпункте 3.1.5. пункта 3.1. четвертый абзац исключить.

1.3.9. В подпункте 3.1.5. пункта 3.1. в пятом абзаце заменить слова «учреждение» словами «Управление землепользование».

1.3.10. В подпункте 3.1.6. пункта 3.1. в шестом абзаце заменить слова «учреждение» словами «Управление землепользование».

1.3.11. Подпункт 3.1.7. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.7. При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного

кодекса Российской Федерации, действующем законодательстве, Управление землепользования в срок не более чем 20 (двадцать) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принимает решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и от указанного способа получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю (представитель заявителя): в электронном виде, через Единый портал, Региональный портал либо на электронную почту, указанную в заявлении; в бумажном виде, через МФЦ, на почтовый адрес, указанный в заявлении, простым письмом. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в срок оказания муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично, при этом заявитель (представитель заявителя) должен предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) доверенность на предоставление интересов заявителя и в заявлении о предоставлении муниципальной услуги поставить отметку (расписаться) о получении результата предоставления муниципальной услуги.».

1.3.12. Подпункт 3.1.8. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, действующем законодательстве, Управление землепользования в срок не более чем 20 (двадцать) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, принимает решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно содержать все основания отказа.

В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и от указанного способа получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю (представитель заявителя): в электронном виде, через Единый

портал, Региональный портал либо на электронную почту, указанную в заявлении; в бумажном виде, через МФЦ, на почтовый адрес, указанный в заявлении, простым письмом. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в срок оказания муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично, при этом заявитель (представитель заявителя) должен предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) доверенность на предоставление интересов заявителя и в заявлении о предоставлении муниципальной услуги поставить отметку (расписаться) о получении результата предоставления муниципальной услуги.».

1.3.13. Пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.9. следующего содержания

«3.1.9. Проекты договоров и решения, указанные в пунктах 3.1. Административного регламента, выдаются заявителю (представитель заявителя) или направляются ему в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по адресу, содержащемуся в заявлении.».

1.4. Раздел 4. «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу.

1.5. Раздел «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальной услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу.

1.6. В пункте 48 Приложения № 3 «Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Солдаткина):

4.1. Разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского

городского округа, а также услуг предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов».

4.2. Направить обзор изменений, вносимых в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае».

5. Организационному управлению администрации Находкинского городского округа осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.11.2022 № 1664» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский